

令和元年度 大学機関別認証評価  
自己点検評価書  
[日本高等教育評価機構]

令和3（2021）年6月

九州女子大学



## 目 次

I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等	1
II. 沿革と現況	2
III. 評価機構が定める基準に基づく自己評価	6
基準 1. 使命・目的等	6
基準 2. 学生	12
基準 3. 教育課程	35
基準 4. 教員・職員	55
基準 5. 経営・管理と財務	68
基準 6. 内部質保証	80
IV. 大学が独自に設定した基準による自己評価	87
基準 A. 社会連携・社会貢献	87

## I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等

九州女子大学の設置母体である学校法人福原学園（以下、「福原学園」という。）の教育活動の根幹を成す建学の精神は、創設者が掲げた「自律処行」である。昭和 37（1962）年に開学した九州女子大学においても、この建学の精神「自律処行」を学是として教育研究活動を行ってきた。

「自律処行」に関して創設者は、まず「自律」について、「自分の志向や行為を道に照らして、その我儘不正を抑えることである」と解し、次に「処行」については、「是を以て聖人、無為の事を処し、不言の教を行う」（『老子』（2 章））を典拠に「徳を以て事を断じ、知性に適った教を行うのを処行という。処行は絶対の徳で処し、絶対の道を行うことである」と意味付けている。そして「自律処行」の意味を「自らの良心に随い、事に処し善を行う」とまとめ、時代の趨勢や社会の状況に応じて「自律処行」の理解を深化させ柔軟に解釈してきた。

「自律処行」は、福原学園の各設置校の建学の精神として教育活動の根幹を支えてきたが、学園創立 60 周年（平成 19（2007）年）を機に、在学生・教職員に建学の精神の浸透をより一層図るため、昭和 52（1977）年発刊の『寿詞集』の記載に基づき、「自律処行」の意味を「自らの良心に従い、事に処し善を行う」に統一した。これを受け、九州女子大学学則第 3 条においても、「本学の建学の精神は、自らの良心に従い事に処し善を行うことである。この学是「自律処行」は、自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動できる強くてしなやかな女性を育成することを目的とする。」と明示し、在学生・教職員すべてに対し、教育活動の根幹としている。

本学の使命・目的は、学則第 1 条に明示されているとおり「教育基本法に則り学校教育法の定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性の育成」である。

この大学の使命・目的に基づき、学則第 3 条の 2 及び第 3 条の 3 においては、各学部の人材養成及び教育研究上の目的を具体的に定めている。まず家政学部においては、「学是「自律処行」の理念に立脚し、共生・健康・福祉の視点から、教育・研究を行い、各専門分野の知識・技術と幅広い教養を身につけ、社会に貢献できる豊かな人間性と倫理性を備えた人材を養成する」とし、人間科学部においては「学是「自律処行」の理念に立脚し、文化に関連する学問領域と人間の発達にかかわる学問領域において高度な専門的教育・研究を行い、国際感覚と幅広い教養を身につけ、高度な専門性を持って地域社会に貢献できる人材を養成する」と定めている。

本学は、福原学園のミッション並びに本学のビジョンを体現するため、平成 26（2014）年度から福原学園第 2 次中期計画・第 2 次中期財政計画〔平成 26 年度～平成 30 年度〕（以下、「第 2 次中期計画」、「第 2 次財政計画」という。）を開始した。

第 2 次中期計画においては、まず福原学園のミッションを「建学の精神「自律処行（自らの良心に従い、事に処し善を行う）」に基づいた教育活動を行うこと」とし、本学のビジョンを「自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動し、社会の期待に応えられる基礎的・汎用的能力を併せ持つ、強くてしなやかな女性を育成する」こと、すなわち「地域に根差した実践教育を展開する大学を目指す」こととした。

# 九州女子大学

このビジョンを実現するための「業務・事業」として、「地域社会との連携の強化」「教育活動の質の転換および質保証の強化」「免許・資格取得支援の強化」「学生サービスの強化」「国際交流システムの強化」「大学運営組織体制の強化」「戦略的入試・募集広報の強化」の7項目を掲げ、これらの業務・事業を17件の具体的施策に分化し、それぞれの担当部門が組織的に取り組んできた。

さらに、第2次中期計画、第2次中期財政計画の実績と課題を踏まえ、教学改革を主要なテーマとした福原学園第3次中期経営計画〔2019年度～2023年度〕（以下、「第3次中期経営計画」という。）を策定した。

なお、第2次までは、「中期計画」と「経営計画」を分けて計画していたが、第3次より一体的にとらえ、「中期経営計画」として策定し、実行している。

## II. 沿革と現況

### 1. 本学の沿革

本学は昭和 37(1962)年 4 月に開学し、今日までに至る沿革は下記のとおりである。

昭和37 (1962) 年 4月	九州女子大学を開学 家政学部家政学科を設置
昭和40 (1965) 年 4月	九州女子大学に文学部（国文学科・英文学科）を設置
昭和41 (1966) 年 4月	家政学科に家政学専攻及び管理栄養士専攻を設置
平成 6 (1994) 年 4月	九州女子大学に別科日本語研修課程、生涯学習研究センター、健康教育研究センター、国際交流センターを設置
平成 6 (1994) 年 6月	九州女子大学に情報処理教育研究センターを設置
平成13 (2001) 年 4月	九州女子大学家政学部を改組して人間生活学科と栄養学科を、文学部を改組して人間文化学科と心理社会学科を開設
平成17 (2005) 年 4月	九州女子大学の文学部を改組して人間科学部人間文化学科と人間発達学科を開設
平成18 (2006) 年 9月	九州女子大学別科日本語研修課程を廃止
平成20 (2008) 年 3月	財団法人大学基準協会による大学評価並びに認証評価において大学基準に適合していると認定される
平成22 (2010) 年 4月	九州女子大学人間科学部を改組して人間発達学科人間発達学専攻及び人間基礎学専攻を開設
平成24 (2012) 年11月	九州女子大学・九州女子短期大学50周年記念式典を挙行
平成25 (2013) 年 3月	九州女子大学人間科学部人間文化学科を廃止
平成27 (2015) 年 3月	公益財団法人大学基準協会による大学評価（認証評価）受審の結果、大学基準に適合していると認定される 九州女子大学人間科学部人間発達学科を廃止
平成27 (2015) 年 6月	九州女子大学に地域教育実践研究センターを設置
平成28 (2016) 年 4月	九州女子大学に共通教育機構を設置

### 2. 本学の現況

#### ・ 大学名

九州女子大学

#### ・ 所在地

福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1番1号





## ・学部構成

学部名	学科名	専攻名	入学定員	編入学定員	収容定員
家政学部	人間生活学科	—	40	—	160
	栄養学科	—	90	—	360
人間科学部	人間発達学科	人間発達学専攻	130	—	520
		人間基礎学専攻	60	40	320

## ・学生数、教員数、職員数

【学生数】(令和元(2019)年5月1日現在) (単位:人)

学部	学科・専攻	1年次	2年次	3年次	4年次	計
家政学部	人間生活学科	37	43	38	23	141
	栄養学科	86	99	89	80	354
人間科学部	人間発達学科 人間発達学専攻	151	100	108	125	484
	人間発達学科 人間基礎学専攻	75	62	52	58	247

【専任教員数】(令和元(2019)年5月1日現在) (単位:人)

学部	学科・専攻	教授	准教授	講師	助教	計	助手
家政学部	人間生活学科	4	1	1	0	6	2
	栄養学科	4	4	5	0	13	5
人間科学部	人間発達学科 人間発達学専攻	9	5	4	1	19	0
	人間発達学科 人間基礎学専攻	5	3	1	0	9	1
共通教育機構		5	4	2	0	11	0
合計		27	17	13	1	58	8

【職員数】 (単位:人)

専任職員	臨時職員
23	21



### Ⅲ. 評価機構が定める基準に基づく自己評価

#### 基準 1. 使命・目的等

##### 1-1. 使命・目的及び教育目的の設定

##### 1-1-① 意味・内容の具体性と明確性

##### 1-1-② 簡潔な文章化

##### 1-1-③ 個性・特色の明示

##### 1-1-④ 変化への対応

#### (1) 1-1 の自己判定

基準項目 1-1 を満たしている。

#### (2) 1-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### 1-1-① 意味・内容の具体性と明確性

本学の設置母体である福原学園は、寄附行為第 3 条において、その目的を「教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行い、学是「自律処行」の精神に基づき、自己を自制し、知性と徳性を有する人材を育成することを目的とする」と明記している。【資料 1-1-1】

本学は、この寄付行為に基づき、「九州女子大学学則」第 1 条に「本学は、教育基本法に則り学校教育法に定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性の育成を目的とする」と明示されており、これは教育基本法及び学校教育法第 83 条に則ったものである。【資料 1-1-2】

また、建学の精神に基づいた各学部の「人材養成及び教育研究上の目的」については、学則で以下のとおり定めている。

表 1-1-1 各学部の人材養成及び教育研究上の目的

<p>(家政学部の人材養成及び教育研究上の目的)</p> <p>第 3 条の 2 家政学部は、学是「自律処行」の理念に立脚し、共生・健康・福祉の視点から、教育・研究を行い、各専門分野の知識・技術と幅広い教養を身につけ、社会に貢献できる豊かな人間性と倫理性を備えた人材を養成するため、学科の教育目標を次のとおりとする。</p> <p>(1) 人間生活学科は、人間の生活を、共生と再生の観点から、生活経営、情報を基礎として、衣・食・居住環境の各領域から科学的に解明できる素養をもった人材の育成を目的とする。</p> <p>(2) 栄養学科は、食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成を目的とする。</p>
<p>(人間科学部の人材養成及び教育研究上の目的)</p> <p>第 3 条の 3 人間科学部は、学是「自律処行」の理念に立脚し、文化に関連する学問領域と人間の発達にかかわる学問領域において高度な専門的教育・研究を行い、</p>

国際感覚と幅広い教養を身につけ、高度な専門性を持って地域社会に貢献できる人材を育成するため、学科の教育目標を次のとおりとする。

- (1) 人間発達学科は、人間が豊かに暮らす社会・文化を創造する広い視野と学際的教養及び人間の発達についての専門的知識と技能を身につけ、乳幼児から高齢者に至るまで全世代の人々、及び障害者が豊かに共生しうる地域社会を創造・実現していく専門的職業人を育成することを目的とする。

人間発達学科の教育目標を実現するために、学科に「人間発達学専攻」、「人間基礎学専攻」の2専攻を置き、各専攻の教育目標を次のとおりとする。

イ 人間発達学専攻は、多様な人間の発達及び対人援助について専門的知識と技能を身につけ、発達諸問題に対応できる柔軟で創造的な人材の育成を目的とする。

ロ 人間基礎学専攻は、幅広い教養に併せて心理学・日本文化及び情報処理等に関する実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を目的とする。

なお、本学の教育活動の根幹を成す学是は、学生便覧の冒頭に石碑に刻まれた写真とともにその解説を掲載している他、本学ホームページ、大学案内、入学試験要項にも同様の解説を掲載し、周知を図っている。【資料 1-1-3~5】

特に学生募集のための大学案内や入学試験要項については、学是に関する解説はもとより、学是と教育課程との関連を明確にする目的で学位授与方針(DP)、教育課程編成方針(CP)、入学者受入れ方針(AP)についても記載している。さらに、本学に入学する学生に対して、新入生オリエンテーションの際に「自律処行」の解説を行っており、入学式や卒業式の学長式辞さらには新入生オリエンテーションの学長・学部長挨拶等様々な場面で学是について言及し、学生・保護者・教職員に広く明示している。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 1-1-1】学校法人福原学園寄附行為 【資料 F-1】と同じ

【資料 1-1-2】九州女子大学学則 【資料 F-3】と同じ

【資料 1-1-3】2019年度学生便覧（抜粋） 【資料 F-5】と同じ

【資料 1-1-4】九州女子大学 2019年度大学案内 【資料 F-2】と同じ

【資料 1-1-5】2019年度入学試験要項 【資料 F-4】と同じ

#### 1-1-② 簡潔な文章化

本学の使命・目的及び教育目的は、「I.建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等」及び「基準 1. 1-1-①意味・内容の具体性と明確性」で述べたとおり、「簡潔な文章」で明確に記載している。

#### 1-1-③ 個性・特色の明示

福原学園及び本学の使命・目的は、建学の精神「自律処行」に基づいている。すなわち、本学ではこの「自律処行（自らの良心に従い、事に処し善を行うこと）」を学是とし、この学是に則り、中期計画においても「自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動し、社会の期待に応えられる基礎的・汎用的能力を併せ持つ、強くてしなやかな女性を

育成する」ことを本学のビジョンとして掲げている。特にこのビジョンを色濃く反映したものがディプロマ・ポリシーである。

この個性・特色は、広く社会に対して本学ホームページで公表するとともに、教職員に対しても第3次中期経営計画ガイドブックや福原学園ファクトブック等において明示している。【資料 1-1-6～8】

**【エビデンス集・資料編】**

【資料 1-1-6】 学校法人福原学園第3次中期経営計画ガイドブック

【資料 1-1-7】 大学ホームページ

【資料 1-1-8】 令和元（2019）年度福原学園ファクトブック

**1-1-④ 変化への対応**

福原学園及び本学は、著しく変化する社会情勢に対応し、継続的な改革を行うことを目的として、5ヶ年を一区切りとした中期計画を策定しており、令和元（2019）年度は、第1次中期計画〔平成20年度～平成25年度〕（以下、「第1次中期計画」という。）及び第2次中期計画の結果を基に策定した第3次中期経営計画の初年度にあたり、第2次中期計画と同様にツリー図やガイドブック等で使命・目的等を明確にしながら永続的な教育活動に取り組んでいる。【資料 1-1-9】

**【エビデンス集・資料編】**

【資料 1-1-9】 令和元年度 福原学園ファクトブック

**(3) 1-1 の改善・向上方策（将来計画）**

建学の精神、使命・目的並びに教育目標については、意味・内容の具体性と明確性を確保しつつ、その適切性の検証を継続していく。

本学の学是である「自律処行」を通じた人間教育を実践していくことは教職員にとって不変の使命であり、これを踏まえ、今後も引き続き社会情勢等の変化に柔軟に対応する。

**1-2. 使命・目的及び教育目的の反映**

**1-2-① 役員、教職員の理解と支持**

**1-2-② 学内外への周知**

**1-2-③ 中長期的な計画への反映**

**1-2-④ 三つのポリシーへの反映**

**1-2-⑤ 教育研究組織の構成との整合性**

**(1) 1-2 の自己判定**

基準項目 1-2 を満たしている。

## (2) 1-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### 1-2-① 役員、教職員の理解と支持

本学園では、建学の精神である「自律処行」の理念に基づき、平成 30（2018）年度に第 3 次中期経営計画を策定した。この中期経営計画を履行するための単年度計画を「事業計画」として毎年度策定しており、年度末には「事業報告」として理事会及び評議員会で審議されている。

よって、建学の精神、教育目標などについては、事業計画書及び事業報告書を通じて、役員に理解されている。【資料 1-2-1～3】

福原学園及び本学の使命・目的は、毎年 5 月に開催される学園総会において、学園全教職員に対して理事長・学長が述べる所信表明において言及されている。【資料 1-2-4】

また、本学では、4 月に学長が本学全教職員に対して「九州女子大学・九州女子短期大学の改革について」と題した学長方針（当該年度の主要重要課題）を表明するが、その際にも必ず本学の使命、展望及び目標について言及しており、教職員の理解は十分に得られている。【資料 1-2-5】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 1-2-1】 令和元年度 福原学園ファクトブック

【資料 1-2-2】 2019 年度 福原学園事業計画運用スケジュール

【資料 1-2-3】 福原学園中期経営計画委員会議事録

【資料 1-2-4】 2019 年度 学園総会次第

【資料 1-2-5】 学部教育運営委員会議事録

### 1-2-② 学内外への周知

本学の教育理念である「建学の精神」は、学長が入学式・卒業式などの公的行事の式辞の挨拶の中で必ず言及している。学生に配布する学生便覧及び授業計画（シラバス）においても「自律処行」の解説を掲載して学生が日常的に目に触れるよう心掛けている。【資料 1-2-6～7】

外部に向けては、大学案内・入学試験要項、学園広報誌「Liberty」などの各種印刷物、並びに本学のホームページへの掲載はもとより、平成 26（2014）年 10 月からスタートした日本私立学校振興・共済事業団が運営する「大学ポートレート（私学版）」にも参加し、より広く社会全般への周知も図っている。【資料 1-2-8～11】

また、地域社会との連携に関する諸活動を目的として平成 28（2016）年 4 月に「地域教育実践研究センター」を設置した。大学の知識・人材を活用した「地域連携・貢献」「研究推進」「生涯学習」の各事業を一体的に行うことにより、地域活性化及び人材育成の一翼を担う。なお、本学が取り組んでいる地域貢献・連携事業を報告書に取りまとめて近隣の自治体等に配布しているだけでなく、自治体等と締結した連携協定についても、マスコミを通じて本学の活動が広く社会に周知されている。【資料 1-2-12】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 1-2-6】 2019 年度学生便覧（抜粋）

【資料 1-2-7】 2019 年度授業計画（シラバス） 【資料 F-12】 と同じ

【資料 1-2-8】 2019 年度大学案内 【資料 F-2】 と同じ

- 【資料 1-2-9】 2019 年度入学試験要項 【資料 F-4】 と同じ
- 【資料 1-2-10】 九州女子大学広報誌「Liberty」創刊準備号
- 【資料 1-2-11】 大学ポートレート（私学版）
- 【資料 1-2-12】 令和元年度地域連携事業報告書（地域教育実践研究センター）

### 1-2-③ 中長期的な計画への反映

本学の中長期的な計画については、平成 30（2018）年度に第 2 次中期計画が最終年度を迎えたことから、新たに第 3 次中期経営計画を策定した。

この中期計画では、第 2 次中期計画で策定した学園全体のミッション、学園設置校のビジョンを踏襲しつつ、他大学との差別化を図るべく「地域に根差した実践教育を展開する大学を目指す」ことを新たな大学のビジョンとして掲げ、地域社会のニーズに応じた「知」の提供を目指した。基本目標として「教育研究活動の充実」、「学生支援の充実」及び「大学運営の充実」の 3 項目を挙げ、令和元（2019）年度事業計画アクションプランでそれぞれの具体的施策を実施した。【資料 1-2-13】

これらの具体的施策の進捗状況報告については、福原学園中期経営計画委員会の下に設置された大学中期計画部会で定期的に確認している。【資料 1-2-14】

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 1-2-13】 令和元年度 福原学園ファクトブック
- 【資料 1-2-14】 福原学園中期経営計画委員会議事録

### 1-2-④ 三つのポリシーへの反映

本学は、第 2 次中期計画において、福原学園のミッションを「建学の精神（自律処行）」に基づいた教育活動を行うこととし、本学のビジョンを「自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動し、社会の期待に応えられる基礎的・汎用的能力を併せ持つ、強くてしなやかな女性を育成すること、すなわち「地域に根差した実践教育を展開する大学を目指す」として掲げるとともに、学部学科ごとに「三つのポリシー（方針）」（アドミッションポリシー；入学者受入れ方針（AP）、カリキュラム・ポリシー；教育課程編成方針（CP）、ディプロマ・ポリシー；学位授与方針（DP））を策定し、それぞれの専門分野において修得すべき知識・技能等を明確に定め、使命・目的及び教育目的を反映している。【資料 1-2-15～16】

なお、この「三つのポリシー」は、平成 28（2016）年 3 月 31 日付で文部科学省より通知された「学校教育法施行規則の一部を改正する省令の公布について」により、平成 28（2016）年度に一体的な見直しを行った。さらに、平成 29（2017）年度には、高大接続における学力の 3 要素を多面的・総合的に評価する入試に転換することが求められているため、入学者受入れ方針を見直すとともに、それ以後、毎年度点検・評価を行っている。

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 1-2-15】 2019 年度 学生便覧
- 【資料 1-2-16】 令和元年度 福原学園ファクトブック

### 1-2-⑤ 教育研究組織の構成との整合性

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定めるところにより、教員に対しては、広く知識を授けると共に、専門の学術及び優れた人格を教授する能力・資質を求めており、「九州女子大学学則」に掲げる各学部・学科の教育研究上の目的に相応しい教員組織を編成することを基本方針としている。この基本方針を実践するため、本学では、「福原学園任用規則」、「九州女子大学教育職員選考基準」、「九州女子大学教員人事計画委員会規程」及び「九州女子大学教育職員昇任要項」において、教員に求める能力・資質に関する基準を設けている。また、本学の教員組織及びその構成については、「九州女子大学学則」第3章「教職員組織」第7条に規定しており、教授、准教授、講師、助教及び助手のそれぞれの資格の基準については「九州女子大学教育職員選考基準」に定めている。【資料 1-2-17～21】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 1-2-17】 福原学園任用規則

【資料 1-2-18】 九州女子大学教育職員選考基準

【資料 1-2-19】 九州女子大学教員人事計画委員会規程

【資料 1-2-20】 九州女子大学教育職員昇任要項

【資料 1-2-21】 九州女子大学学則

#### (3) 1-2 の改善・向上方策（将来計画）

教育目的の有効性を高めるうえで時代の変化や社会のニーズを的確に捉え、三つのポリシーや教育研究活動に反映させて行くため、福原学園と本学が組織として体系的に使命・目的を実践に移す仕組みを構築し、継続して必要な改善を行っていく。

特に学生参加型のシステムの構築やプログラムの策定・実施により、社会の活性化及び人材の育成に全学を挙げて取り組むこととする。

また、使命・目的の達成に向けた計画的で効果的な教育活動を展開するとともに教育の現状を常に点検・評価し改善を行い、第3次中期経営計画を確実に履行し、PDCA サイクルを通じて、円滑な大学運営を推進する。

#### 【基準1の自己評価】

本学は、教育基本法及び学校教育法に従い、建学の精神「自律処行」に基づき、教育目的を明確に定めている。

建学の精神や教育目的については、教職員、学生並びに学外へ様々な手段を利用して浸透、周知され、法的適合や社会の変化及び時代のニーズに柔軟に対応しており、実質的な教育研究組織との整合性を確保している。

また、本学は建学の精神と教育目的を踏まえた三つのポリシーを定めて公表し、学内外の理解と支持を得ながら教育活動を推進している。

## 基準 2. 学生

### 2-1. 学生の受入れ

#### 2-1-① 教育目的を踏まえたアドミッション・ポリシーの策定と周知

#### 2-1-② アドミッション・ポリシーに沿った入学者受入れの実施とその検証

#### 2-1-③ 入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持

##### (1) 2-1 の自己判定

基準項目 2-1 を満たしている。

##### (2) 2-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 2-1-① 教育目的を踏まえたアドミッション・ポリシーの策定と周知

アドミッション・ポリシーについては、大学、学科（専攻）ごとに策定し、大学案内、入学試験要項に記載し、受験生並びに保護者に周知するとともに、本学ホームページや大学ポートレート（私学版）上にも掲載し、その内容を広く学外に周知している。【資料 2-1-1～4】

三つのポリシーについては、「学校教育法施行規則」（平成 29（2017）年 4 月 1 日施行）の改正により、全ての大学等において、教育上の目的を踏まえた「三つのポリシー」を策定・公表することが義務化され、参考指針として『「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー；DP）」「教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー；CP）」及び「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー；AP）」の策定及び運用に関するガイドライン』が提言された。このことを受けて、平成 28（2016）年度に一体的な見直しを行った。さらに、平成 29（2017）年度には、高大接続における学力の 3 要素を多面的・総合的に評価する入試に転換することが求められたため、アドミッション・ポリシーを見直した。併せて、毎年度、外部有識者が参画する九州女子大学・九州女子短期大学教育懇談会において、表現の適切性、わかりやすさ等について意見を求め、三つのポリシーの妥当性の検証を行っている。【資料 2-1-5】

毎年度の三つのポリシーの見直しの審議決定に際しては、見直し案について、教育運営委員会の意見を徴し、評議会で審議・決定を行っている。教職員に対しては評議会決定資料を回覧し、周知を図るなど、組織的な点検・評価の仕組みを構築している。

各学部・学科・専攻のアドミッション・ポリシーは、大学 Web サイト、「大学案内」、「入学試験要項」に掲載するとともに、オープンキャンパス、大学説明会、大学見学、出前授業等の際にも説明し周知を図っている。また、他の二つのポリシーとともに「学生便覧」「授業計画（シラバス）」「教員ハンドブック」「教務ガイダンス」等に掲載し、在学生、教職員への周知を図っている。【資料 2-1～9】

