

# Microsoft 365 Apps 利用者マニュアル

## ～九州女子大学・短期大学 学生向け～

本マニュアルは、Windows10,11 / Microsoft Edge の環境を基に作成しています。  
OS やブラウザが異なる場合は、環境にあわせて操作してください。

Microsoft 365 は常に最新のインターフェイスや機能が提供されるため、予告なく仕様が変更されることがあります。マニュアルどおりにならない場合がありますので、あらかじめご理解いただきますようお願い致します。

### 1 概要

Microsoft 365 とは、Office アプリやクラウドサービスを含む「サブスクリプション型サービス」です。Microsoft 365 Apps とは、Office アプリが利用できる「Microsoft 365 のコンポーネント」です。個人端末へのインストールを行う事ができ、クラウド配信の自動更新により、常に最新バージョンが利用できます。

■対象者：九州女子大学・短期大学所属の学生

■期間：九州女子大学・短期大学在学中（卒業・退学後は利用資格を失います）

■端末：個人所有の 5 台の PC・5 台のタブレット・5 台のスマートフォン（合計で最大 15 台）  
❗他者と共有する端末では使えません。

■アプリ：

Microsoft 365 Apps をインストールすると、以下のアプリがすべてインストールされます。  
アプリ個々のインストール / アンインストールはサポートされていません。



#### <注意事項（必ずお読みください）>

- ・ Microsoft 365 Apps のインストールでは、**インターネット上から大量のデータをダウンロードするため、高額な通信料が発生する場合があります。** Wi-Fi 環境やパケット定額サービスで実施してください。
- ・ ご利用にはメールアドレス形式の九州女子大学・短期大学 Microsoft 365 アカウント が必要です。本マニュアルでは九州女子大学・短期大学 Microsoft 365 アカウント の例として、「student@m365.kwuc.ac.jp」と記載します。
- ・ ライセンス認証が必要となりますので、インターネット接続が可能な環境でご利用下さい。
- ・ 卒業、退学後は利用資格がなくなりますので、Microsoft 365 Apps をアンインストールしてください。

## 2 Windows PC へのインストール

Microsoft 365 Apps のインストール、及びライセンス認証方法について説明します。

**1つの端末に異なるバージョンの Microsoft 365 Apps を導入することはできません。**  
インストール予定の端末に Office Personal 2019 などの Office 製品がインストールされている場合は、事前にアンインストールしてください。

【Office 製品確認方法】

Windows (スタート) > 設定 > アプリ > インストールされているアプリ

### 2-1 サインイン

以下 URL から、Microsoft 365 ポータル画面にサインインを行います。

<https://www.office.com/>

「サインイン」をクリックすると、サインイン画面に切り替わります。



「九州女子大学・短期大学 Microsoft 365 アカウント」及び「初期パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。



続いて、「パスワードの更新」を行います。

パスワードは、以下のルール (Microsoft 365 の仕様) の通り作成してください。

※「**8桁以上**」かつ「**大文字 or 小文字 or 数字 or 記号の中**から**どれか 3種類**を必ず利用する」

「サインインの状態を維持しますか?」で「はい」をクリックすると、次回サインインを求めるまでの内部タイマーが延長されます。

以上で Microsoft 365 ポータルへのログインが完了しました。

## 2-2 Microsoft 365 Apps のインストール

ここから Microsoft 365 Apps のインストールを行います。

### 日本語の 32bit 版を利用したい方

※PC に詳しくない方はこちら

64bit 版の Windows OS をご利用中の方も 32bit 版をご利用頂けます。

### 2-3 標準インストールへ進む

### 64bit 版や日本語以外の言語を利用したい方

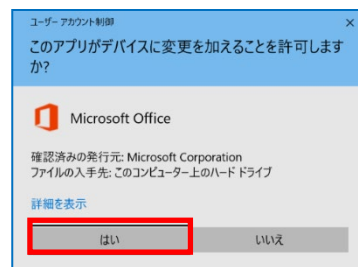
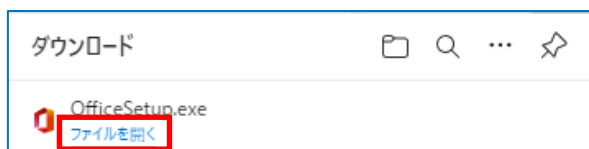
### 2-4 カスタマイズインストールへ進む