アドミッション・ポリシーの記載内容は、下記のとおりである。

##### ●大学共通のアドミッション・ポリシー

本学は、学是「自律処行」を理解し、卒業認定・学位授与の方針(DP)に掲げた目標を強い意志を持って達成しようとする人を受け入れます。

また、高等学校もしくは中等教育学校において、それぞれの学科・専攻が必要としている「基礎的・基本的な知識・技能の習得」、「課題を解決するための思考力・判断力・表現

力」、「主体的に学習に取り組む態度」を有し、さらに、教育課程編成・実施の方針(CP)をよく理解し、各学科・専攻の教育目標に応じて真摯に学問修得に励む人を広く求めます。

●人間生活学科のアドミッション・ポリシー

人間生活学科は卒業認定・学位授与の方針(DP)および教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、安全・安心・快適な衣生活、食生活、住生活を創造し、科学的に追求します。

入学者には次のような人を求めます。

1. 高等学校もしくは中等教育学校で、全ての科目の基礎となる国語・英語と家庭科を中心とした基礎学力を身につけている。(知識・技能)
2. より良い生活を実現するために広い視野から柔軟な思考や判断を試みることができる。(思考力・判断力・表現力)
3. 部活動やボランティア活動等、人や地域と積極的にかかわろうとする意欲がある。(主体性・協働性)

●栄養学科のアドミッション・ポリシー

栄養学科は卒業認定・学位授与の方針(DP)および教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、食と栄養に関する高度な専門性を追求します。

入学者には次のような人を求めます。

1. 高等学校もしくは中等教育学校で、食品と栄養素や人体の構造と機能、疾病などの理解に必要な基礎学力を身につけている。(知識・技能)
2. 食と栄養、健康、医療、福祉について関心を持ち、論理的思考力、課題解決力を有する管理栄養士として働く意欲がある。(思考力・判断力・表現力)
3. 主体性をもって行動し、他の者との協調性を発揮できる。(主体性・協働性)

●人間発達学科人間発達学専攻のアドミッション・ポリシー

人間発達学専攻は卒業認定・学位授与の方針(DP)および教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、人間の発達や社会との関わりについて強い関心を持ち、習得した知識や技能を教育や保育を通して他者のために生かして、積極的に社会に貢献することを目指します。

入学者には次のような人を求めます。

1. 高等学校もしくは中等教育学校で、基礎学力およびコミュニケーション力を身につけている。(知識・技能)
2. 子どもと実際に関わっていくために必要な論理的思考および表現力を持つとともに課題解決力を持っている。(思考力・判断力・表現力)
3. 人間のこころ、育ちや教育について興味・関心を持ち、教育者・保育者として、他者への思いやり、地域・社会に貢献しようとする意志を持っている。(主体性・協働性)



●人間発達学科人間基礎学専攻のアドミッション・ポリシー

人間基礎学専攻は卒業認定・学位授与の方針(DP)および教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、人間の心理や文化に強い関心を持ち、教育や文化の創造・発信を通して社会に貢献することを目指します。

入学者には次のような人を求めます。

1. 高等学校もしくは中等教育学校で、基礎学力を身につけるとともに、国語力、情報処理能力、コミュニケーション力を身につけている。(知識・技能)
2. 論理的に考える力を有するとともに、課題を解決する力を持っている。(思考力・判断力・表現力)
3. 人間の心理や文化に強い関心を持ち、これらに関する知識や技能を深めることに熱意を持ち、教育や文化の創造・発信を通して社会に貢献しようとする意志を持っている。(主体性・協働性)

【エビデンス集・資料編】

- 【資料 2-1-1】 2020 年度 九州女子大学大学案内
- 【資料 2-1-2】 2020 年度 九州女子大学入学試験要項
- 【資料 2-1-3】 九州女子大学ホームページ (入試情報)
- 【資料 2-1-4】 九州女子大学大学ポートレート
- 【資料 2-1-5】 2019 年度 九州女子大学・九州女子短期大学教育懇談会議事録
- 【資料 2-1-6】 2019 年度 学生便覧
- 【資料 2-1-7】 2019 年度 授業計画 (シラバス)
- 【資料 2-1-8】 2019 年度 教員ハンドブック
- 【資料 2-1-9】 2019 年度 教務ガイダンス

2-1-② アドミッション・ポリシーに沿った入学者受入れの実施とその検証

本学では、アドミッション・ポリシーに基づき、多様な能力を持った学生の確保を目的として、一般推薦入試、特別推薦入試、AO(Admissions Office)入試、一般入試、大学入試センター試験利用入試、学力特待生入試、特別選抜入試及び編入学試験を実施している。

このうち、特別推薦入試は、特別指定校推薦入試、指定校推薦入試、同窓生子女推薦入試、技能特待生入試からなり、「面接」及び「調査書」による総合判定で選考を行う。面接試験では、高等学校での学習や部活動、ボランティア活動等を通して身に付けた知識、表現力及び学習意欲を多面的・総合的に判定する。なお、技能特待生入試は、技能(書道又は剣道)及び人物ともに優れた人材の確保を目的とした入試で「志望学科小論文」「志望学科面接」「実技(書道又は剣道)」及び「(書道又は剣道)面接」により選考を行う。

また、特別選抜入試は、外国人留学生入試、帰国子女入試、社会人入試からなり、編入学試験は、編入学試験、社会人編入学試験、外国人留学生編入学試験を設けている。

以上のとおり、本学では学科の教育目標及びアドミッション・ポリシーに従って、それぞれの専門性に適合した入学者を確保できるよう選抜制度を整えており、多様な視点から選抜が行えるよう配慮している。【資料 2-1-10～13】

本学の入学者選抜については「九州女子大学入学者選抜規程」に基づき設置される入学

試験委員会により、公平、公正かつ適切に実施されている。入試問題の作成については、九州女子大学入学者選抜規程に基づき、入学試験委員会の下に入試問題委員会を設置し、学力試験問題、小論文、課題、面談及び面接試験問題のすべてを学内担当教員が作成している。入試問題委員会は、問題作成の他、校正、採点及び成績の報告を行っている。学力試験問題は、全学共通の問題を用い、小論文、課題、面談及び面接試験問題については、学科ごとにアドミッション・ポリシーを踏まえて作成している。

また、本学の入学試験要項及び大学の Web サイト等には、受験及び修学上の特別配慮について「身体に障害等があり、受験及び修学上の特別な配慮が必要な場合、受験を希望する入試区分の出願 2 ヶ月までに教務・入試課にご相談ください。」と記載している。希望者からの連絡があれば、希望する配慮、高等学校等において配慮を受けている事項等について所定の書類の提出を求めている。提出された書類を基に教務部において入学希望者本人及び保護者、高等学校教員との打合せを行い、本学における対応について当該学科、関係事務部門等の確認を経たうえで障害学生受入検討委員会において検討し、適切な受験が可能となるよう十分に配慮している。【資料 2-1-15】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-1-10】 2020 年度 九州女子大学入学試験要項

【資料 2-1-11】 2020 年度 九州女子大学編入学試験要項

【資料 2-1-12】 2020 年度 九州女子大学特別指定校推薦入学試験要項

【資料 2-1-13】 2020 年度 九州女子大学指定校推薦入学試験要項

【資料 2-1-14】 九州女子大学入学者選抜規程

【資料 2-1-15】 九州女子大学障害学生受入検討委員会要項

### 2-1-③ 入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持

本学は、家政学部 2 学科（人間生活学科、栄養学科）、人間科学部 1 学科 2 専攻（人間発達学科人間発達学専攻、人間発達学科人間基礎学専攻）から構成されている。

過去 5 年間の入学者数及び入学定員充足率は、表 2-1-1 のとおりである。

過去 5 年の入学定員充足率は、この 5 年間で、人間生活学科は 30%増加しているが、栄養学科は 15.5%減少し、家政学部全体でみると 1.5%減少したことになる。また、人間基礎学専攻は 50%と大幅に増加し、人間発達学専攻も 8.4%増加した。人間科学部全体では 21.6%増加している。大学全体では 12.2.%増加した結果となっているが、今後も安定した教育環境を確保するためには、特に栄養学科の入学定員確保が最重要課題である。そのためには今後とも積極的な学生募集、広報活動を展開する必要がある。

なお、本学では、人間発達学科人間基礎学専攻において、編入学定員 40 人を設定している。令和元（2019）年度においては、5 人の編入学生を受け入れており、充足率 13%と極めて低い水準に留まっており、本学の課題となっている。この編入学定員の課題解消に向けて、学長を中心に検討を重ね、入学定員の変更を含めた改組について、検討体制を整えているところである。

従って、本学への入学志願者を増加させるためには、本学の教育力をさらに高め、社会、特に高校生のニーズに合致した広報力を駆使した広報活動の展開が重要な要素である。なお、広報活動としての『「高等学校内ガイダンス」参加状況』及び『「進学相談会」参加状

## 九州女子大学

況』の推移については、表 2-1-2～3 に示すとおりである。

表 2-1-1 入学者数及び入学定員充足率（過去 5 年間）

学部・学科	項目	平成 28 (2016) 年度	平成 29 (2017) 年度	平成 30 (2018) 年度	令和元 (2019) 年度	令和 2 (2020) 年度
人間生活学科	入学定員 (人)	40	40	40	40	40
	入学者数 (人)	29	37	43	37	41
	入学定員充足率 (%)	72.5	92.5	107.5	92.5	102.5
栄養学科	入学定員	90	90	90	90	90
	入学者数	93	97	98	86	79
	入学定員充足率	103.3	107.8	108.9	95.6	87.8
家政学部 計	入学定員	130	130	130	130	130
	入学者数	122	134	141	123	120
	入学定員充足率	93.8	103.1	108.5	94.6	92.3
人間発達学科 人間発達学専攻	入学定員	130	130	130	130	130
	入学者数	124	111	103	151	135
	入学定員充足率	95.4	85.4	79.2	116.2	103.8
人間発達学科 人間基礎学専攻	入学定員	60	60	60	60	60
	入学者数	51	52	60	75	81
	入学定員充足率	85.0	86.7	100.0	125.0	135.0
人間科学部 計	入学定員	190	190	190	190	190
	入学者数	175	163	163	226	216
	入学定員充足率	92.1	85.8	85.8	118.9	113.7
合 計	入学定員	320	320	320	320	320
	入学者数	297	297	304	349	336
	入学定員充足率	92.8	92.8	95.0	109.1	105.0

表 2-1-2 高等学校内ガイダンス参加状況推移表

	平成 28 (2016) 年度	平成 29 (2017) 年度	令和元 (2019) 年度	令和元 (2019) 年度
高校数 (校)	54	78	80	124
生徒数 (人)	349	614	730	1,112

表 2-1-3 進学相談会参加状況推移表

	平成 28 (2016) 年度	平成 29 (2017) 年度	令和元 (2019) 年度	令和元 (2019) 年度
会場数 (校)	65	86	85	89
生徒数 (人)	660	948	1,097	1,118

「高等学校内ガイダンス」への参加高校の数は平成 28 (2016) ～令和元 (2019) 年度の 4 年間で 70 校増加した。参加生徒数も 763 人増加し、平成 28 (2016) 年度より 3 倍以上増加していることになる。また、「進学相談会」の会場は、平成 28 (2016) ～令和元 (2019)

年度の4年間で24か所増加した。参加生徒数も458人増加しており、平成28(2016)年度より約1.7倍増加している。

**【エビデンス集・資料編】**

【資料2-1-16】平成30年度九州女子大学外部評価総括票

【資料2-1-17】入学試験委員会議事録

**(3) 2-1の改善・向上方策(将来計画)**

本学において、入学定員の確保は、最も重要な課題の1つである。入学定員の確保については、学内の協力体制と情報共有による一体的な学生募集・広報活動の推進を図るため、九州女子大学評議会の下に広報委員会を設置した。平成30(2018)年度には、平成31(2019)年度の学生募集のツールとして大学案内及び大学紹介DVDを刷新し、本学教育活動の周知を図った。また、本学の第3次中期経営計画に基づき、APや教育活動及び学生指導の情報をオープンキャンパスや大学説明会(高等学校の教員対象)に加え、出前授業、高校訪問、大学見学、在学生による母校訪問大使、学生レポーター、進学相談会を積極的に活用することで、高校生に一層の周知を図り、入学定員管理を考慮しながら志願者の増加に努める。

受験雑誌等の様々な媒体を活用した広報活動については、資料請求のルートを調査・確認のうえ、その有効性について精査し、効果的な媒体による広報活動を展開することで、受験生、保護者及び高等学校関係者の本学への理解を深め、最終的に志願者の増加、合格者の歩留まり率の向上を図り入学定員の確保に結び付くよう取り組む。

**2-2. 学修支援**

**2-2-① 教員と職員等の協働をはじめとする学修支援体制の整備**

**2-2-② TA( Teaching Assistant)等の活用をはじめとする学修支援の充実**

**(1) 2-2の自己判定**

基準項目2-2を満たしている。

**(2) 2-2の自己判定の理由(事実の説明及び自己評価)**

**2-2-① 教員と職員等の協働をはじめとする学修支援体制の整備**

**(1) 学修支援体制の整備**

本学では、学生の学修支援策の一つとして、クラス担任あるいはアドバイザー制度を導入し、教務・入試課と連携しながら学生の学修支援を行っている。具体的には、入学時にオリエンテーションや学外研修を行い、学生自身の学ぶ目的を明確にして学修意欲が湧くようにしている。また、在学生については、毎年度始めに各学科においてガイダンスを行うとともに、担任等により個々の学生にキャリアインタビュー(日常生活や学業、進路等に関する面接)を行い、成績などの履修状況を確認しながら学修指導を行い、授業への主体的参加を促進するようにしている。

家政学部人間生活学科では、3分野(衣食住)の専門知識と技術を修得するとともに、各分野での資格取得を積極的に目指すように指導している。また、学生が履修ミスをしな

いように教員による指導がなされている。入学時のオリエンテーションに加え、学期始め（4月・9月）の成績配布時に現在の単位取得状況を確認及び把握をさせるように努めている。また、キャリア面談を1・2年生はクラス担任が、3・4年生はゼミ担任が行い履修指導や学修指導、さらには学生生活や就職活動等の相談に応じている。

家政学部栄養学科では、教員は学生に対し、学修指導のみならず、学生生活全般についての相談等に応じ、学生と教員の距離が近い環境を生かしている。クラス担任は、年に2回以上の個人面談を行い、学生の勉学意欲の維持、向上に努めている。留年者に対しては、主にクラス担任が学習面を含め学生のあらゆる面での指導を行っている。

人間科学部では、学生個々の事情に応じた履修指導・学習指導を行うとともに、学生生活についての相談にも対応している。なお、1・2年生はアドバイザー教員が、3・4年生はゼミ教員によるキャリアインタビューを行っている。【資料2-2-1】

#### (2) 授業フィードバック・アンケートの実施

すべての科目に対して中間アンケート及び授業フィードバック・アンケートを実施している。これらのアンケートは、授業改善のための重要なIR(Institutional Research)データともなるため毎学期に実施している。自由記述欄の問題点等の抽出も含め、アンケート結果のより詳細な分析にも取り組み、本学FD(Faculty Development)活動のより具体的な実質化、教育力向上のためのさらなる授業運営の改善へ繋げている。【資料2-2-2】

#### (3) アセスメント・テスト（学修到達度調査）の活用

本学では、平成25（2013）年度よりアセスメント・テスト（学修到達度調査）を実施している。令和元（2019）年度は（株）ベネッセi-キャリアの「大学生基礎力テスト（学科分析レポート）」を利用し、学生の基礎学力等の経年変化の検証や全国平均との比較検討などを通じて、客観的にデータを把握している。そのデータを集計及び分析した「学科分析レポート」により、次年度に特に力を入れるべき取り組み事項を各学科で取り纏め、評議会等で情報共有を行い、シラバス作成や学生指導等に役立てている。【資料2-2-3】

また、英語の基礎的能力を把握するため、新入生に対してプレイスメント・テストを行い、基礎力の到達度把握と習熟度別クラス編成に使用している。【資料2-2-4】

### 【エビデンス集・資料編】

【資料2-2-1】2019年度 キャンパスライフ

【資料2-2-2】2019年度 授業フィードバック・アンケート

【資料2-2-3】2019年度 大学生基礎力テスト「学科分析レポート」

【資料2-2-4】2019年度 プレイスメント・テスト

## 2-2-② TA (Teaching Assistant) 等の活用をはじめとする学修支援の充実

### (1) 障害がある学生への支援

障害のある学生に対する支援はキャリア支援課が担当部署であるが、障害のある学生の個別の詳細情報については、福原学園保健センターにて一括管理している。

障害のある学生に対しては、受験時から支援を開始し、入学決定後には、本人、家族、大学関係者が集まり、学内施設の見学、ヒアリングを行い、授業形態に応じた具体的な支援を検討し、入学後の学生に支障がないよう対応を行っている。これらの措置の適切性に関しては、関連の事務局だけでなく、学生部委員会、障害学生受入検討委員会等の各種

委員会や各学科の教務委員も連携して対応し、必要に応じて関係する教職員への個別要請や教育運営委員会において協議されている。【資料 2-2-5～6】

学生に対する個別対応とともに、全学的なバリアフリー化や車椅子利用に配慮した施設整備等も平成 28（2016）年 3 月に「弘明館」の完成により全館対応となっている。

#### (2) オフィスアワー制度

本学では、学生と教員のコミュニケーションを充実させるためにオフィスアワーを設けている。この時間帯には、教員が学生の授業・履修及び学生生活等に関する質問・相談等に対応するため、研究室に在席していることを原則としている。教員ごとのオフィスアワーについては、本学 Web サイトの「研究者総覧」に掲載しており、確認することができる。なお、オフィスアワーの時間帯以外でも、学生の要望には柔軟に答えている。このように、教員と学生の距離が近いことが本学の特徴となっている。【資料 2-2-7】

#### (3) SA(Student Assistant)の配置と活用

本学では、総合共通科目の講義科目について、学部学生を教育補助業務に携わらせる SA を配置し、出席の確認及び授業中の資料の配布・回収を行っている。SA 配置の対象授業科目は、全学共通の開講科目のうち、受講生が 100 人を超える場合で、教員の希望があれば検討のうえ、SA を配置することが可能となる。【資料 2-2-8～9】

平成 30（2018）年度及び令和元（2019）年度の SA の導入実績は以下のとおりである。

表 2-2-1 平成 30（2018）年度 SA 導入科目

総合共通科目	芸術の世界
	現代国家と法（日本国憲法）
	異文化を考える

表 2-2-2 令和元（2019）年度 SA 導入科目

総合共通科目	ことばと日本文化
	人権・同和教育
	現代国家と法（日本国憲法）
	健康の科学

#### (4) クラス担任制・アドバイザー制度の運用

各学科・専攻の担任若しくはアドバイザーは、担当学生に対し少なくとも年 1 回の個人面談を実施し、その時点での学修状況、将来の進路、抱えている問題等を記載したキャリアシート（学生所見票）を作成し、学生の状況の把握に努めており、面談を通じて得た情報を学科内で共有し、学科全体で対応することとしている。【資料 2-2-10】

留年者は、各学科・専攻の教務委員及び教務・入試課で把握しており、該当学生の履修状況や生活状況について連携をとりながら指導を行っている。

休学者については、学生（保護者を含む。）と担任等が休学理由を含め現状を把握するた

めに面談を実施し、各学科・専攻において協議したうえで学則第42条に基づき「九州女子大学休学及び復学に関する申し合わせ」に定める事項に従い対処している。【資料2-2-11】

#### (5) 退学防止

退学者については、表2-2-3のように、平成27(2015)年度以降、5年間の退学者数は20～30人程で、退学率は2%前後で推移している。教育を行う環境の確保のためには、入学定員及び収容定員に沿って在籍学生数を維持する必要がある、この観点からすると、本学では今後、退学率を1%台前半に抑制することが求められる。

本学は、目的学科で構成されるため、将来の進路に迷ったり、進路を変更した学生がうまく対応できずに退学するケースが多い。このような退学予備軍の学生の早期発見・早期対応するとともに、進路変更した学生の受け皿作りと出口対策が喫緊の課題である。

表2-2-3 退学者数及び退学率（過去5年間）

	平成27(2015)年度	平成28(2016)年度	平成29(2017)年度	平成30(2018)年度	令和元(2019)年度
退学者数	25人	18人	22人	27人	24人
退学率	1.84%	1.40%	1.79%	2.20%	1.96%

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料2-2-5】九州女子大学ホームページ  
(情報公開⇒「障害のある学生の修学支援について」)
- 【資料2-2-6】九州女子大学障害学生受入検討委員会要項
- 【資料2-2-7】九州女子大学ホームページ(研究者総覧)
- 【資料2-2-8】令和元年度 スチューデント・アシスタントの業務実績報告およびSA配置の基本方針について
- 【資料2-2-9】スチューデント・アシスタント(SA)募集要項
- 【資料2-2-10】キャリアシート(学生所見票)
- 【資料2-2-11】九州女子大学休学及び復学に関する申し合わせ

#### (3) 2-2の改善・向上方策(将来計画)

本学では、各学科・専攻において、クラス担任制、アドバイザー制を導入しており、学修支援から学生生活に至るまで、教員が学生の状況を把握できているため、このシステムを継続して実施する。ただ、本学は学修支援から学生生活全般の支援に至るまで、学科・専攻への依存度が高い傾向にある。今後、教職協働を念頭に、教員の教育・研究環境を確保するためにも、事務職員の関与の度合いを高め、バランスが取れた大学運営を目指す。

学生の入学時、さらには在籍時の状況、単位修得状況等を確認できる「学生カルテシステム」導入に向けた検討を引き続き実施し、令和2(2020)年度の学務システムの再構築と併せて、学生カルテシステムを導入する。

障害を抱えた学生については、今後とも大学全体で支援を行っていく。

退学防止の対応について、教員(クラス担任、アドバイザー)、教務・入試課及びキャリア支援課が連携した情報共有に努め、退学予備軍への早期発見・早期対応に努める。

## 2-3. キャリア支援

### 2-3-① 教育課程内外を通じての社会的・職業的自立に関する支援体制の整備

#### (1) 2-3の自己判定

基準項目 2-3 を満たしている。

#### (2) 2-3の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### 2-3-① 教育課程内外を通じての社会的・職業的自立に関する支援体制の整備

本学では、学生が学修目標を持ってキャリア形成ができるように、学生一人ひとりに適した就職支援を行い、社会の期待に応えられる人材を育成している。また、本学での学生生活及び学生支援に対する満足度を高めるとともに、本学独自の学士力の向上に努め、卒業後3年以内の離職者数の減少と就職先での定着度を高めることを目的としている。

#### (a) 教育課程内の支援体制

平成29(2017)年度より、キャリア支援教育科目として「キャリアデザイン」(1年次から3年次まで)を再構築し、学生それぞれが描いている目標、進路を実現するため体系的な指導を行っている。1年次には社会で活用できる汎用的能力を涵養するために社会人基礎力の理解と修得を目指し、共通教育機構所属の教員と各学部所属の教員が協力して授業を行い、2年次以降は、学生各自の目標、希望進路、専門性に基づく指導を展開し、学生自身が継続的・体系的に自身のキャリア形成を学び構想する機会を担保している。また、同年度よりマナー・プロトコール検定3級の取得を目指したカリキュラムを、3年次のキャリアデザインに導入し、社会人として必要なマナー教育に力を入れている。【資料 2-3-1】

#### (b) 教育課程外の支援体制

進路支援に関わる指導として、後期に3年生を対象として就職ガイダンスを実施し、業界研究、なでしこ力アップ講座、ストレスマネジメント個人面談、マナー講座、キャリアカウンセラー相談、企業面談会等を実施している。【資料 2-3-2】

学生の就職活動を支援するキャリア支援課では、個人データの管理を徹底し、就職担当の職員は相談に訪れた学生の個人データに基づき、現状を把握したうえで指導を行っている。相談に来ない学生に対しては、本人の進路希望に従い、各担当者がメール及び電話等の対応を行うようにしており、学科・専攻(担任・アドバイザー)の協力のもと就職希望アンケートも実施しながら、個人データの充実・管理を図っている。4年生を対象とした支援としては、学内企業説明会や個人面談(履歴書添削、面接指導等を含む。)などを随時行っている。

平成21(2009)年度から、本学Webサイトより、就職に関する特設Webにアクセスすることができ、就職活動や就職求人検索ができるシステムを運用している。学生の進路選択に関する指導については、個人面談行った際、個人のデータ管理を充実させるため、3年生の進路カード(職業安定法第33条の2「学校等の行う無料職業紹介事業」の規定に基づくもの)の提出に併せ、10月より全員の個人面談を行っている。その後、就職活動の進展状況や相談情報をすべてパソコン上の個人管理システムで管理するよう努めている。就



職希望者に対しては、企業求人ファイル・求人票はもちろんのこと、出題の傾向を受験した本人に記載してもらった受験報告書の閲覧や就職関連の書籍、ビデオ学習等も自由に利用できる。一人ひとりの学生のニーズに応えることができるよう、学生の希望時間に就職相談や面接指導が受けられる支援体制を導入しており、エントリーシートや履歴書等の作成指導も実施している。

また、本学学生が就職した企業に対して、企業満足度アンケートを実施している。このアンケート調査に基づき、企業ニーズを把握している。また、卒業生の状況を把握し、離職率調査も同時に行うことで、本学の強みと弱みが明らかになり、学生支援の指導に反映させている。【資料 2-3-3】

本学における就職指導及び就職支援対策は「九州女子大学就職委員会要項」に基づく就職委員会と、「九州女子大学組織規則」の基づくキャリア支援課により組織されている。キャリア支援課は、就職活動は常にその年の動向をどのように分析し、いかに学生に伝達していくかが重要であると考え、迅速な対応と教員との情報の共有化により、学生の進路支援を組織的に行っている。【資料 2-3-4～5】

#### (c) 国家資格等の取得試験対策及び教員採用試験対策に向けた正課外教育

本学では、国家資格等の取得試験対策及び教員採用試験対策に向けた正課外教育を実施している。

人間生活学科においては、学内教員及び学外講師による対策講座等を実施し、教員採用試験に一定程度の実績をあげている。インテリアコーディネーター資格に関しても正課外で資格取得試験対策教育を実施している。

栄養学科においては、管理栄養士国家試験（以下、「国試」という。）対策として、合否ボーダーライン層に対する模擬試験を活用した指導を対策の重点課題として、担当教員が個別に対応を行っている。3年次生に対して、正課外の国試対策授業及び全国栄養士養成施設協会が実施する栄養士実力認定試験を行い、4年次における国試対策に繋げるため、認定試験結果の検証及び成績不良者への指導を行っている。

人間発達学科においても、担当教員及び東京アカデミー教職講座により、教員採用試験対策ならび保育者採用試験対策を実施している。併せて、IT パスポート国家試験対策も実施している。【資料 2-3-6～7】

#### (d) インターンシップへの取り組み

就業力を育成する施策の一つとして、インターンシップ（企業研修）への取り組み強化も本学の優先方針として取り上げ、平成元（2019）年度に正規科目として設置した。履修を希望する学生には、自己開拓を含め、九州インターンシップ推進協議会、北九州商工会議所等の公的団体、学内教職員紹介企業などを対象にマッチングを行っている。インターンシップの受講者数は平成元（2019）年度の実績で15人であった【資料 2-3-8】

以上の方策により、就職率についてはここ数年おおむね95%前後を維持し堅調に推移している。【資料 2-3-9】

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-3-1】2019年度 授業計画（シラバス）

- 【資料 2-3-2】 2019 年度版 就職支援課外講座等チラシ
- 【資料 2-3-3】 2019 年度 企業満足度アンケート
- 【資料 2-3-4】 九州女子大学就職委員会要項
- 【資料 2-3-5】 九州女子大学組織規則
- 【資料 2-3-6】 九州女子大学ホームページ  
(在学生の方へ⇒「就職情報」、情報公開⇒「就職なんでも相談窓口」  
「就職活動について」)
- 【資料 2-3-7】 令和元年度 福原学園ファクトブック福原学園事業計画概要  
(九州女子大学事業計画アクションプラン概要 No2)
- 【資料 2-3-8】 令和元年度 インターンシップ報告書
- 【資料 2-3-9】 2020 年度 就職委員会議事録 (2019 年度就職等実績報告)

### (3) 2-3 の改善・向上方策 (将来計画)

令和元 (2019) 年度からインターンシップを正規科目として設置したこともあり、インターンシップへの取り組みをさらに強化する。その場合、企業での研修期間が 1 ヶ月以上の長期のインターンシップの導入も視野に入れる。

また、主体的に就職活動が出来ない学生、就職活動に対する意欲・やる気が低い学生、就学そのものに問題がある学生などへの働きかけを、教職協働で早い時期から徹底する。そのような取り組みがひいては退学防止や学生募集に繋がると確信する。

## 2-4. 学生サービス

### 2-4-① 学生生活の安定のための支援

#### (1) 2-4 の自己判定

基準項目 2-4 を満たしている。

#### (2) 2-4 の自己判定の理由 (事実の説明及び自己評価)

### 2-4-① 学生生活の安定のための支援

本学では、学是「自律処行」のもと、「共存と調和を大切にした、平和で明るく豊かな社会の発展を志し、思いやりの心を大切にする、豊かな感性と実力を兼ね備えた強くてしなやかな女性の育成」を目指している。

そのため、学生支援にあたっては、個々の学生の状況に即して細やかに対応することを第一として、自律を促しながら面倒見のよい支援を実現している。また、学生支援の充実を基本目標として社会に適応する基礎的・汎用的能力の強化を図るとともに、多様化したニーズに相応した学生サービスを提供し、学生満足度の向上に努めている。

本学では、学生生活の安定のための支援として、以下のような支援を行っている。

#### (a) 学生生活安定のための支援組織

学生支援策の 1 つとして、本学ではクラス担任・アドバイザー制度を導入している。クラス担任・アドバイザー教員の役割としては、学生の修学・生活・進路などの支援を、教

務・入試課、キャリア支援課と連携し実施している。さらに、日頃より学生の状況把握に努めるとともに、問題によっては保健センターと連携しその役割を果たしている。

特に事務組織として、キャリア支援課及び教務・入試課は、弘明館においてワンフロア化され、全国唯一であるコンシェルジュ制を導入し、学生相談をワンストップ型の窓口として対応できる環境を構築し、学生対応の強化を図っている。【資料 2-4-1】

#### (b) 奨学金制度（学生への経済支援）

本学では、特に経済的な困窮による休・退学あるいは除籍を可能な限り防ぐために、キャリア支援課と教務・入試課、各学科のクラス担任・アドバイザーが緊密に連絡を取り対応している。キャリア支援課では、学生や保証人の経済状況に応じて分割納付等の相談に応じており、これらの情報は適宜、法人事務局経理課とも共有している。

経済的な理由によって修学が困難な学生たちを支援するために、学生が本来の目的である学業を達成し、人間性豊かな人材として成長するように、各種の奨学金制度を活用し経済的支援を行っている。本学では、経済的な支援として、主に3つの方策を用意している。

##### 【資料 2-4-2】

第1の方策は各種奨学金の紹介である。最も利用者が多いのは日本学生支援機構による奨学金制度であり、令和元(2019)年度の貸与奨学金受給者は、大学在籍者数1,226人中、第一種奨学生348人と第二種奨学生342人を合わせると690人(690人は一種二種併用を含む延数、実数は613人)で、在学生の50.0%が支給を受けている。その他に、給付奨学金を29人が受けている。

第2の方策は、在学生に対する本学独自の経済的な支援であり、学力奨学生制度と海外研修報償制度がある。学力奨学生制度は、給付型で優秀奨学金(各学科学年1人ずつ)、奨励奨学金(大学1人、短大1人)、育英奨学金(大学1人、短大1人)の3つからなり、毎年4月に募集を行っている。令和元(2019)年度に13人の学生が受給し、その内訳は、学業優秀奨学金11人、育英奨学金2人であった。海外研修報償制度は、将来、国際感覚を備えた人材として成長し、本学及び地域・社会に貢献するために積極的に外国留学を希望する本学学生に対し、短期海外研修費として報奨金を給付するものである。令和元(2019)年度は19人の学生が受給し、夏期休暇や春期休暇を利用して海外短期研修に赴いた。

第3の方策は、入学時における経済的な支援であり、学力特待生制度、技能特待生制度、福原学園同窓生子女優遇制度、指定校特典制度(人間発達学専攻、人間基礎学専攻)などの免除制度がある。

上記3つの方策の他、卒業学年(就職内定者)に限った独自奨学生制度があり、福原弘之奨学生制度で1人(授業料全額)と教育研究支援制度(授業料半額)で2人が受給している。

#### (c) 課外活動支援

本学の課外活動は、「学友会(会則)」に示すとおり、建学の精神「自律処行」に則り、会員相互の親和協同により教養の向上、健康の増進を図り本学教育の拡充発展に資することを目的とした「学友会」組織の下に運営されている。【資料 2-4-3】

課外活動の支援として、指導者の充実、施設・設備の充実の他、前年度の活動状況を鑑

みながら、大学が運営助成金の交付を行っている。また、後援会が、九州地区大会以上に出場する部活動については交通費を、全国大会に出場する場合は、交通費及び宿泊費を支給し、支援を行っている。なお、本学の部活動加入率は48%であり、部活参加率は年々減少傾向にある。

本学としては、コミュニケーション能力の育成や団体行動による団体運営能力の向上など、部活動内で培われる社会的・汎用的な能力は社会人基礎力に繋がるとの判断から、引き続き部活動の活性化に取り組んでいく。

(d) 学生表彰制度（学力奨学生表彰・学生模範表彰）

学業、課外活動、学生生活等で学生の模範となる成績や行動を収め、本人はもとより学生のやる気を引き出し、学生の意識向上と大学広報に貢献した者及び団体に対して学長表彰を行っている。具体的には成績優秀者（学力奨学生表彰）、スポーツや文化活動での功労者（学生模範表彰）について、後援会の支援により表彰を行っている。

令和元（2019）年度の実績は以下のとおりである。

学力奨学生表彰 個人14人

学生模範表彰 個人1人・団体5

その他、様々な優良なキャンパス活動を行った学生に対して、大学から感謝の意を表して表彰する「キャンパス優良活動100人（団体）表彰制度」があり、令和元（2019）年度は50の個人・団体が表彰を受けた。【資料2-4-4】

(e) その他の学生支援

本学では、学生の要望を学長自ら聴取することのできる「リーダーズ研修」を開催している。リーダーズ研修とは、宿泊合宿を通じて学生同士又は教員を交えて、大学の未来や学生自身の将来の夢について話し合い、その実現に向けた方向性を思案していく場である。研修の中で、本学学長と学生の意見交換ができ、学生の要望のうち高評価で実現可能な提案については、実現に向けた検討を行っている。【資料2-4-5】

リーダーズ研修で学生から提案され、実現した施策は以下のとおりである。

- ① トイレを明るく・防犯ボランティアの設置（H25）
- ② 学生の学生による研修（H26）
- ③ 弘明館に期待するもの（H27）
- ④ 大学案内に学生作成ページ（H28）
- ⑤ 新入生オリエンテーションでの在学生のロールプレイング（H29）
- ⑥ キャンパスクリーン大作戦（H30）
- ⑦ 学生の自動車乗り入れに対するルール作り（R元）

また、本学は令和2（2020）年度に向けて、学生のポータルサイトの導入を計画している。ポータルサイトについては、既設の教務システムを利用し、学生が主体的に学修に取り込む態度を育むための方策について、様々なデータを活用し、総合的に支援できる体制を構築することになっている。また、学生、教員及び職員がシステムを利用することによって、学生の主体的な学びや学修意欲を向上させることが期待できる。

(f) 健康・心理的支援

学生の心身の健康保持・増進及び安全・衛生に関しては、キャリア支援課、福原学園保健センターが中心的な役割を果たしている。保健センターは、毎年4月初旬、入学オリエンテーションの時期に、留学生を含む全学生を対象とした健康診断を実施している。保健室では、専任の看護師が学生の日常的な病気や怪我への対応、心身の悩みの相談に応じており、必要に応じて心理カウンセラーと連携しながら学生の悩みの早期解決を支援している。学内に設置している保健室では、相談に来た学生の体調を判断し、必要な場合は地域医療機関等への紹介により、状態の悪化を未然に防ぐように努めている。なお、保健室は、処置スペースとベッドルームの分離により、相談に来る学生への対応と体調を崩してベッドで休養する学生への対応を分けている。カウンセリングについては相談者と待合室にいる学生とが顔を合わせずに済むような学生の心情に配慮した動線が確保されている。

また、キャリア支援課では、学生の意識、及び生活等の実態調査を分析し、今後の学生支援に幅広く活用する目的で、学生生活アンケートを実施している。令和元(2019)年度は日本私立大学協会が全国的に実施したアンケート項目に合わせた内容に見直し、88項目を実施したことで、学生の生活等について幅広い把握に繋がった。さらに学友会(学生自治組織)と連携を図りつつ、マナーアップキャンペーン等を通して啓蒙活動に取り組んでいる。特に学友会で組織する、本学学生の安全・安心を自らが守るための防犯グループの活動は、学生間にも広がりを見せている。

本学では、安全かつ快適な教育・研究環境の保持、社会に貢献する女子教育機関として、平成25(2013)年度より、本学敷地内全面禁煙(キャンパス全面にタバコの煙がない環境の保全)を図っている。

また、「福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程」に基づき、九州女子大学・九州女子短期大学ハラスメント防止委員会を設置している。大学ハラスメント防止委員会は、ハラスメントの防止を大学の構成員である学生や教職員に呼びかけ、被害にあった場合の的確な対処法を伝えるためのリーフレットを全学生・全教職員に配布している。リーフレットには学内の相談員氏名と連絡先を掲載し、Webサイトでも告知する等、広く周知につめてきた。この他、相談員対象の実務研修会を実施するなど、相談員として資質向上や2次被害の防止に努めている。また、本学教職員を対象にハラスメント防止研修会を実施している。これらの取り組みによって、本学の学生、教職員等のハラスメントに対する意識向上の効果が期待される。【資料2-4-6~9】

**【エビデンス集・資料編】**

- 【資料2-4-1】九州女子大学ホームページ(情報公開⇒「窓口案内」)
- 【資料2-4-2】九州女子大学奨学金運用要項
- 【資料2-4-3】2019年度 学生便覧(共通事項)
- 【資料2-4-4】2019 保護者懇談会資料
- 【資料2-4-5】「リーダーズ研修プログラム」企画書小冊子
- 【資料2-4-6】福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程
- 【資料2-4-7】九州女子大学ハラスメント防止委員会要綱
- 【資料2-4-8】「ハラスメントのない快適なキャンパスライフを」(リーフレット)
- 【資料2-4-9】九州女子大学ホームページ(情報公開⇒「学生相談」)

(3) 2-4 の改善・向上方策（将来計画）

「リーダーズ研修」については、大学のトップが学生の声を直接聞くことができる企画であるため、今後も継続して運用する。ただし、この研修に参加する学生については、あらゆる階層の学生を対象にすることを考慮していく。

日本学生支援機構による奨学金受給者は、今後も増えることが予想されるため、奨学金本来の意味をしっかりと伝えるとともに、返却の義務を含め学生への指導を強化する。

学生のポータルサイトの導入については、学生サービスの向上のため、導入の実現に向けた動きを加速させる。

**2-5. 学修環境の整備**

**2-5-① 校地、校舎等の学修環境の整備と適切な運営・管理**

**2-5-② 実習施設、図書館等の有効活用**

**2-5-③ バリアフリーをはじめとする施設・設備の利便性**

**2-5-④ 授業を行う学生数の適切な管理**

(1) 2-5 の自己判定

基準項目 2-5 を満たしている。

(2) 2-5 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

**2-5-① 校地、校舎等の学修環境の整備と適切な運営・管理**

本学では、学部の規模及び収容定員に係る学生数に対応して、適切な教育施設並びに研究設備を有し、必要に応じて設備の整備を行っており、大学設置基準や関係法令についても十分基準を満たしている。

令和元（2019）年 5 月 1 日時点における本学の校地面積は 11 万 1,525 m<sup>2</sup>、校舎面積は 54,677 m<sup>2</sup> を有し、大学設置基準面積（校地：13,600 m<sup>2</sup>、校舎：10,016 m<sup>2</sup>）を十分に満たしており、本学の教育研究の目的を実現するための環境を確保している。

事業計画に基づく教育研究等の環境整備については、毎年次年度の予算編成時に各学科、共通教育機構、事務局各課から施設充実費要求書により要望を確認し、各学科等へのヒアリングを経て本学運営会議で審議のうえ、法人事務局へ予算申請を行い、予算の範囲内で年度ごとに整備を継続している。

また、本学の校舎等の施設については、平成 25（2013）年度に福原学園教育研究環境整備委員会九州女子大学・九州女子短期大学部会が設置され、建替え計画等の立案に際し、大学の意見や要望をあらかじめ確認する等、大学の意向が反映されるよう連携が保たれている。平成 25（2015）年度から令和元（2019）年度までの施設整備状況は、以下のとおりである。

- ① 思静館耐震改修（H27）
- ② 新棟「弘明館」竣工（H27）
- ③ 錬成館（体育館）多目的室を剣道場に改修（H28）

- ④ 耕学館多目的トイレのウォシュレット改修・耕学館1階ラウンジ全面改修 (H28)
- ⑤ 耕学館情報処理演習室等多目的教育機器システムリプレイス (H29)
- ⑥ 錬成館アリーナ床補修・錬成館剣道場床改修工事 (H29)
- ⑦ 耕学館空調整備改修工事 (H30)
- ⑧ 耕学館照明器具のLED化・耕学館トイレ改修・耕学館ロッカールーム改修・整備 (R元)
- ⑨ 錬成館(体育館)照明器具のLED化 (R元)

本学の各校舎等の一覧を表2-5-1にまとめる。【資料2-5-1～2】

表2-5-1 九州女子大学 校舎一覧

建物名称	種別	建設年度	面積 m <sup>2</sup>	構造
思静館	校舎	昭和54(1979)年	4,179.25	鉄筋コンクリート6階建
動物実験棟	校舎	昭和61(1986)年	107.80	鉄骨造陸屋根2階建
耕学館	校舎	平成5(1993)年	9,968.56	鉄筋コンクリート造アルミニウム板葺・陸屋根4階建
耕雲館	校舎	平成7(1995)年	2,407.48 (4,862.22)	鉄骨鉄筋コンクリート・鉄骨造アルミニウム板葺・陸屋根6階建(一部法人事務局利用)
図書館(徴古館)	図書館	昭和58(1983)年	2,893.77	鉄筋コンクリート造陸屋根5階建
錬成館	体育館	昭和47(1972)年	3,122.36	鉄筋コンクリート・鉄骨造鉄板葺3階建
弘明館	校舎	平成27(2015)年	14,628.77	鉄筋コンクリート造陸屋根・合金メッキ鋼板葺4階建
第二体育館	体育館	昭和57(1982)年	1,312.66	鉄筋コンクリート・鉄骨造鉄筋コンクリート板葺3階建
鶴泉寮	寄宿舍	昭和53(1978)年	11,265.69	鉄骨鉄筋コンクリート造陸屋根地下1階付8階建
折尾マンション	共同住宅	昭和59(1984)年	1,322.01	鉄筋コンクリート造屋根5階建
部室棟	校舎	昭和59(1984)年	3,468.09	鉄筋コンクリート造屋根4階建

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料2-5-1】令和元年度 福原学園ファクトブック福原学園事業計画概要  
(施設・設備)

【資料2-5-2】2019年度 学生便覧(学内見取図)

#### 2-5-② 実習施設、図書館等の有効活用

本学では、講義室・演習室・学生自習室151室であり、教育施設、研究施設及び厚生施設(学部校舎、大学研究室、図書館、附属研究機関、体育館、学生食堂、学生の課外活動施設等)は、全て同一敷地内に設置され、機能的、効率的に活用されている。

ネットワーク環境等の整備については、学生への情報処理教育に関する支援を行う学術情報センターを設置しており、教育研究用の情報処理施設・機器及び学内ネットワークを適切に管理し、情報リテラシー教育の支援を行っている。

情報処理施設としては、情報処理演習室1(60人収容)、情報処理演習室2(60人収容)、

情報処理演習室 3 (40 人収容)、情報処理演習室 4 (70 人収容) の他、PC オープンルーム (40 人収容) があり、いずれもインターネット環境を整え、ICT (情報通信技術) を活用した授業や学生の自主的学習室として整備している。

図書館 (徴古館) は、鉄筋コンクリート 5 階建、延べ床面積 2,893.77 m<sup>2</sup>で昭和 58 (1983) 年 7 月に竣工された。1 階から 5 階に閲覧席と書架があり、書架棚の総延長は 738,055 c m、図書収容能力は約 20 万 5,000 冊 (90 c m 棚に 25 冊配架で算出) である。書庫は 1 層から 3 層まであり、書庫内に小荷物専用昇降機 1 機がある。3 階には演習室 1 部屋があり、平成 22 (2010) 年 4 月に 4 階閲覧室の一部をメディアルームに変更して、飲み物 (水のみ) と携帯電話の使用を許可するようにした。また、玄関には車椅子用スロープがあり、書庫を除く各階に停止するエレベーターや身障者用の呼出ブザーも各階に設置している。

また、平成 24 (2012) 年 3 月には文部科学省私立大学教育研究活性化設備整備費補助金によって、学生のアクティブ・ラーニングを推進するために多目的学習室 (3 階) を新設した。【資料 2-5-3】

平成 30 (2018) 年度及び令和元 (2019) 年度の図書館開館日数は次のとおりである。

表 2-5-2 図書館 開館日数

	平成 30 (2018) 年度	令和元 (2019) 年度
開館日数 (日)	251	226
平日 (うち夜間) (日)	223 (160)	206 (160)
土曜 (日)	23	16
日曜 (日)	5	4

図書館の所蔵資料は、令和元 (2019) 年度末現在 20 万 4,337 冊で、詳細は表 2-5-3 のとおりである。また、令和元 (2019) 年 5 月現在の館内閲覧座席は表 2-5-4 のとおりである。

表 2-5-3 令和元 (2019) 年度末の本学所蔵資料

図 書			雑誌 (種類)		視聴覚 資料 (点)	電子ジャーナル (種類)	データベース (種類)
所蔵数 (冊)	開架図書 (冊)	開架率 (%)	内国書	外国書			
199,839	199,839	100	3,386	384	4,538	4	3

表 2-5-4 図書館の閲覧座席と学生収容定員

閲覧座席数 (席)	学生収容定員 (人)	比率 (%)	備 考
374	1,700	22	学部学生 1,360、短大 300、短大専攻科 40



平成 30 (2018) 年度及び令和元 (2019) 年度の図書館利用状況を示す入館者数、学生の館外貸出冊数は表 2-5-5 のとおりである。

表 2-5-5 図書館の利用状況

	平成 30 (2018) 年度	令和元 (2019) 年度
入館者数 (人)	21,734	19,399
学生館外貸出冊数 (冊)	6,918	7,126

図書館では、平成 6 (1994) 年 4 月に施行された「九州女子大学・九州女子短期大学図書館利用細則」第 2 条 (利用資格) に「図書館を利用できる者は北九州市内及び近隣市町村に居住又は勤務する者」と明記し学外者も利用できるようになり、令和元 (2019) 年度は学外利用者が 91 人であった。また、他大学・研究機関等の文献複写・相互貸借も実施しており、令和元 (2019) 年度の実績は表 2-5-6 のとおりである。

表 2-5-6 相互協力の実績

項 目		令和元 (2019) 年度
文献複写	依頼	65
	受付	185
相互貸借	依頼	10
	受付	18

図書館では、学内 LAN による所蔵検索も可能で、システムの恒常的な安定稼働を図るため、平成 27 (2015) 年 10 月にはシステムのクラウド化を行った。

本学には、学内規程に従って紀要委員会 (委員長は図書館長) が設置され、本学の専任教員を第 1 執筆者とした研究紀要を毎年 2 号発刊し、提出された原稿は学内外の査読者 1 人による厳正な審査も実施されている。

また、平成 25 (2013) 年度第 10 回評議会 (平成 26 (2014) 年 2 月 27 日開催) で本学の機関リポジトリ新規構築が決議され、平成 26 (2014) 年 10 月から国立情報学研究所 JAIRO Cloud によって九州女子大学学術リポジトリの公開を開始した。【資料 2-5-4~5】

なお、図書館は、令和元 (2019) 年 5 月現在で兼任教員 (図書館長) 1 人、専任職員 1 人、パート職員 2 人で運営され、図書館司書等の有資格者は 2 人である。夜間の対応職員として、委託職員 1 人・アルバイト学生 10 人を配置している。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-5-3】2019 年度 学生便覧 (共通事項)