## 2-3 標準インストール

- ① 「アプリをインストール」をクリックし「Microsoft 365 Apps」を選択します。



- ② Microsoft 365 Apps インストール用ツールのダウンロードが開始されます。ダウンロードしたファイルを開き、画面に従ってインストールを行ってください。インストール開始後、右図のユーザーアカウント制御画面が表示されましたら「はい」をクリックしてください。



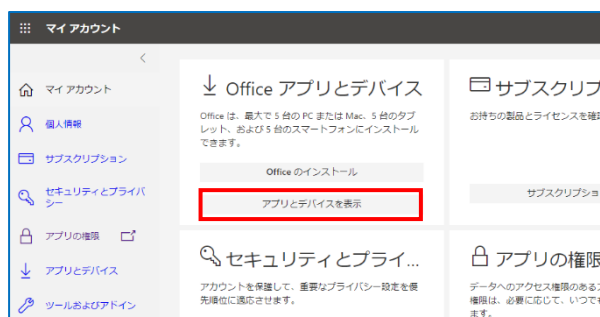
- ③ 「準備ができました」の画面が表示されればインストール完了です。「閉じる」をクリックして終了してください。



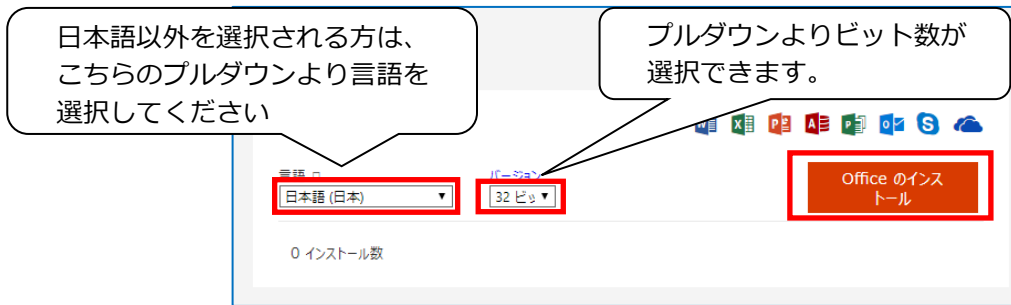
インストール後ライセンス認証が必要となりますので、「2-5 ライセンス認証」に進んでください。

## 2-4 カスタマイズインストール

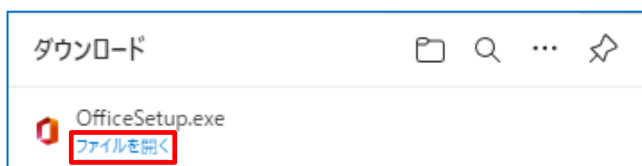
- ① 「アプリをインストール」をクリックし「その他のインストールオプション」を選択します。Microsoft365 マイアカウントのページ開くので、「アプリとデバイスを表示」をクリックします。



以下の画面が表示されますので、プルダウンより「言語」「バージョン」を選択して、「Office のインストール」をクリックしてください。



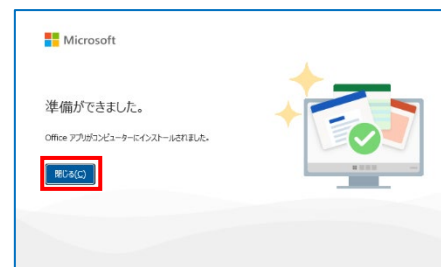
- ② Microsoft 365 Apps のインストール用ツールのダウンロードが自動で開始されます。画面に従ってインストールを行ってください。