【資料 2-5-4】九州女子大学紀要委員会要項

【資料 2-5-5】九州女子大学紀要

### 2-5-③ バリアフリーをはじめとする施設・設備の利便性

キャンパス内のバリアフリー化については、平成 27 (2015) 年度に改修を行った思静館耐震改修工事に合わせ、エレベーターを設置したことにより、すべての講義棟でエレベーター

ター、スロープ、障害者用トイレが設置された。

また、障害のある学生等の受け入れに関しては、平成 28（2016）年度より障害学生受入検討委員会を立ち上げ、障害のある学生等が有意義な学生生活を過ごせるよう教育研究環境整備に取り組んでいる。

施設・設備については、関係法令等に基づき定期的に専門業者による保守点検を実施しており、安全性の確保に努めながら、植栽の維持管理や学内清掃業務についても専門業者と委託契約を締結し環境美化に努めている。また、日常の設備管理等については、専門部署である法人事務局財務部管財施設課と大学総務課が常に連動し対応するとともに、必要に応じて専門業者にて修繕を行うなど安全管理に努めている。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-5-6】九州女子大学ホームページ

（情報公開⇒「障害のある学生の修学支援について」）

### 2-5-④ 授業を行う学生数の適切な管理

本学は、各学科・専攻の 1 学年の入学定員が 40～130 人と小規模であるため、従来から授業のクラスサイズは、教育効果を妨げる問題が生じにくい教育環境にあるが、一応の目安として、英語等の「言語教育科目」については 30～40 人程度、「キャリア教育科目」は 35～40 人程度、「教養教育科目」は最大 160 人、「情報教育科目」はパソコン教室の収容人数に応じ 40～80 人と設定している。また、専門科目についても、教育効果に配慮して、クラスサイズを 50 人以内に抑えて開講している科目もある。このように、すべての科目について、適切なクラスサイズを常に念頭に置いて、きめ細やかな指導が出来るよう配慮を行っている。

なお、講義科目においても、必要に応じて演習やアクティブ・ラーニング、さらにはマルチメディアを活用し、教育効果の確保に対する工夫を行っている。【資料 2-5-7～8】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-5-7】2019 年度 授業時間割表

【資料 2-5-8】九州共立大学および九州女子大学のクラスサイズの現状について

※二大学共通教育機構運営会議資料

### (3) 2-5 の改善・向上方策（将来計画）

学園の施設設備の将来計画を策定した第 3 次中期経営計画に基づき、福原学園教育研究環境整備委員会並びに福原学園教育研究環境整備委員会九州女子大学部会において、今後の施設設備の整備を進めていく。

本学では耐震改修工事、校舎建替え及びそれに伴う周辺外構工事が終了し、学生が有意義な学生生活を過ごす教育環境は十分に整備されたので、今後は、老朽化した照明器具の LED 化に着手する。また、教育ニーズの変化に即応し、学生が主体的に学ぶことができる教育環境を構築するため、未整備となっている Wi-Fi 環境の整備を促進する。

## 2-6. 学生の意見・要望への対応

### 2-6-① 学修支援に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

### 2-6-② 心身に関する健康相談、経済的支援をはじめとする学生生活に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

### 2-6-③ 学修環境に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

#### (1) 2-6 の自己判定

基準項目 2-6 を満たしている。

#### (2) 2-6 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### 2-6-① 学修支援に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

学生への学修支援に対する学生の意見を直接汲み上げるため、授業評価に関しては、授業フィードバック・アンケートを、学修面全般に関しては、学生生活アンケートを実施している。

このうち、学生による授業評価に直接資する授業フィードバック・アンケートは、前期・後期それぞれ中間アンケート実施のうえで、学期末に実施し、授業改善に役立てている。

また、このアンケートは、授業に対する学生の満足度に関して無記名の選択・記述形式併用型のアンケートで、調査項目は授業内容、授業内容、授業の分かりやすさ、担当教員独自の設問、教育設備、学生自身の授業態度・姿勢と自由記述欄で構成されている。結果については、集計・分析し、授業改善の一助となるよう、各授業に関する集計結果と統計的処理に基づく重点改善事項に関する資料を当該授業担当者に配布している。授業担当者は自分の授業の現状把握し、教育改善に繋げることを目指している。【資料 2-6-1～3】

一方、学生生活アンケートは、学生生活全般に対する全学生の意向を反映したもので、カリキュラムを含めた教育プログラムなど、教育環境の改善に役立てるものとなっている。

【資料 2-6-4～5】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 2-6-1】 授業に対するフィードバック・アンケート

【資料 2-6-2】 令和元年度 授業フィードバック・アンケート集計結果

【資料 2-6-3】 授業フィードバック・アンケートに関する所見票

【資料 2-6-4】 学生生活アンケート

【資料 2-6-5】 令和元年度 学生生活アンケート集計結果

### 2-6-② 心身に関する健康相談、経済的支援をはじめとする学生生活に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

2-4-①で述べたように、学生生活の安定のための支援学生の心身の健康保持・増進及び安全・衛生に関しては、キャリア支援課、福原学園保健センターが中心的な役割を果たしている。【資料 2-6-6～8】

また、基準 2-6-①でも触れたように、学生生活全般に関する学生の意見を汲み上げるため、全学生を対象とした「学生生活アンケート」及び1年生を対象とした「大学生調査（ジェイ・サープ）」で実態を把握し、学生サービスの改善に反映させている。【資料 2-6-9～

10】

さらに、学生の意見・要望を把握するため、学内に「意見箱」を設置している。「意見箱」に投函された学生の意見書は、学生部長とキャリア支援課担当職員で、月に1度の頻度で回収を行っている。回収された学生の意見・要望等については、学長を委員長とする意見箱開示委員会を設け、各部長と学生部委員の代表者1人で内容を検討し、対応策等について審議する。その回答結果は掲示板に文書で掲示し、学生に周知されている。本制度は記名を原則としているため、開示委員会で検討した結果をキャリア支援課担当職員が学生本人に直接回答する。ただし、平成29(2017)年度より弘明館1階にコンシェルジュ(総合窓口)が設置されたことから、学生の意見や質問を直接聞くことが可能となった。【資料2-6-11~12】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料2-6-6】2019年度 学生便覧(共通事項)

【資料2-6-7】福原学園保健センター規則

【資料2-6-8】九州女子大学ホームページ(在学生の方へ⇒「保健室」)

【資料2-6-9】大学生調査(ジェイ・サーブ)

【資料2-6-10】大学生調査(ジェイ・サーブ)結果報告

【資料2-6-11】意見箱開示委員会報告

【資料2-6-12】2019年度 キャンパスライフ

### 2-6-③ 学修環境に関する学生の意見・要望の把握・分析と検討結果の活用

基準2-6-①及び②において述べたように、本学では様々な機会を設け、学生の意見・要望を把握するように努めている。

特に、施設・設備については、本学総務課において要望を集約し、緊急性を有すものについては、予算の範囲内で改善に努め、その他については、福原学園教育研究環境整備委員会において、優先事項及び財源等を考慮し、検討を行うこととしている。

その結果、2-5-①で述べた施設・設備の整備へと結びついている。

#### (3) 2-6の改善・向上方策(将来計画)

これまでの施策を継続し、今後とも、あらゆる機会を設けて、学生の意見・要望の把握に努め、本学教育環境の整備を進める。

#### 【基準2の自己評価】

本学において、入学定員の確保は、最も重要な課題の1つである。入学定員の確保については、学内の協力体制と情報共有による一体的な学生募集・広報活動の推進を図る。

本学では、各学科・専攻において、クラス担任制、アドバイザー制を導入しており、学修支援から学生生活に至るまで、教員が学生の状況を把握できているため、このシステムを継続して実施する。ただ、学科・専攻への依存度が高い傾向にあるため、教職協働を念頭に、事務職員の関与の度合いを高め、バランスが取れた大学運営を目指す。

障害を抱えた学生については、今後とも大学全体で支援を行っていく。

令和元(2019)年度からインターンシップを正規科目として設置し、インターンシップ

への取り組みを強化するとともに、研修期間が1ヶ月以上の長期のインターンシップの導入も視野に入れた取り組みが必要である。

本学では、様々な機会を設け、学生の意見・要望を把握するように努めている。その結果、施設・設備の更新が実現し、学生が有意義な学生生活を過ごすことのできる教育環境は整備されたと判断できる。今後も、学生の意見・要望の把握に努める。

**基準 3. 教育課程****3-1. 単位認定、卒業認定、修了認定****3-1-① 教育目的を踏まえたディプロマ・ポリシーの策定と周知****3-1-② ディプロマ・ポリシーを踏まえた単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準等の策定と周知****3-1-③ 単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準等の厳正な適用**

## (1) 3-1 の自己判定

基準項目 3-1 を満たしている。

## (2) 3-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

**3-1-① 教育目的を踏まえたディプロマ・ポリシーの策定と周知**

本学は、学則第 1 条において、その目的を「教育基本法に則り学校教育法の定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性の育成を目的とする。」と定めている。この教育目的並びに教育目標「学是『自律処行』に基づき、自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任のもとに行動できる強くてしなやかな女性を育成する」を踏まえて、平成 27（2015）年度に全学共通のディプロマ・ポリシーを定め、その実現のため、全学共通のカリキュラム・ポリシーを定めている。

また、平成 30（2018）年度から実施されている第 3 次認証評価制度において、三つのポリシーに基づいた教育改革の PDCA サイクルの実践的な運用が内部質保証として求められていることや、高大接続改革において、学力の三要素（①知識・理解、②思考力・判断力・表現力、③主体性を持って多様な人々と学ぶ態度）を踏まえて策定したアドミッション・ポリシーに即した入試制度改革を実施する必要があることから、アドミッション・ポリシーの策定も行った。

このうち、大学共通のディプロマ・ポリシーは、「知識・理解」「汎用的技術」「態度・志向性」に区分して策定し、このディプロマ・ポリシーを土台として、各学科・専攻は各々の特質を加味したディプロマ・ポリシーを平成 28（2016）年度に定めた。これにより、大学共通のディプロマ・ポリシーと各学科・専攻のディプロマ・ポリシーに整合性と一貫性を持たせている。

大学共通及び各学科・専攻のディプロマ・ポリシーは、教員ハンドブック、学生便覧、シラバス、教務ガイダンス等の学内の刊行物に掲載し、学生及び教職員に広く周知するとともに、本学 Web サイトにおいて学外へも公開している。【資料 3-1-1～4】

大学共通のディプロマ・ポリシーを表 3-1-1 に示す。

表 3-1-1 大学共通のディプロマ・ポリシー

知識・理解	社会人に相応しい教養および専攻する学問分野における基本的な知識を体系的・構造的に理解するとともに、学んだ知識や自己のあり方等について、文化、社会、自然等と関連つけて理解している。
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------

汎用的技能	日本語を始めとする複数の言語及び多様なコミュニケーションの方法を用いて他者と円滑にコミュニケーションができ、地域や社会における課題に取り組むための課題発見力、論理的思考力及び課題解決力を有している。
態度・志向性	自らを律し、自己の良心や社会のルールに従って行動できるとともに、他者と積極的かつ効果的に協調・協働して行動できる。さらに、地域や社会の一員としての意識を持ち、その改善や発展に向けて貢献しようとする態度を有している。

### 【家政学部】

家政学部は、共生・健康・福祉の視点から教育・研究を行い、各専門分野の知識・技術と幅広い教養を身に付けた優れた人材を育成することを学部の理念・教育目標としている。これを実現するために、教育課程に学部共通専門科目を配置する等の工夫を施し、この教育課程において、所定の単位を修得した者に対して「学士（家政学）」の学位を授与する。

人間生活学科は、人間の生活を、共生と再生の観点から、生活経営、情報を基礎として、衣・食・居住環境の各領域から科学的に解明できる素養を持った人材の育成を目的としている。従って、知識の活用能力、論理的思考力、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い学際的能力等を結合する力を身に付けることをディプロマ・ポリシーとして明文化している。

栄養学科は、食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成を目的としている。従って、管理栄養士国家試験受験資格取得及び国家資格免許・取得を目指して、十分な知識を修得するとともに、演習・実験・実習を通して実社会での問題解決のための方法と技術を身に付けることをディプロマ・ポリシーとして明文化している。

表 3-1-2 人間生活学科のディプロマ・ポリシー

知識・理解	家政学士として相応しい教養を身につけ、衣分野・食分野・住分野それぞれの知識、技術および考え方を体系的に理解し、科学的に解明できる。
汎用的技能	1. 衣分野・食分野・住分野それぞれの知識、技術を用いて、社会に求められる情報を提供することができる。 2. 地域や社会における課題に取り組むための課題発見・解決能力、論理的思考力を有している。
態度・志向性	自らを律し、自己の良心や社会のルールに従って行動し、地域や社会の一員としての意識を持って、協調性を発揮し、学びを活かして地域・社会に貢献することができる。

表 3-1-3 栄養学科のディプロマ・ポリシー

知識・理解	管理栄養士として相応しい教養を身につけ、専門領域の知識、技術を修得し、理解している。
汎用的技能	1. 管理栄養士としてのコミュニケーション・スキルとホスピタリティを

	身につけている。 2. 食と栄養の課題に取り組むための課題発見、論理的思考力及び課題解決力を有している。
態度・志向性	自らを律し、自己の良心や社会のルールに従って行動し、協調性を持って、人々の健康と福祉に貢献することができる。

### 【人間科学部】

人間科学部は、大学の理念・目的を基本としながら、文化に関連する学問領域と人間の発達に関わる学問領域において高度な専門的教育・研究を行い、国際感覚と幅広い教養を身に付け、高度な専門性を持って地域社会に貢献できる人材を育成するため、人間発達学科の教育目標を「九州女子大学学則」第3条の3に次のように明示し、教育課程において、所定の単位を修得した者に対して「学士（文学）」の学位を授与する。

人間発達学科は人間が豊かに暮らす社会・文化を創造する広い視野と学際的教養及び人間の発達についての専門的知識と技能を身に付け、乳幼児から高齢者に至るまでの全世代の人々及び障害者が豊かに共生しうる地域社会を創造・実現していく専門的職業人を育成する。この教育目標を実現するために、学科の下に人間発達学専攻と人間基礎学専攻の2専攻を置き、それぞれの教育目標を次のように示している。

人間発達学専攻は、多様な人間の発達及び対人援助について専門的知識と技能を身に付け、発達諸問題に対応できる柔軟で創造的な人材の育成を目的とする。

人間基礎学専攻は、幅広い教養に併せて心理学・日本文化及び情報処理等に関する実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を目的とする。

表 3-1-4 人間発達学科 人間発達学専攻のディプロマ・ポリシー

知識・理解	教育者・保育者に相応しい広い視野と学際的教養を身につけ、専門領域の知識・技能および考え方を体系的・構造的に理解している。
汎用的技能	1. 子どもを取り巻く人的環境・特性を理解し、子どもや保護者などとの円滑なコミュニケーションをとることができる。 2. 教育・保育における課題に対して、課題発見・解決能力、論理的思考力を有している。
態度・志向性	将来の教育者・保育者として自らを律し、自己の良心や社会のルールに従って行動し、協調性をもって、地域や社会の発展のために積極的に貢献することができる。

表 3-1-5 人間発達学科 人間基礎学専攻のディプロマ・ポリシー

知識・理解	教育者・企業人に相応しい広い視野と学際的教養を身につけ、専門的な知識や技能を、教育や企業のあり方と結びつけて理解している。
汎用的技能	1. 社会人としてのコミュニケーション・スキル及び情報リテラシーを身につけ、活用することができる。 2. 教育・企業社会における課題に対して、課題発見・解決能力、論理的



	思考力を有している。
態度・志向性	将来の教育者・企業人として自らを律し、自己の良心や社会のルールに従って行動し、地域や社会の発展のために積極的に貢献することができる。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-1-1】九州女子大学学則

【資料 3-1-2】2019 年度 学生便覧

【資料 3-1-3】九州女子大学ホームページ（情報公開⇒「教育理念」）

【資料 3-1-4】2020 年度 九州女子大学入学試験要項

### 3-1-② ディプロマ・ポリシーを踏まえた単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準等の策定と周知

本学の単位認定については、評価責任者により、シラバスに明記したとおり、試験・レポート・授業への参加状況等の総合的評価によって行われている。授業への出席については、学生便覧に記載のとおり、試験の受験資格が原則 3 分の 2 以上となっているため、教員は毎回正確に出席確認を行っている。

成績評価に対する学生の確認・異議申し立ては、基本、教務・入試課を通じて教員へ報告され、担当教員が対応した結果は教務・入試課を通じて、学生に報告される。

本学では、学則第 47 条に卒業認定基準が明確に定められており、ディプロマ・ポリシーに則り、厳正に適用・運用されている。さらに各学部の履修規程においても、関連する項目について詳細に定めており、それらに基づき単位認定、進級及び卒業認定等は厳正に適用されている。【資料 3-1-5】

また、単位認定、進級・卒業認定、ディプロマ・ポリシーは、学生に配布する「学生便覧」の他、ホームページにも掲載し、学内外に広く周知している。

なお、学生は各学期に配布される成績通知表で現在の単位の取得状況を確認できるようになっている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-1-5】2019 年度 学生便覧

### 3-1-③ 単位認定基準、進級基準、卒業認定基準、修了認定基準等の厳正な適用

上述したように、各学部の一年間の授業期間、単位の計算基準、単位の認定及び進級、卒業・修了認定については、各学部の学則及び履修規程において詳細に定めており、それらに基づき単位認定、進級及び卒業・修了認定等は厳正に適用されている。【資料 3-1-6】

単位は、履修登録手続きを正しく行い、授業に出席したうえで、シラバスに明記されている各科目の評価基準に従って認定される。シラバスでは、授業科目ごとにその授業の概要、授業の到達目標及びディプロマ・ポリシーと授業到達目標との関係を示し、そのうえで各授業科目の成績評価の方法について、授業到達目標への到達努力の評価と最終到達度の評価の計 8 項目の基準で 100% となるように明示されている。なお、教養教育科目である

語学、情報処理、キャリアデザインなど、同一科目を多クラスで開講している科目の評価は、統一シラバスにより評価基準に教員による差異がないように配慮している。

このように単位の認定に関しては、学則及び履修規程上で明確に規定されており、シラバスに示す成績評価基準に基づき、厳正に行っている。特に、シラバスには各回授業の予復修課題の内容を記載して、単位の実質化の一助にしている。【資料 3-1-7】

表3-1-6 成績評価・GPA換算表

合 否	評価基準	「成績通知書」 評価表示	「成績証明書」 評価表示	G P (Grade Point)
合 格 (単位修得)	100～90点	秀	秀	4.0
	89～80点	優	優	3.0
	79～70点	良	良	2.0
	69～60点	可	可	1.0
不 合 格	59～ 0点	不可	表示されない	0
	失格	失格		0

成績は、表 3-1-6 に示すように、評価基準の点数に応じて秀、優、良、可、不可で評価され、可以上を単位修得評価として認定している。なお、評価基準の点数が不合格で不可となった場合、成績通知書の記載については、評価点数が、59～0点の場合は「不可」、出席不良の場合は「失格」と表記し、不認定となった理由をより明確にすることで、学生の今後の学修改善に繋がるようにしている。また、成績評価はポイント換算し、GPA(Grade Point Average)算出の基礎点として活用している。【資料 3-1-6】

学生の成績は、システムから出力して卒業・進級判定資料としてまとめ、学科会議で確認のうえ、卒業については学長が教育運営委員会の意見を聴いて、卒業を認定し卒業証書を授与している。【資料 3-1-8】進級については教育運営委員会等で査定のうえ、評議会において所定の要件を満たした学生に認定している。

表 3-1-7 に平成 29 (2017) ～令和元 (2019) 年度における卒業生数と卒業延期者数の内訳を示す。表 3-1-7 に示すように、大きな数字ではないが毎年 2%前後の卒業延期者が出ている。当事者に対する継続した指導はもとより、卒業延期者を出さない施策の検討が課題となっている。

表 3-1-7 平成 29 (2017) ～令和元 (2019) 年度における卒業生数と卒業延期者数

	平成 29 (2017) 年度		平成 30 (2018) 年度		令和元 (2019) 年度	
	人間生活学科	栄養学科	人間生活学科	栄養学科	人間生活学科	栄養学科
卒業生 (人)	35	76	45	82	22	76
卒業延期者 (人)	0	1	0	2	1	2
合計	35	77	45	84	22	78
	平成 29 (2017) 年度		平成 30 (2018) 年度		令和元 (2019) 年度	
	人間発達学専攻	人間基礎学専攻	人間発達学専攻	人間基礎学専攻	人間発達学専攻	人間基礎学専攻
卒業生 (人)	117	60	139	62	123	54
卒業延期者 (人)	2	5	2	2	1	3
合計	119	65	141	64	124	57

本学では、入学前の既修得単位の認定については、学則第 37 条に規定しており、各学部の教務委員会を通して教育運営委員会で審議のうえ、決定している。【資料 3-1-6】

学則第 36 条に規定している大学以外の教育施設等での学修と併せて上限を 60 単位とし、学科会議・教務委員会・学部教育運営委員会の承認を経て認定される。編入学生の単位認定は上限を定め、一括認定と個別認定を併用し、前述の審議手続きを経て認定している。他大学等における既修得単位の認定についても、学則及び履修規程に認定の対象となる事項や認定の手続き等を明示し、適切に処理されている。なお、学科の教育理念との関連性及び総合共通教育の重要性の観点から、英語、情報処理、日本語及び演習の各科目において、編入学後に編入生用アチーブメント・テストを実施して個々人の能力を査定したうえで単位認定の可否を判定している。【資料 3-1-9～10】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-1-6】 2019 年度 学生便覧

【資料 3-1-7】 2019 年度 授業計画 (シラバス)

【資料 3-1-8】 令和元年度 卒業査定資料

【資料 3-1-9】 令和元年度 入学前既修得単位認定資料

【資料 3-1-10】 編入生用アチーブメント・テスト

#### (3) 3-1 の改善・向上方策 (将来計画)

本学は、学修成果を重視したより実学的な社会人養成にふさわしい教育課程の運用を行っている。今後も、教育課程については、年次進行管理と運用実態等の検証並びに評価を行っていく。

また、三つのポリシーについては、教育目的を踏まえた内容の一貫性、整合性、明瞭性、具体性の観点から毎年度の検証を行っていく。

進級・卒業要件の査定以外の通常の単位認定については、各学期の成績提出締切日の確認徹底・周知と、その後の成績変更等について取り扱いの厳正化のため、教務部長への理由文書提出の義務化など管理強化を継続的に行う。

同一科目複数担当者の科目については、「科目担当者会議」を開き成績評価基準の統一性

とその厳正な適用について調整・検討等を行う。

また、全授業科目の合格率（単位取得率）や平均得点等の評価・分析による全学的成績基準の策定を行うことも検討する。

GPA 制度については、進級査定時の活用などの利用拡大についても具体的検討を進める。

### 3-2. 教育課程及び教授方法

#### 3-2-① カリキュラム・ポリシーの策定と周知

#### 3-2-② カリキュラム・ポリシーとディプロマ・ポリシーとの一貫性

#### 3-2-③ カリキュラム・ポリシーに沿った教育課程の体系的編成

#### 3-2-④ 教養教育の実施

#### 3-2-⑤ 教授方法の工夫・開発と効果的な実施

##### (1) 3-2 の自己判定

基準項目 3-2 を満たしている。

##### (2) 3-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 3-2-① カリキュラム・ポリシーの策定と周知

本学は、学則第 1 条に示す教育目的を踏まえて全学共通のディプロマ・ポリシーを定め、その実現のため、全学共通のカリキュラム・ポリシーを定めている。【資料 3-2-1】

また、各学部においても、全学共通の教育方針と各教育課程との関連を明確にするために、人材養成及び教育研究上の目的等を学部の専門性や特色に応じて具体的に定め、その目的等を踏まえて、学部ごとのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを定め、各種印刷物や本学ホームページで学内外へ周知している。【資料 3-2-2～5】

##### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-2-1】 2019 年度 学生便覧

【資料 3-2-2】 2019 年度 入学試験要項

【資料 3-2-3】 2019 年度 家政学部シラバス、人間科学部シラバス

【資料 3-2-4】 2019 年度 教員ハンドブック

【資料 3-2-5】 九州女子大学ホームページ（情報公開⇒「3 つのポリシー」）

#### 3-2-② カリキュラム・ポリシーとディプロマ・ポリシーとの一貫性

全学共通のディプロマ・ポリシーは、3 つの領域（「知識・理解」「汎用的技能」「態度・志向性」）から成り、各教育課程を修め、教育目標に到達した学生に卒業を認定し、学位を授与することとしている。

このディプロマ・ポリシーを実現するため、全学共通のカリキュラム・ポリシーは、教育内容、教育方法、教育評価ごとに方針を定め、教育課程に反映させている。

基準 3-1-①で詳述したとおり、各学部は、学則第 3 条において、「人材養成及び教育研究上の目的等」を定めるとともに、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを定めて明確化している。

また、学科・専攻ごとにカリキュラムマップ、カリキュラムツリー及びカリキュラムフ

ローチャートを毎年度ごとに作成することで、人材育成目標に照らし、教育課程の適切性を継続的に検証する体制を整備している。このような編成によって、大学全体並びに学科・専攻のディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーには相互に関連性を持たせている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-2-6】九州女子大学ホームページ

(情報公開⇒「3つのポリシー」「カリキュラムフローチャート」)

## 3-2-③ カリキュラム・ポリシーに沿った教育課程の体系的編成

本学の各学部・学科・専攻における教育課程は、カリキュラム・ポリシーに即して体系的に編成されており、その詳細は以下のとおりである。【資料3-2-7～11】

### ＜大学共通＞

本学の教育課程は大きく総合共通科目と専門教育科目によって編成されている。総合共通科目には、「教養教育科目」、「言語・異文化理解科目」、「情報教育科目」、「健康教育科目」、「キャリア教育科目」の5つの履修区分がある。全学部配置されている総合共通科目の「キャリアデザインⅠ」・「キャリアデザインⅡ」・「キャリアデザインⅢ」は、大学生生活の設計、学習方法の修得、学修の動機付けといった導入教育とともに、自己理解、他者理解を通じて、学生自身のキャリアをデザインすることの基礎について学ぶことを目的とする。このキャリア教育科目を含めた総合共通科目は、現代社会を生き抜くために必要不可欠な能力を育てる科目が配置されている。

専門教育科目については、学生に高い専門性を修得させるとともに、自発的思考を基に自らの将来像を早期から描き、ディプロマ・ポリシーに沿った人材を養成するため、各学科・専攻の特色を踏まえた科目群を設定し、各授業科目を各科目群に分類している。

また、各学科・専攻ごとにカリキュラムマップ、カリキュラムツリー及びカリキュラムフローチャートを作成し、教育課程の体系化を明確にするとともに、学生の履修指針として活用できるように配慮している。併せて、カリキュラムツリーにおける科目群並びにその科目群内における位置付けを簡潔に表す「科目ナンバリング」を整備し、授業科目の系統性を明確にしている。

本学ではシラバスの基本的な形式や内容は、全学的に統一され、シラバスの形式・内容・編集等については、評議会の下にある全学教務委員会が中心となり策定し、授業内容・方法とシラバスの記載事項の整合性を確保するため、シラバスの位置付けと役割は教員ハンドブックやシラバス作成要領を通じて、授業科目を担当するすべての教員に周知される。

シラバスの項目は、授業概要・到達目標・授業計画（週数、テーマ、授業内容、備考欄）成績評価方法・教科書・参考書等としている。また、平成25（2013）年度より、シラバス記載内容の第三者による確認作業を実施するなど、シラバスの厳格化にも努めており、より多角的な評価を行うよう成績評価方法・基準等について一部を見直し、シラバス作成要領も明確化するなど改善を行っている。平成27（2015）年度より、第三者による確認の精度を高めるため、新たに「授業計画（シラバス）確認チェックシート」を基に確認作業が実施された。

令和元（2019）年度のシラバスについては、準備学修（予習・復習等）の具体的な内容と時間数及び課題（試験・レポート等）に対するフィードバックの内容や方法について明

記するように改善した。このように、シラバスは授業内容・方法との整合性を考慮して充実させており、その組織的な点検・検証を学部教育運営委員会において行っている。

また、本学では、学習指導の一貫として、年間履修単位の上限を平成 23 (2011) 年度より 48 単位とし、単位制度の実質を確保している。ただし、成績優秀者に対しては、全単位取得科目数のうち、可 (69~60 点) 以下の科目数が 3 分の 1 以下の場合には限って、履修登録単位数の上限を緩和することとしている。しかし、この緩和措置については、学部間で違いがあることから、次年度以降、統一した上限単位数の設定及び上限単位数の緩和措置の基準の見直しを行う。

このように、各学部・学科・専攻における教育課程をカリキュラム・ポリシーに即して体系的に編成しており、その詳細は以下のとおりである。

表 3-2-1 大学共通のカリキュラム・ポリシー

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリア教育科目を含めた総合共通科目は、心身ともに健康かつ文化的に豊かな人生を送るために必要な知識・技能に関わる分野の科目を配置する。</li> <li>2. 専門教育科目は、各学科・専攻の専門教育と教養教育との連携強化を図り、基本的な内容から応用・発展的な内容まで体系的に学べるように科目を配置する。</li> </ol>
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講義形式の授業とともに、学生の主体的な学び（アクティブ・ラーニング）を引き出すために少人数授業、習熟度別授業、双方向的・学生参加型授業、課題解決型授業などの多様な授業形態を取り入れた教育方法を実施する。</li> <li>2. 海外研修や実習などの体験的な学習活動を実施する。</li> </ol>
教育評価	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各授業は、シラバスによって明確化された到達目標と成績評価基準に従い、単位を付与する。</li> <li>2. 各学科においては、所定の学年終了時に一定以上の修得を課すこととする。</li> </ol>

### <家政学部>

家政学部は、学部共通科目として「生活学概論Ⅰ」など家政学の基礎となる科目を開設するとともに、学校教員、フードスペシャリスト、ピアヘルパーなどの免許・資格取得に必要な科目を配置している。令和元 (2019) 年度には、教育職員免許法改正に伴う教職課程再課程認定に対応するため、学部共通科目に配置していた教育相談論を、教職に関する専門教育科目に移動し、15 科目 29 単位とした。

人間生活学科は、人間生活を共生と再生という視点から分析し、より望ましい生活のあり方について考える力を養成するための専門教育科目を配置している。専門教育は、学部共通科目と 5 領域（家族・生活経営領域、衣環境領域、食生活領域、居住環境領域、生活工学・情報領域）の専門教育科目及び卒業研究（5 科目 10 単位）を開講していたが、平成 25 (2013) 年度より、学部共通科目と人間生活基礎科目（13 科目 23 単位）と衣生活分野（17 科目 27 単位）、食生活分野（11 科目 17 単位）、住生活分野（21 科目 42 単位）及び卒

業研究(5科目10単位)の開講に変更し、学生自身が目標とする分野を見出しやすくした。

また、平成27(2015)年度からの総合共通科目の改編と同時に、知識の活用能力、論理的思考力、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い学際的能力等を総合する力を身に付けるカリキュラムを確立するために、さらには、令和元(2019)年度の教職課程再課程認定の対応に伴い、専門教育科目のスリム化を図る教育改革を継続させ、現在、人間生活基礎科目(18科目28単位)、衣生活分野(16科目23単位)、食生活分野(11科目17単位)、住生活分野(22科目42単位)及び卒業研究(5科目10単位)の教育課程編成となっている。

表 3-2-2 家政学部 人間生活学科のカリキュラム・ポリシー

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリア教育科目を含めた総合共通科目を配置し、専門分野を3分野(衣生活、食生活、住生活)に分類させ、基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるように科目を配置する。</li> <li>2. 専門分野の3分野の基幹科目として人間生活基礎科目を設置し、これら分野と関連づけ、目的に応じ科学的に解明できるように分野ごとに専門教育科目を配置する。</li> <li>3. 専門的な知識と技術をより深く理解するための実験・実習・演習を充実させる。</li> </ol>
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主体的な学びの力を高めるためにアクティブ・ラーニングを取り入れた教育方法を実施する。</li> <li>2. 実験・実習・演習においてはグループ学習を取り入れ、協調性を身につけるとともに、課題解決能力を育成する。</li> <li>3. 卒業研究は、身につけた知識・論理的思考力・分析力を活用し、自らの選んだ研究の成果が実を結ぶようにきめ細やかな個別指導を実施する。</li> </ol>
教育評価	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各授業は、シラバスによってその内容と位置づけを明確にし、成績評価基準に基づき単位を付与する。</li> <li>2. 2年生終了時には、それまでの専門教育科目の必修科目の一定以上の修得を課すこととする。</li> <li>3. 4年間の学修成果は、卒業研究(必修)によって、総合的に評価する。</li> </ol>

栄養学科は、管理栄養士として必要な食と栄養及び健康・福祉に関する専門的な知識と技術を体系的に学ぶために、管理栄養士学校指定規則(厚生労働省)に準拠して専門基礎分野と専門分野に関わる科目を配置することをカリキュラム・ポリシーとして明文化している。なお、平成25(2013)年度入学生からは新カリキュラムを導入し、必修科目として専門基礎分野と専門分野に合計61科目96単位の科目を配置した。

以上の編成・方針、科目区分、必修・選択の別及び単位数については、学生便覧、「家政学部履修規程」及び「大学教職課程履修規程」の他、教務ガイダンス等において履修モデルを含めて明示している。

表 3-2-3 家政学部 栄養学科のカリキュラム・ポリシー

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリア教育科目を含めた総合共通科目を配置し、管理栄養士として必要な食と栄養および健康・福祉に関する専門的な知識と技術を体系的に学べるように科目を配置する。</li> <li>2. 専門基礎分野として「社会・環境と健康」、「人体の構造と機能及び疾病の成り立ち」、「食べ物と健康」の領域の科目を配置する。</li> <li>3. 専門分野として「基礎栄養学」、「応用栄養学」、「栄養教育論」、「臨床栄養学」、「公衆栄養学」、「給食経営管理論」の領域の科目を配置する。</li> <li>4. 専門的な知識と技術をより深く理解するための実験・実習を充実させる。</li> </ol>
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理栄養士国家試験受験資格取得を目指して外部模擬試験や e-ラーニングを導入し、きめ細やかな個別指導を行うなど、徹底した管理栄養士養成教育を実施する。</li> <li>2. 実験・実習・演習においてはグループ学習を取り入れ、協調性を身につけるとともに、問題解決能力を育成する。</li> <li>3. 臨地実習は、実践活動の場での問題発見、解決を通して専門知識と技術の統合を図り、管理栄養士としての実践能力を身につける。</li> </ol>
教育評価	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各授業は、シラバスによってその内容と位置づけを明確にし、成績評価基準に基づき単位を付与する。</li> <li>2. 2年生および3年生終了時には、それまでの専門教育科目の必修科目の一定以上の修得を課すこととする。</li> <li>3. 4年間の学修成果は、管理栄養士総合演習（必修）によって、総合的に評価する。</li> </ol>

### <人間科学部>

人間科学部の教育課程は、家政学部と同様に、総合共通科目と専門教育科目によって編成されている。専門教育科目には、共通科目、基礎科目、基幹科目、卒業研究、臨地科目、教職関連科目、自由科目及び留学生特別科目の8つの履修区分が設定されている。

人間発達学科人間発達学専攻では、専攻共通の科目以外の専門教育科目は、①児童発達、②乳幼児発達、③特別支援教育の3分野で構成され、この3分野の専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、各領域の基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるように科目を配置されている。

人間発達学科人間基礎学専攻では、人間が心身ともに健康かつ文化的に豊かな人生を送る基礎として、①心理学、②国語・書道、③図書館・情報の3分野を置き、それに対応する3コースを設置し、幅広い教養と各分野における最新の知識や技能を修得させることにより、目的に応じた実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を行う。また、専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるよう科目を配置している。



表 3-2-4 人間科学部 人間発達学科 人間発達学専攻のカリキュラム・ポリシー

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリア教育科目を含めた総合共通科目を配置し、児童発達コースと乳幼児発達コースの2コースで構成し、人間の発達に関する専門的知識と技術を学ぶことができるように、系統的に科目を配置する。</li> <li>2. 専門教育科目は、「児童発達」、「乳幼児発達」、「特別支援教育」の3分野で構成し、基礎科目と基幹科目に区分し、基礎的内容から応用・発展的内容まで、体系的に学べるよう科目を配置する。</li> </ol>
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主体的な学びの力を高めるためにアクティブ・ラーニングを取り入れた教育方法を実施する。</li> <li>2. 演習・実験・実習においてはグループ学習を取り入れ、協調性を身につけるとともに、課題解決能力を育成する。</li> <li>3. 卒業研究論文は、身につけた知識・論理的思考力・分析力を活用し、自らの選んだ研究の成果が実を結ぶようにきめ細やかな個別指導を実施する。</li> </ol>
教育評価	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各授業は、シラバスによってその内容と位置づけを明確にし、成績評価基準に基づき単位を付与する。</li> <li>2. 2年生終了時には、それまでの配当授業科目のうち、一定以上の修得を課すこととする。</li> <li>3. 4年間の学修成果は、卒業研究論文（必修）によって、総合的に評価する。</li> </ol>

表 3-2-5 人間科学部 人間発達学科 人間基礎学専攻のカリキュラム・ポリシー

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリア教育科目を含めた総合共通科目を配置し、心理学、国語・書道、図書館・情報の3コースで構成し、心理学・日本文化及び情報処理等に関する実践的能力や免許・資格に関する専門的知識と技術を学ぶことができるように科目を配置する。</li> <li>2. 専門教育科目は、「心理学」、「国語・書道」、「図書館・情報」の3分野で構成し、基礎科目と基幹科目に区分し、基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるよう科目を配置する。</li> </ol>
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主体的な学びの力を高めるためにアクティブ・ラーニングを取り入れた教育方法を実施する。</li> <li>2. 演習・実験・実習においてはグループ学習を取り入れ、協調性を身につけるとともに、課題解決能力を育成する。</li> <li>3. 卒業研究論文は、身につけた知識・論理的思考力・分析力を活用し、自らの選んだ研究の成果が実を結ぶようにきめ細やかな個別指導を実施する。</li> </ol>
教育評価	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各授業は、シラバスによってその内容と位置づけを明確にし、成績評価基準に基づき単位を付与する。</li> <li>2. 2年生終了時には、それまでの配当授業科目のうち、一定以上の修得を課すこととする。</li> <li>3. 4年間の学修成果は、卒業研究論文（必修）によって、総合的に評価</li> </ol>

する。
-----

人間発達学科では、平成 22 (2010) 年度以降の入学生については、人間発達学専攻・人間基礎学専攻ともに、キャリア教育科目を含めた総合共通科目 30 単位以上の修得に加えて、専門教育科目を 94 単位以上、合計 124 単位以上が卒業要件となっている。所属コースごとの修得単位条件は、コース基礎科目 16 単位以上、コース基幹科目 20 単位以上となっており、他専攻科目の卒業要件単位への参入は、共通科目を除き 16 単位まで認めている。

以上の編成・実施方針、科目区分、必修・選択の別及び単位数については、学生便覧の「人間科学部履修規程」及び「大学教職課程履修規程」の他、教務ガイダンス等において明示している。

上述のとおり、人間科学部人間発達学科両専攻の教育課程では、それぞれの専門性を習得するうえで、総合共通科目と専門教育科目による適切な授業区分を設定し、授業形態については、講義・演習・実験、校外実習等に区分して開講している。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-2-7】 2019 年度 学生便覧

【資料 3-2-8】 2019 年度 教務ガイダンス

【資料 3-2-9】 2019 年度 家政学部シラバス、人間科学部シラバス

【資料 3-2-10】 2019 年度教員ハンドブック

【資料 3-2-11】 九州女子大学ホームページ

(情報公開⇒「3つのポリシー」「カリキュラムフローチャート」)

### 3-2-④ 教養教育の実施

本学の教養教育は全学部共通の教育課程を導入し、この教育課程の円滑な運用のために九州女子大学共通教育機構（以下、「共通教育機構」という。）を設置している。共通教育機構には専任教員を配置し、学部からは独立した組織として教養教育の推進及び運用上の責任体制を明確にしている。

また、共通教育機構教育運営委員会を共通教育機構の意思決定機関として位置付け、その下に共通教育機構教務委員会を設置している。さらに少人数教育を推進するため、同一科目を多クラスで開講している科目については、科目の円滑な運用のために科目担当者会議を併設している。一方で、教養教育は、各学部の専門教育との連携が不可欠であり、各学部の人材育成方針及び教育目標と齟齬のないよう、九州女子大学教務委員会において最終的な調整を図る体制をも構築している。【資料3-2-12～13】

加えて、本学は併設校である九州共立大学の教養教育担当者から成る九州共立大学共通教育センターとともに二大学共通教育機構を平成 23 (2011) 年度に組織化した。この二大学共通教育機構の下には、両大学における教養教育の在り方を検討するため、教職協働による二大学共通教育機構運営会議及び二大学共通教育機構教務委員会を設置して、両大学における教養教育の共通化、教務面の連携・調整、人的資源の有効活用（人材交流）等の検討を行い、二大学共通教育機構が主導して策定した、新たな教養教育課程（総合共通科目）を平成 27 (2015) 年度から導入した。

なお、従前の二大学共通教育機構教務部会は、教育課程のスタートに伴い、総合共通科目及び担当教員等に関する調整・検討機能のさらなる充実を目的に、二大学共通教育機構教務委員会に組織替えした。【資料 3-2-14～16】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-2-12】九州女子大学教務委員会要項

【資料 3-2-13】九州女子大学学部教育運営委員会規程

【資料 3-2-14】九州共立大学・九州女子大学における共通教育改革の基本方針

【資料 3-2-15】九州共立大学・九州女子大学共通教育機構教務委員会の設置について

【資料 3-2-16】九州共立大学・九州女子大学共通教育機構教務委員会要項

### 3-2-⑤ 教授方法の工夫・開発と効果的な実施

#### (a) 授業の方法や内容の工夫

本学では、各学部が学部の特色を踏まえて、授業の方法や内容に工夫を行っている。詳細は以下のとおりである。【資料 3-2-17～19】

#### <家政学部>

家政学部では、学生の授業への主体的参加について、授業形態や授業科目によってその方法はさまざまであるが、教員の一方的な授業でなく、学生と対話する意識を強く持ち、双方向型授業の実践に努めており、各科目の準備（予習・復習等）について、学生により具体的な内容を提示することで学生の主体性を向上させている。

人間生活学科では、学士（家政学）に係る科目として学部共通科目の「生活学概論Ⅰ」2単位を必修とし、他は取得免許・資格の種類により履修モデルに従って履修させている。

人間生活基礎科目は、本学科の基幹科目としてその他の領域を有機的に関連付ける役目を果たしている。家庭科教員免許の取得の有無にかかわらず、プレゼンテーション資料作成等に必要な情報に関する科目も含まれる。また、「地域生活学Ⅰ～Ⅶ」を1年次から4年次の必修科目として人間生活基礎科目に追加し、各分野の知識や技能の活用能力、論理的思考力、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い学際的能力等を総合し、発信及び提案する力を身に付けることを目的としている。

主体的な学びの力を高めるために、1年次から課題解決型授業を展開し、前年度にその授業を体験した2年生がファシリテーターを務めることで、連動性を持たせている。3年次には、学生自身が身に付けてきた人間生活学科の学びを、オープンキャンパスに来校した高校生やその保護者へ説明するとともに、九州女子短期大学子ども健康学科1年生とのコラボレーション授業ではファシリテーターを務めている。学生が人間生活学科で得た知識や技術を学内外の他者へ伝えることを通して、学びの再確認と再構築をする機会を設け、将来地域や社会に貢献することができる意識を育てている。

また、教養教育・学科専門教育の集大成として、「人間生活学演習Ⅰ～Ⅳ」の科目を配置し、卒業研究に向けた調査、演習、実験・実習を行っている。さらに、学生の主体的な学問的探求心を養うため、各分野の演習科目で学修した専門知識・技術を駆使して研究テーマに取り組む科目として「卒業研究」を配置している。

栄養学科では、初年次教育に関して、キャリア教育の重要性に鑑み、1年次の教養教育科目として「キャリアデザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ」（必修）を導入しており、初年次教育・高大連

携について、早くから入学前教育を導入する等、その強化、充実に努めている。

入学前教育においては、学科の専門教育科目の基礎となる「生物」と「化学」の知識や考え方を学修することを目的とし、推薦入試の合格者を中心に全員にレポートや課題を課す方法で実施しており、平成 26（2014）年度からは、入学者全員を対象にして、内容も充実させた。

栄養学科の特徴は、①教育科目の効果的・系統的学年進行、②教育の質を確保するためのフォローアップ充実、③人体の構造と機能及び疾病の成り立ち分野・応用栄養学分野・臨床栄養学分野・臨地実習の充実であり、「人間の栄養に強い、食と調理に強い、栄養管理に強い、人の健康と福祉に貢献できる実践力と人間力に優れた管理栄養士の育成」を目指している。また、現状の単位修得の特徴としては、専門教育科目の大部分を必修科目とすること及び総合共通科目におけるキャリア教育科目の卒業要件単位の配分を大きくしたことである。

### <人間科学部>

人間科学部では、学修教育目標を十分に達成できる科目を配置し、学士課程に相応しい教育内容を提供している。1・2年次には総合共通科目、学部共通科目を配置し、基礎教育を充実させている。また、専門教育科目は、低学年の概論的内容から、高学年の専門的な内容へと順次バランスよく配置し、発展させている。特に少人数での演習や実習の配置によって、教育内容を充実させている。

また、初年次教育・高大連携に関しては、まず、新入生に対して、高大の接続を重視した教育内容を提供する。人間科学部で行う最初の高大接続のための個別指導は、入学直後の学外研修で行われる。これは専攻単位で近隣の宿泊施設で親睦を深めつつ、履修指導を中心に個別指導を行うことを目的としている。教務担当教員の指導の後、アドバイザーが相談に応じて学生は履修計画を立てている。

さらに、平成 22（2010）年度の学部改組に伴い導入されたキャリアデザイン科目において、高校との学修の違い、大学での授業の形態、ノートの取り方、図書館を利用した資料収集の方法、レポートの書き方、レジュメの作成方法、プレゼンテーションの方法等の指導を行っている。なお、平成 19（2007）年度から、入学時に英語のプレイスメント・テストを実施し、その結果を基に能力別クラス編成を行っている。今後も、英語教育における能力別クラス編成の適切な運営と授業成果の確認によって、教育の質の保証を図る。

人間発達学科では基礎となる児童発達、乳幼児発達、特別支援教育、心理学、国語・書道、図書館・情報の各分野については、分野ごとに基礎科目、基幹科目の区分を設けることにより、基礎的な内容から応用・発展的内容へと展開するように、年次に応じて科目を配置している。また、1年次には総合共通科目を中心に履修が可能となるように、1年次における専門教育科目の配置数を抑えている。教職関連科目、教職に関する専門教育科目では、教員免許取得のために必要とされる科目を区分することにより、1年次から4年次までの体系的な学修が可能な科目を配置している。

人間発達学科各専攻（人間発達学専攻・人間基礎学専攻）では、他専攻の科目履修を可能とするようブリッジ制を採用している。ブリッジ制により学生の希望に応じて学びの幅の広さも確保している。さらに、「卒業研究」に学生が円滑に臨めるよう「キャリアデザインⅠ」（1年次開講）、「キャリアデザインⅡ」（2年次開講）及び「キャリアデザインⅢ」（3

年次開講)を通じた指導も行っている。【資料3-2-20～21】

(b) シラバスを活用した教授方法及び内容の周知

学生に対して、授業の方法及び内容並びに授業計画を詳細に明示するシラバスを作成している。これには、授業科目ごとにその授業の到達目標を示し、ディプロマ・ポリシーに基づく授業の到達目標との関係が示され、学生に対して、各授業科目の学修に係わる評価の基準を明示している。

シラバスには、1単位の授業科目に必要な45時間の学修を考慮して、各回授業の予・復修課題も記載して授業時間外に必要な学修等を指示し、単位の実質化を図っている。

また、学生の主体的な学びを引き出すため、アクティブ・ラーニングを授業内に取り入れることの取り組みも行った。

さらに、各授業科目について、当該科目担当者とは別の教員がシラバスの校閲を行う「第三者」制度を整備し、科目名称と授業内容並びに到達目標と教育目標等の適切性、複数コマ開講の同一科目の内容等の統一化、当該科目と関連する科目の授業内容の連続性、成績評価方法の適切性などについて、まさしく第三者の視点で確認を点検行う仕組みを継続して運用している。【資料3-2-22】

(3) 教授方法の改善を進めるための取り組み

本学では、評議会の下に「九州女子大学FD（ファカルティ・ディベロップメント）推進委員会」を設置し、建学の精神及び教育理念を目的に立脚した教育の質的向上に資するために組織的な研修及び研究の取り組みを推進している。【資料3-2-23】