インストール開始後、右図のユーザーアカウント制御画面が表示されたら「はい」をクリックしてください。インストールが開始されます。



- ③ 「準備ができました」の画面が表示されるとインストール完了です。「閉じる」をクリックして終了してください。

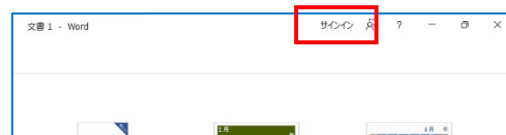


**ライセンス認証が必要となりますので、次項「2-5 ライセンス認証」に進んでください。**

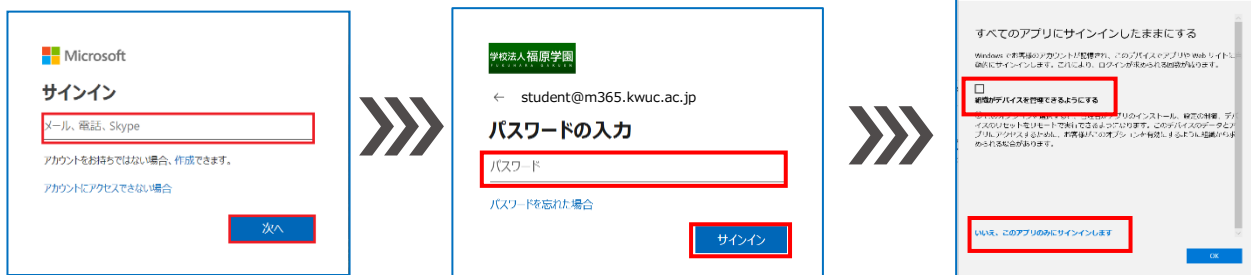
## 2-5 ライセンス認証

Microsoft 365 Apps インストール後、ライセンス認証を実施します。  
※認証を行わない場合、機能が制限されますのでご注意ください。

- ① Microsoft 365 Apps のアプリ（右図の例は Word）を起動後、右上の「サインイン」をクリックしてください。



- ② サインイン画面が表示されますので、「九州女子大学・短期大学 Microsoft アカウント」「パスワード」を入力後、「サインイン」をクリックし、「**組織がデバイスを管理出来るようにする**」のチェックを外して「**いいえ、このアプリのみにサインインします**」をクリックすることでライセンス認証が完了します。いずれか一つの Microsoft 365 Apps のアプリで認証が成功すると、全てのアプリが認証されます。



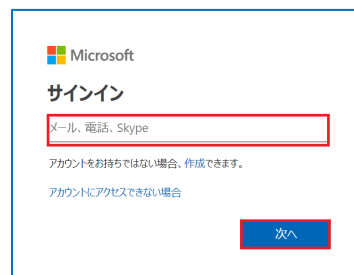
※インストール後は、30日に一度オンライン時に自動的に認証が行われます。  
※オフライン状態が続く、認証が行えなかった場合は機能制限がかかります。  
※この場合、オンラインで再度ライセンス認証を行えば制限が解除されます。

### 3 6 台目 PC へのインストール

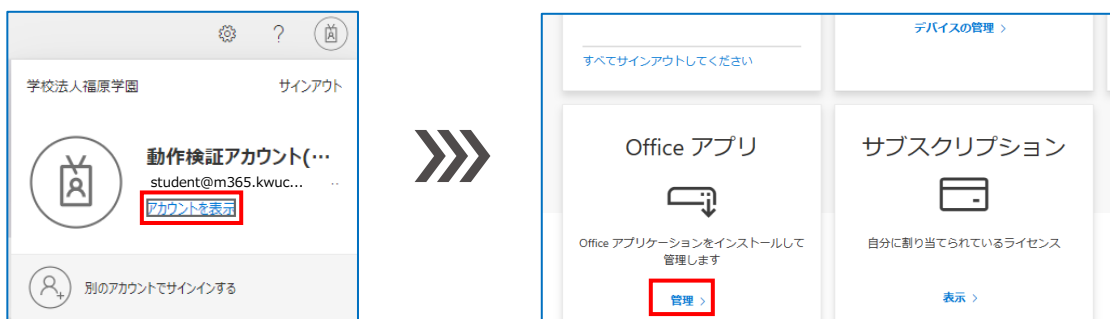
Microsoft 365 Apps では、5 台までの PC に Office アプリをインストールできます。6 台目の PC にインストールを行おうとすると、インストールが行えません。このため、下記手順に従い登録済みの PC の確認と不要な PC を「サインアウト」し、登録済みの PC を 4 台以下にしてからインストールを行ってください。