「授業フィードバック・アンケート」を継続して実施している。詳細は基準3-3-②で述べるが、アンケートは毎学期末に非常勤も含めた全教員・全授業科目に対して実施し、その集計結果を踏まえてアンケートを実施した全教員に「所見票（結果についての所見・次回に向けての展望）」の提出を求め、次期の授業方法の改善へフィードバックする取り組みを行っている。集計結果及び所見票は、教務・入試課でファイリングのうえ、図書館にて公開している。【資料3-2-24】併せて、各授業における日常的な評価に対するタイムリーな授業改善の重要性に鑑み、学期途中で中間アンケート（ミニアンケート）を実施し、授業展開に即座にフィードバックできるようにするものである。

また、具体例を参考にして教授方法の改善を図る目的で、すべての教員が他の教員の担当授業を参観する「授業相互参観」を行い、授業参観記録の提出を求める取り組みも実施している。【資料3-2-25】

**【エビデンス集・資料編】**

【資料3-2-17】2019年度 学生便覧

【資料3-2-18】2019年度 新入生オリエンテーション配布資料

【資料3-2-19】カリキュラムフローチャート

【資料3-2-20】家政学部履修モデル、人間科学部履修モデル

【資料3-2-21】家政学部主要科目の特長、人間科学部主要科目の特長

【資料3-2-22】2019年度授業計画（シラバス）記載内容の第三者（担当教員以外の者）による確認について

【資料 3-2-23】九州女子大学 FD 推進委員会規程

【資料 3-2-24】授業フィードバック・アンケートに関する所見票

【資料 3-2-25】令和元（2019）年度授業相互参観報告書

### (3) 3-2 の改善・向上方策（将来計画）

本学は、社会のニーズの変化に柔軟に対応するため、年次進行管理と運用実態等の検証並びに評価を行っていく。

学生生活アンケートの結果を基に、さらに詳細な学生の学修時間の動向実態や学修行動の把握を行い、全学的な IR 活動として分析を進める。

加えて、各学部の教育課程を通じた学修成果の把握をするためのアセスメントテストの体系化や、卒業時の学生の学修成果を社会に提示するための手法の開発などの具体的な質保証の取り組み強化の方法等も検討を進めていく。

教養教育については、二大学共通教育機構教務委員会を活用し、教養教育の円滑な実施に向け、総合共通科目及び担当教員等に関する調整・検討を進める。

## 3-3. 学修成果の点検・評価

### 3-3-① 三つのポリシーを踏まえた学修成果の点検・評価方法の確立とその運用

### 3-3-② 教育内容・方法及び学修指導等の改善へ向けての学修成果の点検・評価結果のフィードバック

#### (1) 3-3 の自己判定

基準項目 3-3 を満たしている。

#### (2) 3-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### 3-3-① 三つのポリシーを踏まえた学修成果の点検・評価方法の確立とその運用

本学では、学生の学修状況、資格取得・就職状況の調査、学生の意識調査、就職先の企業アンケートなど、教育目的の達成状況を点検・評価するため、多様な取り組みを行っている。これらの取り組みの大半は、第3次中期経営計画に具体的な業務・事業として掲げ、毎年度成果指標の目標値を定め、実績値を報告している。目標値に未達の場合、取り組みの内容や方法について、会議体等で適切に改善・修正を施し、次年度の取り組み策定に臨んでいる。【資料3-3-1】

#### (a) 特色ある教育研究活動の構築

①社会のニーズを反映した教育課程や教員組織の検討を委員会等で継続して実施し、安定的な定員充足のもと、教育を行う環境の確保に努めている。

②各学科・専攻で実施している教員採用試験、国家試験、資格取得支援等の総合対策を継続的に実施している。【資料 3-3-2】

③学生への丁寧な教育と質の高い特色ある教育活動を実践するための基礎となる研究活動の活性化及び研究業績の蓄積を一体的に支援し、教員の研究活動の促進を図っている。

【資料3-3-3】

(b) 学修成果を重視した教育課程の構築

①学修成果の見える化を図るため、新入生に対しては英語能力を把握するため、プレイスメント・テストを行い、習熟度別のクラス編成と授業における到達度評価に利用するとともに、在学生に対しては、全学年を対象に「大学生基礎力レポートⅠ・Ⅱ」を実施し、学生の基礎学力等の経年変化や全国平均などを通じて、客観的にデータを把握して、シラバス作成や学生指導等に役立てている。【資料 3-3-4】

②学生の意識調査としては、学生生活アンケートを実施し、学生生活全般にわたる実態を正しく把握し、今後の学生サービスの改善等に反映させるための基礎データの収集を行っている。【資料 3-3-5】

③本学の学修成果に係る教育の質保証について、学生の評価を集約するため、卒業生を対象に卒業時アンケートを実施し、学生の満足度を把握している。また、卒業して3年以内の卒業生に対して、現在の就職状況、在学時の授業、大学に対する意見等を把握するため、卒業生アンケートを実施している。本学の教育、各種支援内容の検証を行い、教育改革や学生支援の実施の資料としている。【資料 3-3-6～7】

【エビデンス集・資料編】

【資料 3-3-1】 令和元年度 福原学園ファクトブック福原学園事業計画概要  
(九州女子大学事業計画アクションプラン概要)

【資料 3-3-2】 家政学部履修モデル、人間科学部履修モデル

【資料 3-3-3】 科学研究費補助金採択状況

【資料 3-3-4】 大学生基礎力レポートⅠ・Ⅱ分析結果報告書

【資料 3-3-5】 学生生活アンケート結果報告書

【資料 3-3-6】 卒業時アンケート実施結果報告書

【資料 3-3-7】 卒業生アンケート実施結果報告書

3-3-② 教育内容・方法及び学修指導等の改善へ向けての学修成果の点検・評価結果のフィードバック

本学では、専任・非常勤の全教員に対し授業改善、資質向上を図るため、授業を展開するにあたり留意すべき基本的な姿勢や考え方、関連する各種の資料やデータを冊子にまとめた授業マニュアル「教員ハンドブック」を毎年継続的に発行することとしており、年々の活動の振り返りによる授業改善等の取り組み事例などを盛り込み、毎年の内容充実等、改訂を重ねることで、継続的組織的なFD活動の一つとして位置付けるとともに、これによる全学的な情報共有化を通じて、FDの実質化の一助とし、教育内容・方法の改善に活用されている。【資料3-3-8】

教育内容・方法の改善及び水準の向上への取り組みについて、本学では学生による授業フィードバック・アンケートを継続して実施している。授業フィードバック・アンケートは、前期・後期それぞれ1回、全教員・全授業に対して実施し、その結果は各授業担当者にフィードバックされ、その評価を踏まえた授業改善については集計結果を基に所見票の提出を義務化し、併せて図書館で公開しており、各授業担当者によって、教育内容・方法の改善に取り組んでいる。【資料 3-3-9～12】

また、この授業フィードバック・アンケートを補強するため、事前に任意の様式にて中間アンケートを行い、授業期間途中での学生からの授業に対する意見・要望等を徴することで、学期途中の早期における授業振り返り・改善を可能とし、授業展開に即座にフィードバックされるようになった。この導入により、教育内容・方法等の改善に有用な手段の評価・分析に繋げている。

さらに、授業においては、学修の到達度を測定するため、適時、中間テストの実施やレポートを提出させ、学修成果の習熟度を把握し、授業改善の資料としている。

加えて、「見て学ぶ」を目的とした全専任教員による授業相互参観を年1回（前期又は後期）開催し、他教員の授業を参観し、参考にすることで授業改善に役立てている。なお、実施後には参観報告書の提出を義務付けており、参観を受けた教員も、その評価を参考として一層の授業改善・向上を図ることができる。【資料 3-3-13～15】

ここで、各学科・専攻における学修成果の把握に関する具体例を記載する。

人間生活学科では、専門教育科目は20～30人程度の比較的少人数の科目が多く、各教員が学生の名前と顔を一致させ、学生の理解度を把握しながら授業を進めることができている。また、卒業研究の成績評価は、ディプロマ・ポリシーに合致したルーブリック評価票を用い、学科教員全員で判定会議を行っている。

栄養学科では、管理栄養士国家試験合格率を重要視し、合格率の数値目標を毎年掲げ、達成するための効率的かつ有効な方策を「国家試験対策相談室」で立案し、学科会議で決定している。室長以下数名の教員を配置して、教育成果について定期的な検証を組織的に行う体制を整えている。令和元（2019）年度卒業生の国家試験合格率は98.7%であった。

人間科学部では、前述のFD推進委員会作成の教員ハンドブックを配布し、趣旨等を理解することで、授業改善を行っている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 3-3-8】2019年度 教員ハンドブック

【資料 3-3-9】令和元年度 前・後期授業フィードバック・アンケートの実施について

【資料 3-3-10】授業に対するフィードバック・アンケート

【資料 3-3-11】令和元年度 授業フィードバック・アンケート集計結果

【資料 3-3-12】授業フィードバック・アンケートに関する所見票

【資料 3-3-13】令和元年度 教育力向上のための授業相互参観の実施について

【資料 3-3-14】令和元年度 授業相互参観報告書

【資料 3-3-15】令和元年度 授業相互参観（結果）について

### (3) 3-3の改善・向上方策（将来計画）

各アンケート調査の集計・分析結果から出てくる新たな課題への迅速な対応が図れるように、適切な実施に向け評議会を中心に検討していく。

また、必要なIR活動については、学園的視野での推進を強化し、データの収集と管理の一元化に加え、それらの数値化・可視化に向けた分析を行い、分析結果に基づいた教育の質保証や向上に関する支援をより組織的に推進していく。

中期計画、事業計画及び事業報告書、自己評価報告書は、本学ホームページ上に公開しているが、授業改善に関してFD活動の取り組みや授業フィードバック・アンケートの結果



等についても、本学ホームページ上への公開に向けた検討を行う。

**【基準3の自己評価】**

教育課程及び教授方法について、教育課程の編成方針を明確にし、その方針に沿って編成した教育プログラムを実施している。また、教授方法についても学生の意見を取り入れ改善・工夫を行っている。

学修及び授業の支援については、教職協働で多様な支援を行っている。単位認定、進級及び卒業認定については、基準を明確にし、適正に行っている。また、教育目的の達成状況の評価とフィードバックについては、様々な工夫をして実施している。

## 基準 4. 教員・職員

### 4-1. 教学マネジメントの機能性

#### 4-1-① 大学の意思決定と教学マネジメントにおける学長の適切なリーダーシップの確立・発揮

#### 4-1-② 権限の適切な分散と責任の明確化に配慮した教学マネジメントの構築

#### 4-1-③ 職員の配置と役割の明確化などによる教学マネジメントの機能性

##### (1) 4-1 の自己判定

基準項目 4-1 を満たしている。

##### (2) 4-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 4-1-① 大学の意思決定と教学マネジメントにおける学長の適切なリーダーシップの確立・発揮

本学の意思決定組織については、大学のガバナンス改革の推進を趣旨とした学校教育法の改正（平成 26（2014）年 6 月 27 日公布、平成 27（2015）年 4 月 1 日施行）が行われたことから、本学においてもその趣旨を踏まえた意思決定組織の再改編を行った。

学長は、「福原学園学長選考規則」により、学是「自律処行」の建学の精神を継承し「人格が高潔で、学識が優れ、かつ、教育行政に関し識見を有する者」と規定され、福原学園学長候補者選考委員会が候補者を選考し、理事会が選任する。また、「九州女子大学組織規則」第 3 条により、「学長は本学を代表し、校務をつかさどり、所属職員を統督する。」を規定している。これに基づき、学長は最高責任者として大学の管理運営を掌っている。【資料 4-1-1】

副学長は、「福原学園副学長選考規則」により「理事のうちから理事会が選考する」と規定され、学長を補佐し学長のリーダーシップによる適切な意思決定を支援し、大学の管理運営の任務に就いている。また、副学長の職務の拡充について、学校教育法第 92 条第 4 項の趣旨に沿って、本学副学長の職務内容を規定している「九州女子大学組織規則」の一部改正を行った。【資料 4-1-2】

学部長においては、「福原学園学部長等選考規則」に基づき、学長が指名し理事会で選考することにより、学長の教育方針に基づく学部の管理運営が円滑に推進できる人材の登用が可能となっている。学部長は、学部に属する校務を掌り、関係職員を指揮監督することが「九州女子大学組織規則」に規定され、学部の管理運営の任務に就いている。【資料 4-1-3】

学長のガバナンス強化を図り円滑な大学運営を行うため、特定の事項について企画・立案及び連絡調整等を行う支援体制とし、学長特別補佐を「福原学園学長特別補佐選考規則」に基づき、学長の任期の範囲内で学長が選考している。【資料 4-1-4】

さらに、学長のリーダーシップのさらなる強化を目的として、意思決定組織についても次なる改編を行った。これまでの教授会は、その審議事項に応じた機能別教授会（教育運営委員会・入学試験委員会・教員人事計画委員会）として改編し、これらの委員会を評議会の下に置くこととなり、本学の教育研究に関しては全て学長が評議会において意見を徴したうえで意思決定を行う仕組みを構築した。【資料 4-1-5】

なお、本学の最高意思決定機関である評議会は、学則第 10 条において、「本学に学長の

意思決定を補佐する機関として評議会を置く。」と規定している。評議会では、学長が議長を務め、大学の教育・研究及び運営に関する事項を審議し、学長の意思決定を補佐するため、事務局各課の課長を構成員に加え、教員と事務職員の意見を反映させることで協働関係の強化を図っている。【資料 4-1-6】

また、学長のリーダーシップを支援するための諮問機関として運営会議を設置し、学長が議長を務め、大学全体の運営等に関わる事項等を協議・検討する会議体として機能している。【資料 4-1-7】

これにより、意思決定そのものもさることながら、決定事項の実施や情報の伝達においても迅速化が図られ、学長の的確な経営判断と強力なリーダーシップを下支えする機能を構築している。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 4-1-1】 福原学園学長選考規則

【資料 4-1-2】 九州女子大学組織規則

【資料 4-1-3】 福原学園学部長等選考規則

【資料 4-1-4】 福原学園学長特別補佐選考規則

【資料 4-1-5】 令和元年度 九州女子大学教授会の審議事項について

【資料 4-1-6】 九州女子大学評議会規則

【資料 4-1-7】 九州女子大学・九州女子短期大学運営会議要項

#### 4-1-② 権限の適切な分散と責任の明確化に配慮した教学マネジメントの構築

基準 4-1-①で述べた「教授会の役割の明確化」に関しては、法改正の趣旨に則り、機能別に教授会を置くこととした。具体的には、入学者選抜のための入学試験に関することを審議する「入学試験委員会」と、主に教員の教育研究業績の審査に関することを審議する「大学教員人事計画委員会」の二委員会については、その審議内容の重要性に鑑み本学の教授会と位置付けることとした。また、両学部の教授会並びに共通教育機構会議については、学校教育法第 93 条第 2 項 1～3 号に規定する内容について学長に対し意見を述べる機関とし、それぞれを「学部教育運営委員会」「共通教育機構教育運営委員会」、さらに全学教授会を「全学教育運営委員会」と名称を変更し、上述の二委員会と併せこれら 5 つの委員会を本学の教授会と位置付けることとした。

この改革については、まず九州女子大学学則において教授会の定義を変更したうえで、「九州女子大学教授会規則」を廃止すると同時に「九州女子大学教育運営委員会規程」を新たに制定し、従来の教授会の役割であった教育研究に関する「審議機関」を「学長に意見を述べる機関」に変更することを明確化した。【資料 4-1-8～13】

なお、学校教育法第 93 条第 2 項第 3 号に規定する「教育研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの」に該当する審議事項については、その基本方針を明文化し、特に教育運営委員会においては今後審議する事項と、これまで教授会で審議していた事項で今後は審議しない事項とを明確に区分し、審議する事項については「学長裁定」として本学ホームページに掲載することとした。併せて、副学長の職務についても、「学長裁定」として告知している。【資料 4-1-14～15】

### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 4-1-8】九州女子大学・九州女子短期大学運営会議要項
- 【資料 4-1-9】九州女子大学学部教育運営委員会規程
- 【資料 4-1-10】九州女子大学共通教育機構教育運営委員会規程
- 【資料 4-1-11】九州女子大学教員人事計画委員会規程
- 【資料 4-1-12】九州女子大学入学者選抜規程
- 【資料 4-1-13】九州女子大学組織規則
- 【資料 4-1-14】令和元年度 九州女子大学教授会の審議事項について
- 【資料 4-1-15】令和元年度 九州女子大学副学長の職務について

#### 4-1-③ 職員の配置と役割の明確化などによる教学マネジメントの機能性

福原学園の事務組織は、「福原学園組織規則」に規定される法人の事務組織と、「九州女子大学組織規則」に規定される大学の事務組織とで構成され、これらが連携・協力を図りながら本学の管理運営体制の根幹を支えている。

法人事務組織には、法人事務局と経営企画本部があり、法人事務局には秘書室、総務課を束ねる総務部及び経理課、管財施設課を束ねる財務部があり、理事長・副理事長直轄の経営企画本部には、改革推進室、共通教育支援室、国際交流・留学生支援室及び IR 推進室がある。また、理事長直轄の内部監査室を設置している。【資料 4-1-16～17】

大学事務組織は、平成 28（2016）年 4 月 1 日付にて改編を行い、入試部を廃止し、教務部及び学生部を設置させ、教員が部長職を務める教務部長及び学生部長とともに、事務組織上の責任者として事務局長が置かれている。事務処理組織としては、総務担当の総務課、教務部担当の教務・入試課、学生部担当のキャリア支援課が置かれている。

本学の事務に関する業務執行は、学長の指揮監督の下、大学事務組織の責任者である事務局長が統括している。事務組織は、事務局長の下に組織されているが、このうち、大学機能の核である教育と学生サービスを担う教務部（教務・入試課）及び学生部（キャリア支援課）については、それぞれ教員が兼務している部長及び副部長が、教育の面と事務の面それぞれの責任と権限を分業しており、教職協働体制を採ることによりその機能性を高めている。事務局長は、法人全体の管理運営組織である理事会、評議員会、常務理事会、経営戦略会議の構成員であり、そこでの審議内容や決定事項等については、速やかに当該事項を所管する部署に周知している。加えて、毎週月曜に事務職管理職等で構成する「事務連絡会」を主催し、各課長等から当該課等の懸案事項、会議・行事予定や、日々の業務で発生する様々な問題点や課題を持ち寄り協議する場として活用している。

大学の教育・研究及び運営に関する事項を審議し、学長の意思決定を補佐するため、評議会において事務局各課の課長を構成員に加えるとともに、教員と事務職員との協働関係の強化を図っている。また、各種委員会には、教員とともに事務職員も構成員となり、日常的案件から将来プランに涉り、評議会では審議し学長決定された事項、教育サービスに関する企画提案、データ収集並びに資料作成等の全てを協働で遂行し、大学改革等の大学運営に積極的に参画するシステムを整備している。【資料 4-1-18～19】

本学では、課題検討及び企画立案の場である各種委員会から評議会に至るまで事務職員と教学職員が構成員として加わり、事務組織と教学組織との連携協力関係を確立している。

法人事務局の事務組織と本学の事務組織については、事務の内容により分担を行っている。本学における改革事業に関する事務については、法人事務局の経営企画本部改革推進室が所掌している。特に、大学の改組計画等の重要案件については、学園全体の将来構想に深く関わることから経営サイドの事務組織である改革推進室が主導して進めることとしている。また、共通教育に関することや国際交流・外国人留学生の受け入れに関することなど学園内連携校との協力・調整が必要な事案については、それぞれ、経営企画本部共通教育支援室、同部国際交流・留学生支援室が所掌し、両大学間の調整を図りながら事務を遂行している。

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 4-1-16】 福原学園組織規則
- 【資料 4-1-17】 九州女子大学組織規則
- 【資料 4-1-18】 事務組織図
- 【資料 4-1-19】 事務分担表

#### (3) 4-1 の改善・向上方策（将来計画）

平成 27（2015）年の学校教育法改正の趣旨に則り、ガバナンス体制の総点検・見直しを行い、特に機能別教授会の設置と評議会を中心とした意思決定組織の改編を行ったが、今後も率先して改革にあたっていくものとする。

大学運営をさらに強化するため、SD(Staff Development)研修会等の実施により職員の能力及び資質の向上に取り組む。

毎年度初めには、当該年度の重要な課題や取り組みについて、学長方針として示されてきたが、今後も教職員全員に対し、学長のリーダーシップを図るとともに、一丸となった体制を確立するため取り組んでいく。

近年の大学を取り巻く厳しい情勢下において、本学においても学部・学科改組、教育サービスの質向上等、大学改革を継続的に行っていくことが必須である。大学運営や学生支援等の専門性の高い職種については、アドミニストレーターやアドミッションオフィサーの養成や人材確保等、各教職員の資質向上を図ることが急務となっている。

#### 4-2. 教員の配置・職能開発等

##### 4-2-① 教育目的及び教育課程に即した教員の採用・昇任等による教員の確保と配置

##### 4-2-② FD (Faculty Development) をはじめとする教育内容・方法等の改善の工夫・開発と効果的な実施

#### (1) 4-2 の自己判定

基準項目 4-2 を満たしている。

#### (2) 4-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### 4-2-① 教育目的及び教育課程に即した教員の採用・昇任等による教員の確保と配置

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定めるところにより、教員に対しては、広く知識を授けると共に、専門の学術及び優れた人格を教授する能力・資質を求めており、「九

州女子大学学則」に掲げる各学部・学科の教育研究上の目的に相応しい教員による組織編成を基本方針としている。この基本方針を実践するため、本学では、「福原学園就業規則」により、教員の採用については、「福原学園任用規則」を定め、これに基づく「九州女子大学教育職員選考基準」に則り公募している。教員の昇任については、「福原学園昇任昇格規程」を定め、「九州女子大学教員人事計画委員会規程」及び「九州女子大学教育職員昇任要項」において、本学が求める教員の能力・資質に関する基準を設けている。これらは、規則及び規程等により明確に定められ、適切に運用されている。【資料4-2-1～2】

本学は、家政学部人間生活学科、栄養学科の2学科、人間科学部人間発達学科に人間発達学専攻、人間基礎学専攻の2専攻、計2学部3学科2専攻の構成である。教育課程を適切に運営するための必要な教員は、大学設置基準第13条の規定に基づき収容定員規模に応じており適切に配置している。

令和元（2019）年度の教員配置については、大学設置基準に定める家政学部の必要専任教員数は13人であるが、19人（うち、教授8人）の専任教員を配置しており、同様に、人間科学部の必要専任教員数は20人であるが、28人（うち、教授14人）の専任教員を配置している。また、大学全体の収容定員に応じ定める専任教員数は17人で、全教育課程で大学設置基準上必要な専任教員数は50人に対し、助教以上の専任教員数は58人である。内訳は、教授27人（46.6%）、准教授17人（29.3%）、13人（22.4%）、助教1人（1.7%）で設置基準を大きく上回っており、本学の教育課程上の教員配置について問題はない。

このように、大学設置基準上の必要専任教員数を上回る専任教員を配置しており、教員一人当たりの在籍学生数は全体平均で約21人となっている。これは、本学がきめ細やかな少人数教育により、即戦力で自律した職業人を養成するための実学的専門教育に対応するために、十分な教員配置を行っているためである。

また、教員の年齢構成は、教授については、70歳以上1人、60歳以上14人、50歳代9人、40歳代3人、准教授については、60歳以上2人、50歳代10人、40歳代4人、30歳代1人、講師については、50歳代3人、40歳代2人、30歳代7人、20歳代1人、助教については、20歳代1人、助手について、30歳代1人、20歳代7人と概ね均衡が取れている。なお、助教以上の専任教員の年齢別構成は表4-2-1のとおりである。

表4-2-1 助教以上の専任教員の年齢別構成

年 代	70歳代	60歳代	50歳代	40歳代	30歳代	20歳代
人数（人）	1	16	22	9	8	2
構成率（%）	1.7	27.6	37.9	15.5	13.8	3.4

専任教員の1週当たりの授業時間については、標準授業担当コマ数（1コマ90分）を教授・准教授が原則8コマ以上、講師は原則7コマ以上、助教が6コマ以上と定めている。

また、学長特別補佐、学部長、機構長、図書館長、学科長、センター長、各部長職等の職位に応じ、学長が特別の減免を要すると認めたときは、授業担当コマ数を減免することとしている。これにより、各教員の授業時間数の平準化を図るとともに、役職者の業務負担に対しコマ数軽減の調整も行い、より大学運営に参画できるような体制作りにも資するようにしている。【資料4-2-3】