#### 3-1 登録済み PC の確認方法

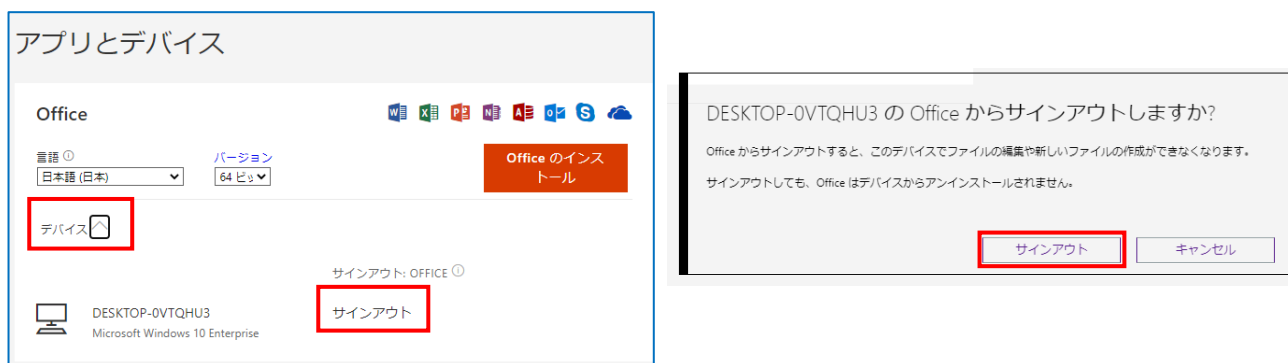
- ① 以下サイトから、Microsoft 365 ポータル画面へサインインを行います。  
<https://www.office.com/>



- ② サインイン後、「アカウントを表示」>「Office アプリ、管理」>「デバイス」の順にクリックします。



- ③ サインアウトにしたいデバイスを選び、サインアウトをクリックします。



- ④ インストール数を確認します。  
サインアウトした PC は台数にカウントされなくなりますので、登録済み PC が 4 台以下になれば新しい PC にインストールして利用出来るようになります。  
サインアウトした PC の Microsoft 365 Apps は機能制限が掛かり、閲覧専用となります。

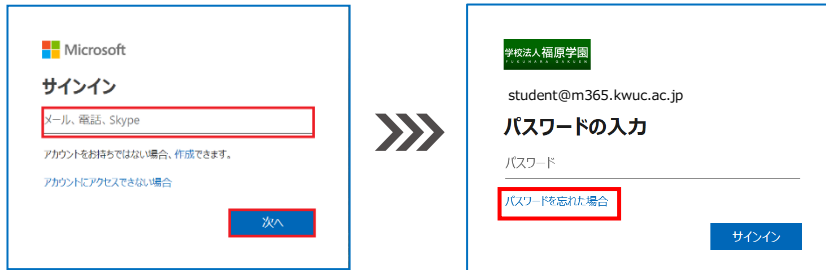
## 4 パスワード忘れ時の対応

設定したパスワードを忘れた場合は、以下の操作を行います。

以下 URL から、Microsoft 365 ポータル画面にアクセスします。

<https://www.office.com/>

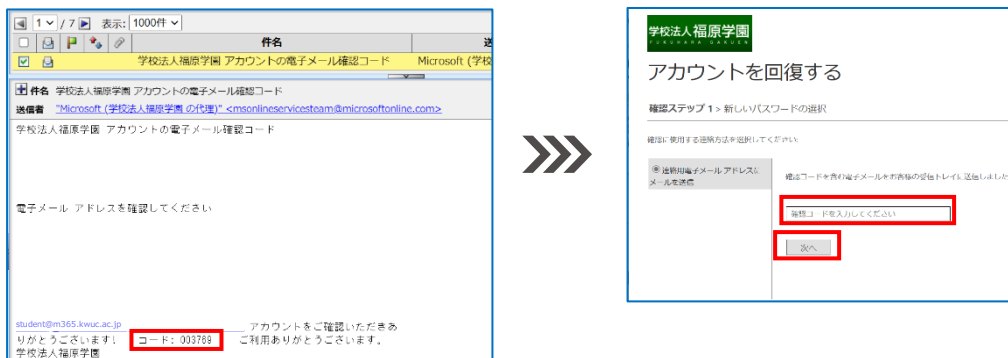
「九州女子大学・短期大学 Microsoft 365 アカウント」を入力し「パスワードを忘れた場合」をクリックします。



「メールまたはユーザ名」が「九州女子大学・短期大学 Microsoft 365 アカウント」と同じか確認し、画面に表示されている文字を入力後、「次へ」をクリックします。その後「電子メール」をクリックすると通知書に送付先が示されている電子メールアドレスへ確認コードが送信されます。



電子メール本文に記載されている「コード」を入力し「次へ」をクリックします。



新しいパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

「ここをクリック」をクリックし、新しいパスワードでサインインを行ってください。