さらに、この各標準コマ数を超えて担当する場合については、教員人事評価にプラス評価として反映させている。

令和元（2019）年度の平均担当授業時間数は、家政学部については、教授16.4コマ、准教授15.9コマ、講師15.0コマである。人間科学部は、教授14.4コマ、准教授17.9コマ、講師15.1コマ、助教17.0コマである。また、共通教育機構については、教授12.5コマ、准教授12.1コマ、講師14.5コマである。このように、教授及び准教授については標準授業担当コマ数より少ない平均担当授業コマ数となる場合もあるが、この職位層は役職者等が多いために減コマ調整されているためである。講師及び助教については、ほぼ標準担当コマ数となっており、これらのことから専任教員の授業担当時間の配分は適切である。【資料4-2-4～5】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料4-2-1】九州女子大学教育職員選考基準

【資料4-2-2】九州女子大学教育職員昇任要項

【資料4-2-3】平成27年度以降標準授業担当コマ数の設定について

【資料4-2-4】2019年度担当科目一覧

【資料4-2-5】2019年度科目担当者一覧

#### 4-2-② FD (Faculty Development) をはじめとする教育内容・方法等の改善の工夫・開発と効果的な実施

教員の資質向上を図る方策として、FD推進活動等組織的な取り組みについては、大学設置基準第25条の3に基づき、九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会規程を制定し設置した、ファカルティ・ディベロップメント推進委員会（以下、「FD推進委員会」という。）が中心となり、定期的に活動している。【資料4-2-6】

令和元（2019）年度のFD活動については、第1回FD研修会を令和元（2019）年8月27日（火）に「教育活動に関する事項について」をテーマとして開催した。内容は、カリキュラムツリーを基に、グループワークを行い、各学科のディプロマ・ポリシーと授業科目間の系統性及び授業科目の関連性について情報共有し、令和2（2020）年度のシラバス作成に向けての改善及び教育の質の向上を図った。第2回FD研修会は、令和元（2019）年9月26日（木）に「研究活動に関する事項について」をテーマに開催した。内容は、平成27（2015）年4月1日の学長裁定で示された『公的研究費の不正防止等に関する基本方針』に基づく、公的研究費に係るコンプライアンス教育について、さらには文部科学省主催の「令和2（2020）年度科学研究費助成事業公募要領等説明会」を基にした科学研究費補助金をめぐる最近の状況及び公募要領等における昨年度からの変更点等についての研修を行った。【資料4-2-7～8】

また、教員評価については、「福原学園就業規則」に基づき、「福原学園人事評価規程」を定め、人事評価を行っている。この評価制度は、「人事評価規程」に規定する「人事評価表」に基づき各教員（被評価者）が提出する自己申告シートに基づいて学部長等（評価者）が評価するものである。評価は年1回、4月1日から3月31日までを評価の対象期間として実施され、評価の結果は昇給等の人事処遇に反映させている。

大学教員の評価項目は、「教育評価」「研究評価・対外活動評価」「管理運営」の三つに大

別され、「教育評価」については「講義等」「学習支援」「課外活動・生活支援」「学生評価」の4点、「研究評価・対外活動評価」については「研究業績」「外部資金」「対外活動」の3点の評価対象にポイントを置き、可能な限り客観的な判断ができるよう数値を取り入れた評価を行っている。評価は、各教員が自己申告した粗点と、一次評価者である学部長及び学長に配分された裁量による評価点の合計点数をもって行われ、最終的な評価は福原学園に設置されている大学教員人事評価委員会で決定される。

この評価制度は、3年間の試行期間を経て、平成24(2012)年度から本格導入しており、教員の改善努力や成果を公正公平に評価し、これを処遇に結び付けることで、各教員の教育力及び研究能力の向上に役立てている。さらに、平成26(2014)年度からは教員の職務意欲を一層高めることで教育の質向上と組織の活性化を図ることを目的として、人事評価結果を基に、成績評語が「S評価」であった教員を当該年度の「最優秀教員」として、また授業フィードバック・アンケートの集計結果による学生の授業評価等が優れていた教員を当該年度の「ベストティーチャー」として公表する取り組みを始めた。【資料4-2-9】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料4-2-6】九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会規程

【資料4-2-7】令和元年度 第1・2回FD研修会次第

【資料4-2-8】令和元年度 第1・2回FD研修会について（出欠結果等）

【資料4-2-9】福原学園人事評価規程

#### (3) 4-2の改善・向上方策（将来計画）

教員の確保と配置については、本学の教育課程に即して、欠員の補充及び新規採用を現行の規程に基づいて進めていく。

全学的なFD活動は、今後ともFD推進委員会主体の取り組みを継続していく。さらに、FD活動と教務委員会等関係委員会との連携を図り、FD実質化の検証体制の確立や、内部質保証及び学修成果測定にかかる評価の視点を強化していく。

教員の人事評価は、今後も実施状況及び活用状況の検証を重ね、改良を施していく。

### 4-3. 職員の研修

#### 4-3-① SD (Staff Development) をはじめとする大学運営に関わる職員の資質・能力向上への取り組み

##### (1) 4-3の自己判定

基準項目4-3を満たしている。

##### (2) 4-3の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 4-3-① SD (Staff Development) をはじめとする大学運営に関わる職員の資質・能力向上への取り組み

福原学園では、平成21(2009)年度から教職員全員を対象とした人事評価制度を導入し、昇給・昇任等の人事処遇に反映させている。事務職員については、毎年3月に当年度にお



ける業務遂行度について評価者（上司）が「福原学園人事評価規程」に規定する評価要素に基づいて評価を行う。評価要素は、「成果」と「プロセス」に大別され、「成果」については「仕事の質」と「仕事の量」、「プロセス」については「規律性」「責任性」「協調性」「積極性」の各要素に、それぞれ2～4の着眼点が設定されており、評価者（上司）は被評価者（部下）の日々の業務内容や取り組み姿勢を勘案しながら絶対評価を行い、評価点基準に従って±1点の範囲内で点数化する。評価者の評価結果については、福原学園経営戦略会議の下に設置された「事務職員等人事評価委員会」において、評価者それぞれが独立の立場で評価することに伴う評価の誤差が調整された後、等級別に相対評価が行われ、昇給等の人事処遇に反映させる成績評語（SABCDの5段階）が決定する。【資料4-3-1】

この人事評価を実施するにあたっては、これに関連するツールを設け、定期的な上司と部下の面談を促すことによって、部下の資質・能力、上司の部下育成能力の向上に努めている。4月には上述の人事評価結果について「フィードバック面談」を行い、前年度における仕事の成績を正しく自覚させ、当年度に向けた動機付けを行っている。そのうえで、被評価者（部下）は自らの職位と担当する業務について自己チェックを行い、これを踏まえた当該年度の課題を抽出し個人の目標を記載する「自己チェックシート」を作成し、あらためて面談を実施し、上司と部下による個人目標の共有を行うこととしている。【資料4-3-2～4】

さらに11月には「自己申告制度」を実施している。これは、職務や職場に関する希望と意見を収集し、本人の処遇と能力開発に役立てることを目的としたもので、課長相当職以下の者について「自己申告表」を作成・提出させ、これに基づき上司との面談を実施し、上述の自己チェックシートとは異なる側面からの「自己評価」に対する助言を行い、人事評価の基礎情報を収集している。【資料4-3-5】

事務職員の資質向上を目的とした研修は、「福原学園事務職員等研修規程」に基づき、体系的に実施している。研修は、本規程に定められた研修委員会及び下部組織である運営部会において毎年度の研修計画を企画立案しており、階層別研修を中心とし、PCスキルアップ研修や人事評価者研修等を実施している。階層別研修では、接遇・ビジネスマナー等の社会人基礎を学ぶ「初任者研修」、40歳以下の職員の自己活性化を促す「若手職員育成セミナー」、昇格した者を対象とした「中堅職員育成セミナー」、将来の管理職候補として選別された者を参加させる「管理職養成セミナー」がある。また、「人事評価者研修」では、人事評価において評価者となる管理職に対し、公正・公平な評価を目指しその精度を上げることを目的としたプログラムを実施している。【資料4-3-6～7】

その他、本学では学外研修への参加も奨励しており、教務・教職事務、経理事務、学生指導及び就職指導等の専門業務に関して外部機関が主催する説明会や研修会に積極的に参加させ、能力の向上に努めている。さらに、これらの外部研修会に参加した職員が報告書を作成し、学園のグループウェア上で本学教職員であれば誰でも閲覧できるようになっている「情報共有広場」に掲載することにより、知識・情報の共有化を図っている。【資料4-3-8】

また、SD研修会についても積極的に実施している。本学では、教職員SD研修実施計画を策定し、評議会の承認を経て計画的に実施している。令和元（2019）年度は、全体研修として、財務会計研修会とハラスメント防止研修会を行った。財務研修会では、「学園全体

と九州女子大学・九州女子短期大学の財務状況の把握・分析」をテーマに、大学運営の基礎となる財務状況について事業活動収支を中心に現状把握と分析による課題の共有を図った。ハラスメント防止研修会では、「事例から考えるキャンパスハラスメント～予防と対策」をテーマに、教育機関で起こり得る具体的な事例を基に、教職員間で意見交換を交え、アカデミックハラスメントの予防と対策について理解を深めた。【資料 4-3-9～10】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 4-3-1】 福原学園人事評価規程

【資料 4-3-2】 人事評価に関する自己チェックシートの作成について

【資料 4-3-3】 人事評価に係るツールおよび面談の流れ

【資料 4-3-4】 人事評価にあたって職務遂行度の自己チェックシート

【資料 4-3-5】 福原学園自己申告制度実施要綱

【資料 4-3-6】 福原学園事務職員等研修規程

【資料 4-3-7】 平成 29 年度 各種職員研修実績一覧表

【資料 4-3-8】 福原学園研修・セミナー通信「情報共有広場」第 76～78 号

【資料 4-3-9】 平成 29 年度 FD・SD 研修会（次第）、出欠表

【資料 4-3-10】 平成 29 年度第 2 回 FD・SD 研修会各部署別実施報告書、出欠表

#### (3) 4-3 の改善・向上方策（将来計画）

平成 29（2017）年度から SD が義務化されており、SD 研修会等の実施により事務職員の能力及び資質の向上に努める。また SD 研修会については多様化を図り、教職員も合同で研修できるように取り組む。

加えて、平成 29（2017）年度から事務組織の在り方とその所掌事務の見直しを行ったが、これからも改革業務に傾注することができる環境の整備に取り組む。

事務職員の人事評価については、教員の人事評価制度と同様に、今後も実施状況及び活用状況の検証を重ね、改良を施していく。

本学においても学部・学科改組、教育サービスの革新等、大学改革を継続的に行っていくことが必須であり、大学運営や学生支援等の高い専門性を有するアドミニストレーターやアドミッションオフィサーの養成や人材確保等、職員の資質の向上を図る。

### 4-4. 研究支援

#### 4-4-① 研究環境の整備と適切な運営・管理

#### 4-4-② 研究倫理の確立と厳正な運用

#### 4-4-③ 研究活動への資源の配分

##### (1) 4-4 の自己判定

基準項目 4-4 を満たしている。

##### (2) 4-4 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 4-4-① 研究環境の整備と適切な運営・管理

### (1) 教育研究環境の整備

本学園では、福原学園経営戦略会議の下に福原学園教育研究環境整備委員会を設置し、施設の老朽化に伴う建て替えや耐震化等の計画・推進を中心とした福原学園全体の教育研究環境整備について、財政状況を踏まえながら中・長期的な視野で再配置計画の検討を進めている。この委員会の下に本学に部会を設置しており、この部会では、福原学園教育研究環境整備委員会からの諮問事項に関する協議や連絡調整を行うとともに、同委員会に上程することを前提として大学独自の将来計画の策定についても協議している。

大規模な施設関係事業については、この福原学園教育研究環境整備委員会において策定した施設設備計画を含む第2次中期財政計画に基づいて実施しており、本学では2-5-①で記載した事業を計画的に実施した。

バリアフリーに関しては、全学舎並びに体育館において車いす用の専用スロープと多目的トイレを完備し、障害者への配慮を念頭に置いた環境整備に取り組んだ。

施設設備に関する学生の意見については、「アンケート調査」「キャンパスミーティング」及び「意見箱」（詳細は基準2-6に記述）によって汲み上げる仕組みを整備している。【資料4-4-1】

専任教員の全てに専用の研究室を確保し、必要な物品が配備されているとともに情報機器等も配備されており、通常の設備の他にネットワーク環境が整備され、図書館資料の検索・国内外の文献の検索が可能となっている。

### (2) 施設の管理運営

本学の施設設備の維持管理については、ビル管理会社に一括で業務委託しており、各建物に常駐する「管理人」並びに「清掃員」が、建屋内の清掃・営繕、建屋周辺的环境整備（植栽や芝生の維持管理を含む）に従事している。

学内施設全体の管理運営は、総務課管財係の担当者が行っており、上記業務委託会社の担当者との連絡・調整、年間計画に基づいた法定点検（消防設備、エレベーター、水道、AED（自動体外式除細動器）、各種電気設備など）の実施に従事している。

警備面では、業務委託をしている警備会社の警備員が出入口に設置している守衛所に常駐しており、定期的な学内巡回、建屋の施錠・開錠、不審者等の侵入防止に努めている。

【資料4-4-2】

### (3) 教員の研究活動

教員は、年度初めに「教育職員研究計画書」を提出し、学部長の承認を経て各教育運営委員会で情報共有を行っている。また、年度終了後には、「教育職員研究実績報告書」の提出を義務付け同様に教育運営委員会で情報共有を行うことで、教員の計画的な研究活動を支援する体制が整っている。【資料4-4-3】

また、本学では、研究成果の公表として九州女子大学紀要を年2回発行している。本学では、紀要は学術論文だけでなく、資料、調査報告等も掲載可能としている。なお、本学の紀要は、査読制としており、十分に評価できるものであり、紀要に掲載された論文数は、平成30（2018）年度26編、令和元（2019）年度24編であった。【資料4-4-4】

なお、研究活動における研修機会の確保は、各教員の必要性に応じて研修申請がなされれば、学長・学部長の判断によって、学生に支障のない限り認められている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 4-4-1】平成 30 年度ジェイ・サーブ（学生調査）

【資料 4-4-2】施設・設備一覧及び九州女子大学学舎配置図

【資料 4-4-3】令和元年度 教育職員研究計画書及び教育職員研究実績報告書

【資料 4-4-4】令和元年度 九州女子大学紀要

#### 4-4-② 研究倫理の確立と厳正な運用

平成 14 (2002) 年 4 月に、動物を用いる実験、ヒトを対象とした実験等を実施する際に、それぞれの指針の趣旨に沿って倫理的配慮の下に行われることを目的とした「実験領域に関する倫理委員会規程」を施行した。実験領域に関する倫理委員会は、各学部、共通教育機構の教員のうち学長が推薦した委員によって構成されており、教職員がヒトや動物を対象とする実験等を実施する場合は、同委員会に事前に所定の申請書を提出し、審議承認後、九州女子大学評議会に上申され、審議の結果を踏まえ学長が決定している。

動物実験においては、「九州女子大学・九州女子短期大学動物実験室（以下、「動物実験室」と記す。）利用手引き」を平成 22 (2010) 年 4 月に施行し、動物実験室において、動物実験実施者が、適正な実験動物の飼養保管及び動物実験の実施を図るために必要な事項を定めており、動物実験は、研究機関等における動物実験等の実施に関する基本方針（平成 18 (2006) 年文部科学省告示第 71 号）を遵守し実施している。【資料 4-4-5】

また、社会科学系の教育研究については、学科会議にて審議し、判断が難しい場合は倫理委員会で審議することとしている。学生の卒業論文作成に伴うアンケート調査等についても、担当教員の十分な教育・指導の下に実施しているが、判断が難しい場合は学科会議や倫理委員会で審議することとし、平成 23 (2011) 年 5 月 19 日開催の各学部教授会にて文書で報告され全学的に周知のうえ、適宜実施している。

一方「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」が平成 26 (2014) 年 2 月 18 日に改正されたことから、平成 27 (2015) 年 4 月に「九州女子大学公的研究費の運営・管理に関する規程」を施行し、検収業務、内部監査の実施や教育による意識向上を図るとともに、通報・相談窓口を設置する等、公的研究費の適切な運営・管理を行っている。

また、本学では、新たな「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」の平成 27 (2015) 年 4 月からの運用開始に併せ、研究者などによる不正行為などを防止するため、「九州女子大学研究活動上の不正行為等防止規程」に基づき、研究活動不正防止委員会を設置している。平成 28 (2016) 年度からは、研究者倫理教育として、日本学術振興会が発刊する研究倫理図書「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心得－」の通読、及び日本学術振興会が提供する「研究倫理 e ラーニング (eL CoRE)」の受講全教員に受講させ、受講修了証（3 年間有効）の提出を義務付けている。【資料 4-4-6～8】

これらの他、FD 研修会においても、毎年コンプライアンス推進責任者である事務局長より、研究倫理の遵守について説明し、教員の研究倫理の意識の向上を図っている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 4-4-5】九州女子大学実験領域に関する倫理委員会規程

【資料 4-4-6】九州女子大学研究活動不正防止委員会要項

【資料 4-4-7】九州女子大学研究活動上の不正行為等防止規程

【資料 4-4-8】令和元年度 研究者倫理教育の実施報告及び令和 2 年度の実施について

### 4-4-③ 研究活動への資源の配分

本学では、研究活動の活性化を図るため、個人研究費を教員（助教以上）に一律配分しているが、科学研究費助成事業等競争的資金に申請した場合、さらに研究費を加算する制度を設けている。

加えて、学長の大学改革理念に基づき、教育の質的転換、地域発展、大学間連携などの改革に対する全学的・組織的取り組みに対する支援を強化するため、さらには、第3次中期経営計画における教員活動に基づく研究を推進するために、研究活動の支援として、特別教育研究費プログラム制度が運用をはじめ、大学教育の質向上への一体的な取組プログラム（1件80万円まで6件以内）、海外協定校共同研究プログラム（1件100万円まで1件以内）の2種類について募集を行い、審査の結果、令和元（2019）年度は7件が採択された。【資料 4-4-9】

また、競争的研究資金（科学研究費助成事業等）の応募の義務化及び共同研究の積極的な推進をするために、平成22（2010）年度から予算の範囲内で個人研究費の傾斜配分を実施している。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 4-4-9】令和元年度 特別研究費研究報告書

### (3) 4-4 の改善・向上方策（将来計画）

施設設備の経年劣化への対応と震災等に対する安全対策は第3次中期経営計画に基づき実施していく。

競争的研究資金（科学研究費補助金等）に関しては、内部監査室の監査を毎年実施している。指摘事項については、改善案を検討し、適切な運用改善に取り組んでいる。

### 【基準4の自己評価】

平成27（2015）年4月施行の学校教育法及び学校教育法施行規則の改正に即して、学長のガバナンス強化に基づく管理運営体制の環境整備のため、評議会、教育運営委員会をはじめとする各種の規則・規程・要項を改正し運用していること、及び理事会の構成員に学長、副学長及び家政学部長（評議員のうちから理事会が選考）の3人が参画している他、事務局長がオブザーバーとして出席し、教学からの付議事項について詳細な説明を行う等、教学の管理運営について法人と連携協力体制の下に行ううえで、学長のリーダーシップの確立及び学長の意思決定の迅速化については、有効に機能している。

本学では、「福原学園任用規則」、「九州女子大学教育職員選考基準」、「九州女子大学教員人事計画委員会規程」及び「九州女子大学教育職員昇任要項」において、教員に求める能力・資質に関する基準を設けている。また、本学の教員組織及びその構成については、「九

州女子大学学則」第3章「教職員組織」第7条に規定しており、教授、准教授、講師、助教、助手それぞれの資格の基準については、「九州女子大学教育職員選考基準」に定めている。

大学の管理運営を全体的視野の下に、事務分担によるジョブローテーションやOJT(On the Job Training)、若手職員の各種研修会への積極的な派遣を通して、業務の効率化と事務職員の資質や能力の活性化を図っている。また、研修会やセミナーの参加者においては、知識の蓄積だけではなく、研修内容について、事務局課内報告会や事務連絡会にて他の職員と研修会やセミナーで知り得た情報を共有している。

教育・研究活動については、学長方針に基づく「教育活動に基づいた研究活動の促進」を図るため、教員の個人研究ではなく学科や同様の領域・分野の教員が連携し取り組む研究活動として、学内公募型の特別教育研究費プログラム制度を行い、教育力の向上や免許・資格取得に向けた研究活動についても支援に努めた。なお、特別教育研究費プログラム制度の研究成果は、毎年度末に学内で報告会を開催し、大学全体で教育活動の情報共有が図られるなど、教員や学科が一体となって研究活動に取り組んでいる。

## **基準 5. 経営・管理と財務**

### **5-1. 経営の規律と誠実性**

#### **5-1-① 経営の規律と誠実性の維持**

#### **5-1-② 使命・目的の実現への継続的努力**

#### **5-1-③ 環境保全、人権、安全への配慮**

##### (1) 5-1 の自己判定

基準項目 5-1 を満たしている。

##### (2) 5-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### **5-1-① 経営の規律と誠実性の維持**

福原学園は、寄附行為第 3 条に「教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行い、学是「自律処行」の精神に基づき、自己を自制し、知性と徳性を有する人材を育成することを目的とする」と定め、本学学則第 1 条に「本学は、教育基本法に則り学校教育法の定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性の育成を目的とする」と定めている。【資料 5-1-1～2】

この寄附行為並びに学則に基づき、「福原学園組織規則」をはじめとする「九州女子大学組織規則」「福原学園就業規則」並びに各種会議規則等の諸規程を適切に定め、規律と誠実性を維持して経営・運営されている。【資料 5-1-3～5】

#### **【エビデンス集・資料編】**

【資料 5-1-1】 学校法人福原学園寄附行為

【資料 5-1-2】 九州女子大学学則

【資料 5-1-3】 福原学園組織規則

【資料 5-1-4】 九州女子大学組織規則

【資料 5-1-5】 福原学園就業規則

#### **5-1-② 使命・目的の実現への継続的努力**

福原学園は、教育機関としての使命と目的を果たし、安定的な経営と教育研究のさらなる向上を図るために、平成 26（2014）年 3 月の理事会・評議員会において、「第 2 次中期計画」・「第 2 次財政計画」を策定した。この第 2 次中期計画には、特色ある教育課程の編成、学修成果を重視した教育課程の強化、免許・資格取得支援の強化、学生支援の強化、就業力育成支援の強化、国際交流支援の強化、大学運営組織体制の強化、教職員相互信頼の強化、戦略的募集広報の強化の 9 つからなる業務・事業を掲げ、合計 22 件の具体的施策に取り組んでいる。

さらに、令和元（2019）年度には、新たに第 3 次中期経営計画を策定し、第 2 次中期計画で策定した学園全体のミッション、学園設置校のビジョンを踏襲しつつ、他大学との差別化を図るべく、「地域に根差した実践教育を展開する大学を目指す」ことを新たな大学のビジョンとして掲げ、地域社会のニーズに応じた「知」の提供を目指した。基本目標として、「教育研究活動の充実」、「学生支援の充実」及び「大学運営の充実」の 3 項目を挙げ、

令和元（2019）年度事業計画アクションプランでそれぞれの具体的施策を実施した。

また、全教職員がこの計画を共有し、その達成に向けて一致協力して取り組めるよう、計画を福原学園ファクトブックに掲載し、全教職員に配布した。【資料 5-1-6】

また、保護者や一般市民の理解を深めてもらえるよう、学園広報誌「Liberty」や本学ホームページ、大学ポर्टレートに「第2次中期計画」・「第2次財政計画」を掲載して公表しており、公共性を有する教育研究機関として、規律ある姿勢と誠実性を内外に表明している。【資料 5-1-7～8】

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 5-1-6】 学校法人福原学園ファクトブック

【資料 5-1-7】 大学ホームページ（情報開示⇒Ⅲ. その他公開情報）

【資料 5-1-8】 大学ポर्टレート（私学版）

### 5-1-③ 環境保全、人権、安全への配慮

学園内の環境保全については、「福原学園安全衛生管理規程」に「職員の安全及び健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進する」と規定されており、同規程に基づく衛生委員会を組織している。【資料 5-1-9】

労働安全衛生法に基づく衛生管理者については、「福原学園衛生管理者の選任に関する要綱」に基づき適切に選任され、衛生管理者と上述した衛生委員会の委員による定期巡視をはじめ、AED 講習会、熱中症予防講習会等を開催し、本学を含む福原学園の教職員が講義と実技を受講するなど実践的な活動をしている。【資料 5-1-10】

さらに、「福原学園防火防災管理規程」を定め、法人事務局総務課が主体となり学園全体での防災訓練を年に1度地元の消防署と連携して実施している。平成27（2015）年度からは、法人事務局と連携して学園全体の教職員を対象に大規模地震の発生等の災害を想定した防災訓練を実施した。この他にも、「防火防災対策マニュアル」を作成し、整備している。【資料 5-1-11～12】

校舎等の施設については、福原学園教育研究環境整備委員会にて、中・長期的な視点を持って耐震補強及び建替え計画等が立案され、平成27（2015）年度に、新校舎「弘明館」の竣工に至った。耐震改修工事、新校舎建設及び付随する外構工事により本学の教育環境は、この数年間で大きな変化を遂げることとなり、キャンパスの特色ある一体的整備・美化が図られた。この建屋の完成により、最新の設備による調理実習室、模擬教室及び個人レッスン室等の実験・実習・演習に適した実践的な教育環境を整えることができた。

人権への配慮については、新年度に実施される新入生オリエンテーションでハラスメント防止に関する指導をするとともに、ハラスメント防止委員会の設置、「福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程」に基づくハラスメント相談員の選任並びに「ハラスメントに関するリーフレット」の配布を行い、学生も含め福原学園全体で組織的に対応している。【資料 5-1-13～15】

リーフレットには学内の相談員氏名と連絡先を掲載し、Web サイトでも告知する等、広く周知に努めてきた。この他、相談員対象の実務研修会を実施するなど、相談員として資質向上や2次被害の防止に努めている。また、本学教職員を対象にハラスメント防止研修会を実施している。これらの取り組みによって、本学の学生、教職員のハラスメントに対



する意識向上の効果が期待される。

危機管理を要する事案が発生した場合には、学長の諮問機関である運営会議や評議会を臨時に開催し、迅速に対処する体制ができています。

一方、情報セキュリティ対策については、個人の権利利益及びプライバシーの保護のため、「福原学園個人情報保護に関する規程」に則り、学生をはじめとする個人情報保護に組織的な対策を講じています。また、事務システムを利用した事務処理については、「福原学園事務情報ネットワークシステムの管理運用及び利用に関する要項」に則り、ネットワークの運用が施される。【資料 5-1-16～17】

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料 5-1-9】 福原学園安全衛生管理規程

【資料 5-1-10】 福原学園衛生管理者の選任に関する要綱

【資料 5-1-11】 福原学園防火防災管理規程

【資料 5-1-12】 防火防災対策マニュアル

【資料 5-1-13】 九州女子大学ハラスメント防止委員会要綱

【資料 5-1-14】 福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程

【資料 5-1-15】 ハラスメントに関するリーフレット

【資料 5-1-16】 福原学園個人情報の保護に関する規程

【資料 5-1-17】 福原学園事務情報ネットワークシステムの管理運用及び利用に関する要項

#### (3) 5-1 の改善・向上方策（将来計画）

本学は、平成 31（2019）年 3 月に第 3 次中期経営計画を策定した。この計画を着実に達成するため、毎年事業計画を策定し、年度末に事業報告を取りまとめて検証するとともに翌年度の改善・是正に結び付け、PDCA サイクルを組織的に機能させ、着実な遂行を図る。また、諸法令を遵守するとともに学内の環境保全、人権、安全への配慮に努め、有事の事態に備えるために全学的な訓練を実施する。

### 5-2. 理事会の機能

#### 5-2-① 使命・目的の達成に向けて意思決定ができる体制の整備とその機能性

##### (1) 5-2 の自己判定

基準項目 5-2 を満たしている。

##### (2) 5-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 5-2-① 使命・目的の達成に向けて意思決定ができる体制の整備とその機能性

福原学園には、法人管理運営組織として、理事長が招集して開催する理事会、評議員会、常務理事会を置いている。また、理事長の諮問機関として経営戦略会議を、その下に福原学園中期経営計画委員会、福原学園教育研究環境整備委員会等を設置している。さらに、経営と教学の意見交換の場として教学運営懇談会を置いている。【資料 5-2-1～3】

理事会、評議員会及び経営戦略会議の審議事項・協議事項に関しては、各会議の透明性確保の観点から、学園ホームページ上で教職員に公開している。また、これらの会議での詳細な内容は、本学では評議会において報告があり、大学全ての構成員に周知されている。

**【資料 5-2-4～6】**

理事会は、理事総数の3分の2以上の出席により成立し、迅速な意思決定をするため、毎月開催する他、必要な場合は臨時に開催している。理事の選任に関しては、「学校法人福原学園寄附行為」第6条に基づき、理事9人以上10人以内及び監事2人と定めている。理事の選任は「学校法人福原学園寄附行為」第7条に基づき、①九州共立大学及び九州女子大学の学長並びに自由ヶ丘高等学校の校長の3人、②評議員のうちから理事会において選任された者4人、③学識経験者（学長及び校長又は評議員である者を除く。）のうちから、理事会において選任された者2人又は3人としている。監事の選任については、寄附行為第8条に基づき、理事会において選出した候補者のうちから、評議員会の同意を得て、理事長が選任することとしている。【資料5-2-7】

理事のうち1人を理事長として、理事総数の過半数の議決により選任する。理事長の職を解任する時も同様とする。また、理事のうち1人を副理事長、2人以内を常務理事とし、理事総数の過半数の議決により選任する。副理事長及び常務理事の職を解任する時も、同様とすると規定している。これら役員 の 適性、親族関係者等の選任の制限、任期、補充、解任及び退任に関することは、「学校法人福原学園寄附行為」第9条から第12条までに規定している。

理事会の下に常務理事会を置き、理事会で決定するこの法人の業務について予備審査を行い理事会に付議すべき議案を決定するとともに、この法人の日常の業務を決定し執行している。

理事会は原則として月1回以上、評議員会は必要に応じ、常務理事会は原則理事会開催の一週間前に開催し（平成30（2018）年度において理事会は13回、常務理事会は10回、評議員会は6回開催）、法人の管理運営に関して適宜意思決定を行っている。

平成30（2018）年度の理事会における理事の実質出席率は平均96.2%であるが、「学校法人福原学園寄附行為」第13条第9項に規定する「理事会に付議される事項につき書面をもって、あらかじめ意思を表示した者は、出席者とみなす」という条項に照らすと出席率は100%となり、適正に運営している。【資料 5-2-4～5】

経営戦略会議については、平成30（2018）年度において13回開催【資料5-2-6】し、大学改革及び学生募集戦略に関すること等、学園全体の経営に関する戦略の方針を審議し決定している。【資料5-2-1】

**【エビデンス集・資料編】**

【資料 5-2-1】 福原学園経営戦略会議規則

【資料 5-2-2】 福原学園経営戦略会議のもとに設置する委員会等

【資料 5-2-3】 福原学園教学運営懇談会要項

【資料 5-2-4】 平成30年度福原学園理事会 \*

【資料 5-2-5】 平成30年度福原学園評議員会 \*

【資料 5-2-6】 平成30年度福原学園経営戦略会議 \*

【資料 5-2-7】 学校法人福原学園寄附行為 【資料 F-1】 と同じ

\* 福原学園ホームページ「福原学園 会議情報」

(3) 5-2 の改善・向上方策（将来計画）

理事長の諮問機関として設置している経営戦略会議、さらにその下に設置している各種「委員会」「部会」の恒常的な組織体制を維持し、今後も引き続き、迅速かつ機能的に戦略的意思決定を行うよう努める。

**5-3. 管理運営の円滑化と相互チェック**

**5-3-① 法人及び大学の各管理運営機関の意思決定の円滑化**

**5-3-② 法人及び大学の各管理運営機関の相互チェックの機能性**

(1) 5-3 の自己判定

基準項目 5-3 を満たしている。

(2) 5-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

**5-3-① 法人及び大学の各管理運営機関の意思決定の円滑化**

福原学園は、寄附行為に基づき、法人全体の管理運営組織として、理事会、評議員会、常務理事会を設置している。【資料 5-3-1~4】

また、理事長の諮問機関として主に福原学園全体の運営について審議する経営戦略会議、さらに、経営と教学の意見交換の場として教学運営懇談会を設置している。これら法人が主宰する管理運営組織には、本学の学長、事務局長が理事並びに委員として出席しており、本学の意思の反映に努めている。【資料 5-3-5~6】

理事会、評議員会及び経営戦略会議の審議事項や協議事項については、各会議の透明性の確保の観点から、学園ホームページ上で教職員に公開している。【資料 5-3-7】

また、これらの会議での詳細な内容は、評議会において事務局長が報告し、評議会メンバーが各学部や部局に持ち帰って報告することにより、大学全ての構成員に周知されている。さらに、毎年5月には福原学園の全教職員が集う学園総会を開催し、教職員の模範表彰や永年勤続表彰を行うとともに、理事長が所信表明を、当年度の事業計画等の経営方針については大学・高等学校の長が説明し、教職員への周知を図っている。【資料 5-3-8】

**【エビデンス集・資料編】**

【資料 5-3-1】 学校法人福原学園寄附行為 【資料 F-1】 と同じ

【資料 5-3-2】 学校法人福原学園寄附行為施行細則 【資料 F-1】 と同じ

【資料 5-3-3】 福原学園理事会会議規則

【資料 5-3-4】 福原学園常務理事会規則

【資料 5-3-5】 福原学園経営戦略会議規則

【資料 5-3-6】 福原学園教学運営懇談会要項

【資料 5-3-7】 福原学園ホームページ「福原学園 会議情報」抜粋

【資料 5-3-8】 平成 30 年度福原学園総会 次第

**5-3-② 法人及び大学の各管理運営機関の相互チェックの機能性**

福原学園の監事は、寄附行為第8条並びに第9条により、本法人の理事、評議員若しくはその親族、その他特殊な関係がある者又は職員（学長、校長、教員その他の職員を含む）以外の者の中から、理事会において候補者を選出し、評議員会の同意を得たうえで理事長が選任することになっている。監事は、本法人の業務又は財産の状況について監査報告書を作成して、理事会並びに評議員会に提出するとともに、その場で意見を述べるができる。【資料5-3-9】

平成30（2018）年1月に福原学園監事監査規則を制定し、常勤監事を配置し、チェック体制の強化を図っている。さらに、監査業務の効率的運営を図るため、監査連絡会を置くことができるようにした。令和元（2019）年度の理事会における監事の出席率は95.8%であり、必要に応じて意見を述べている。【資料5-3-10】

福原学園に設置する評議員会は、本法人の職員8人、九州女子大学・九州女子短期大学、九州共立大学それぞれの同窓会会長、学園の理事のうち2人、学園の功労者4人、学園に関係のある学識経験者5人の計21人で構成しており、寄附行為第24条に規定する重要事項について、理事長からの諮問に基づき意見を述べている。【資料5-3-11】

特に本法人の職員8人の中には、本学の代表として学部長2人と事務局長1人が選出されており、本学の現状を十分に踏まえた意見の表明がなされている。令和元（2019）年度の評議員会における評議員の実質出席率は平均92.9%であるが、寄附行為第22条第8項のただし書きに規定する「書面をもってあらかじめ意思を表示した者は、出席者とみなす」という条項に照らすと出席率は100%となり、適正に運営している。【資料5-3-12】

中期計画における各事業計画アクションプランの進捗状況のチェックにあたっては、事業計画アクションプラン担当者が作成した進捗状況報告書について、まず各設置校（法人事務局を含む）に設置する中期計画部会において審議され、次にその内容は各設置校の事務局長等がメンバーとして参画している福原学園中期経営計画委員会において審議したうえで経営戦略会議に上程される。

このように本学と法人との間で相互チェックを行う仕組みを整備することで、福原学園のミッションと大学のビジョンの実現に向けたより強固な取り組みを可能としている。

#### 【エビデンス集・資料編】

【資料5-3-9】 学校法人福原学園寄附行為 【資料F-1】 と同じ

【資料5-3-10】 福原学園監事監査規則

【資料5-3-11】 学校法人福原学園寄附行為施行細則 【資料F-1】 と同じ

【資料5-3-12】 2019年度 評議員名簿

#### (3) 5-3の改善・向上方策（将来計画）

上述したように、本学においては、法人と大学間並びに経営と教学間のコミュニケーションが図られており、今後も、社会からの要請・情勢の変化に対応できるように十分な協議と意見交換が行えるように努める。

さらに、平成29（2017）年度より常勤監事を配置しており、今後も監事が適正に活動を継続できるように、職務執行の支援体制の維持に努める。

#### 5-4. 財務基盤と収支

##### 5-4-① 中長期的な計画に基づく適切な財務運営の確立

##### 5-4-② 安定した財務基盤の確立と収支バランスの確保

###### (1) 5-4 の自己判定

基準項目 5-4 を満たしている。

###### (2) 5-4 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### 5-4-① 中長期的な計画に基づく適切な財務運営の確立

本法人の本格的な中期財政計画の策定は、平成 21（2009）年度に策定した 4 ヶ年（平成 22（2010）年度～平成 25（2013）年度）にわたる第 1 次中期財政計画が最初である。その後、平成 26（2014）年 3 月に策定した第 2 次中期財政計画が平成 30（2018）年度をもって終了し、財務上の数値目標を達成している。現在は令和元（2019）年度から令和 5（2023）年度までの 5 年間にわたる第 3 次中期経営計画の初年度が終わったところである。第 2 次までは中期計画および財政計画を分けて計画をしていたが、第 3 次より一体的にとらえ、中期経営計画として策定し実行している。

第 3 次中期経営計画は、建学の精神に基づいた教育活動を行うために、各事業の事業方針、基本目標を明確にし、活動の結果を可視化できるように評価指標を設定して取り組んでいる。

財政計画については、第三次福原学園教育研究施設設備計画を反映させ、計画最終年度における目標達成のための具体的計画を策定するとともに、事業活動収支における経常収支が収入超過（経常収支差額比率 0.65%）となる体質づくりの構築を目指し、設置校別に年度毎の収支計画を明示し、適切な財務基盤の安定化に取り組んでいる。【資料 5-4-1～8】

##### 【エビデンス集・資料編】

【資料 5-4-1】 令和元年度事業計画

【資料 5-4-2】 令和元年度計算書類

【資料 5-4-3】 第 1 次中期財政計画（H22 年度～H25 年度）

【資料 5-4-4】 第 2 次中期財政計画（H26 年度～H30 年度）

【資料 5-4-5】 第 3 次中期経営計画（2019 年度～2023 年度）

【資料 5-4-6】 九州女子大学経常収支 5 ヶ年推移表（H27 年度～R 元年度）

【資料 5-4-7】 九州女子大学の学納金収入・補助金収入・減価償却額経常収支  
5 ヶ年推移表（H27 年度～R 元年度）

【資料 5-4-8】 法人全体の経常収支 5 ヶ年推移表（H27 年度～R 元年度）

##### 5-4-② 安定した財務基盤の確立と収支バランスの確保

本法人が、社会に対して建学の精神に沿った教育事業を永続的に提供していくことができるためには、健全な収支バランスの確保とそれを基礎として財務基盤の確立を図ることが必要不可欠である。

まず、本学の財政の現状と推移を表 5-4-1 に示す。

## 九州女子大学

本学の直近5ヶ年の財政状況は、本学教職員の組織的努力によって、平成27(2015)年度までは、経常収支差額比率がプラスであったが、平成28(2016)年度以降は支出超過となっている。特に平成28(2016)年度に経常収支差額比率が△14.0%と極端に悪化した要因は、平成27(2015)年度に新学舎建設工事及びキャンパス内の大規模改修工事を実施したことに伴い、既設建物・構築物等の除去に約2億5千万円の臨時的経費が発生したことである。この臨時的経費を考慮すると、平成28(2016)年度の経常収支差額比率は1.0%と収支バランスを確保できている。

表 5-4-1 本学の経常収支の推移表 単位：百万円

	平成27(2015)年度	平成28(2016)年度	平成29(2017)年度	平成30(2018)年度	令和元(2019)年度
教育活動収入の部計	1,761	1,725	1,563	1,491	1,492
教育活動支出の部計	1,744	1,976	1,588	1,622	1,680
教育活動収支差額	17	△251	△25	△131	△188
<b>教育活動収支差額比率</b>	<b>0.9%</b>	<b>△14.5%</b>	<b>△1.6%</b>	<b>△8.8%</b>	<b>△12.6%</b>
教育活動外収入の部計	45	9	3	3	2
教育活動外支出の部計	0	0	0	11	15
教育活動外収支差額	45	9	3	△8	△13
経常収入	1,806	1,743	1,565	1,493	1,494
経常支出	1,745	1,976	1,588	1,633	1,695
経常収支差額	61	△242	△23	△140	△201
<b>経常収支差額比率</b>	<b>3.4%</b>	<b>△14.0%</b>	<b>△1.5%</b>	<b>△9.4%</b>	<b>△13.5%</b>

また、平成29(2017)年度以降の経常収支差額比率が悪化している要因は表5-4-2にあるように、在籍学生数の減少による学納金収入の減少、平成30(2018)年度の私立大学等改革総合支援事業補助金の不採択による補助金収入の減少、さらに平成27(2015)年度の新学舎建設等による減価償却額の増加が重なったことにある。収入の部においては、学生募集活動の成果によって、入学者が増加傾向にあり、そのため学納金収入が増加することが見込まれるので、令和3(2021)年度以降の財源の確保はできる見通しである。

5-4-2 本学の学納金収入・補助金収入・減価償却額経常収支の推移表 単位：百万円

	平成27(2015)年度	平成28(2016)年度	平成29(2017)年度	平成30(2018)年度	令和元(2019)年度
学納金収入	1,413	1,325	1,274	1,274	1,282
補助金収入	229	299	226	145	129
減価償却額(教育)	185	328	364	363	380

本学の収支状況に続いて、他の設置校を含む法人全体の現状と推移を表5-4-3に示す。

平成27(2015)年度には1.9%の収入超過を実現できるまでに改善していた経常収支差額比率が、平成28(2016)年度においては、過年度の耐震改築に伴い不用となった学舎解体費およびインフラ整備に伴う既設構築物の除却費が2億92百万円発生したことにより

△2.7%となった。しかし、これは臨時的なものであり、このことを勘案すると平成 28 (2016) 年度は 1.5%となる。教育活動収支差額比率も平成 29 (2017) 年度の臨時的支出を除いた場合には収入超過となったが、平成 30 (2018) 年度には再び△2.4%と支出超過となった。その要因は、支出の減少を上回る収入の減少によるもので、収入は平成 28 (2016) 年度と比較すると 4 億 6 百万円減少している。第 3 次中期経営計画の初年度にあたる令和元 (2019) 年度において、教育活動収支差額比率は△15.2%という結果であるが、アクションプランの成果指標として【資料 5-4-5】目標値は△14.5%であったため、概ね計画通りの適正な財政運営を実現することができたと言える。また、令和 3 (2021) 年度までは第三次福原学園教育研究施設設備計画に基づき、他の設置校において教育環境の整備を中心とした学園キャンパス内の大規模改修工事を行うため、支出超過となるが令和 4 (2022) 年度以降は改修工事が終了するため、収入超過を見込んでいる。

表 5-4-3 法人全体の経常収支の推移表 単位:百万円

	平成 27 (2015) 年度	平成 28 (2016) 年度	平成 29 (2017) 年度	平成 30 (2018) 年度	令和元 (2019) 年度
教育活動収入の部計	6,711	6,734	6,475	6,328	6,450
教育活動支出の部計	6,736	6,949	6,493	6,479	7,430
教育活動収支差額	△25	△ 215	△18	△151	△980
<b>教育活動収支差額比率</b>	<b>△0.4%</b>	<b>△3.2%</b>	<b>△0.3%</b>	<b>△2.4%</b>	<b>△15.2%</b>
教育活動外収入の部計	158	33	10	10	10
教育活動外支出の部計	2	3	3	15	20
教育活動外収支差額	155	30	7	△5	△10
経常収入	6,868	6,767	6,485	6,338	6,460
経常支出	6,738	6,952	6,495	6,494	7,450
経常収支差額	130	△ 185	△10	△156	△990
<b>経常収支差額比率</b>	<b>1.9%</b>	<b>△2.7%</b>	<b>△0.2%</b>	<b>△2.5%</b>	<b>△15.3%</b>

収容定員を安定的に充足することで経常資源を豊かにし、経営方針に沿った各事業の戦略展開で充実した教育・社会活動を行い、社会の信用を獲得する。

さらに、学生サービスの充実を図るため補助金及び寄付金等の外部資金の獲得拡大に取り組み、支出についても不要不急な経費使用の削減に向けての検討を継続し行っていくこととする。また、学長裁量経費として、学内の教育改革、研究や学修環境の整備等に措置できる予算を確保し、政策的計画の予算配分が適切に行われている。

本法人では、第 2 次中期財政計画において、学生及び教職員の安全・安心を確保するため、キャンパス内施設の耐震対応工事を最優先として、優先順位を求めた施設整備計画を策定し、教育研究費比率を高めることを目標としてきた。今後、第 3 次中期経営計画では、安定した収入源の確保として、特別補助金等外部資金の獲得など財政基盤強化策に取り組んでいくこととしている。

競争的資金の導入については積極的に推進しており、文部科学省科学研究費補助金については、平成 29 (2017) 年度 15 件 (10,032 千円)、平成 30 (2018) 年度 12 件 (10,773 千円)、令和元 (2019) 年度 14 件 (10,491 千円) が採択されている。また、奨学寄付金と

受託研究費など受託事業収入を合わせた金額は、平成 29（2017）年度 3,376 千円、平成 30（2018）年度 6,023 千円、令和元（2019）年度 4,610 千円に上り、研究推進の一助になっている。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料 5-4-8】九州女子大学ホームページ  
(情報公開⇒「外部資金獲得実績」)

#### (3) 5-4 の改善・向上方策（将来計画）

令和元（2019）年度を初年度とする 5 年間の第 3 次中期経営計画の中に、事業計画・人事計画・施設設備計画をリンクさせた収支計画を策定し、5 年後の目標として法人全体での教育活動収支差額比率を 0.74%、経常収支差額比率を 0.65%と定めた。さらに、「年度計画」「年度アクションプラン」を策定し、年度ごとに進捗管理を行っていき、計画実現のための PDCA サイクルを確立させ、見直し、改善に向けた取り組みを継続している。

## 5-5. 会計

### 5-5-① 会計処理の適正な実施

### 5-5-② 会計監査の体制整備と厳正な実施

#### (1) 5-5 の自己判定

基準項目 5-5 を満たしている。

#### (2) 5-5 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### 5-5-① 会計処理の適正な実施

本法人の予算編成及び予算執行に関することは「福原学園予算管理規程」に定め、経理処理に関することは「福原学園経理規則」及び「福原学園経理規則施行規程」に定めている。法人及び本学の予算編成及び予算執行並びに経理処理に関することは、これらの規則、規程に基づき適正に実行されている。

以下、主要な枠組みについて現状を述べることにする。【資料 5-5-1～3】

- (a) 予算科目は枠配分方式と個別査定に大別され、さらにそれぞれ 14 及び 6 の事業目的科目別に細分化されている。
- (b) 予算編成方針は、予算責任者（法人事務局長）が理事長の意向に基づき編成日程、注意事項とともに各所属に通知する。
- (c) 各所属の予算責任者（大学では事務局長）は、予算部署（学部・科・課等）からの予算要求を聴取・整理の上、所属予算原案を作成し、学長の承認を経て法人の予算責任者（法人事務局長）に提出する。
- (d) 理事長指名理事及び予算責任者（法人事務局長）は、各所属からの予算原案を聴取して、枠配分予算要求に対しては予算枠総額の妥当性を査定し、個別査定方式の予算要求に対しては内容を逐一聴取し、必要に応じて実地視察を実施したうえで査定し、所属予算を総合して法人としての予算原案を作成して、理事長の承認を得る。
- (e) 予算編成時に予測できなかった事由により、予算の追加、科目の変更などが生じる場



- 合、補正予算を編成している。
- (f) 支出稟議書の決裁権限は、「福原学園専決規則」において支出予定額と職位の組み合わせによって定められている。
- (g) 金銭の支払いは、所属総務課で作成した会計伝票に決裁権者の決裁を受けた支出稟議書を添付して法人事務局経理課に回付し、法人事務局経理課長の承認を得て実行している。
- (h) 金銭の支払いは、所属総務課で作成した会計伝票に決済権者の決裁を受けた支出稟議書を添付して法人事務局経理課に回付し、法人事務局経理課長の承認を得て実行している。

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 5-5-1】 福原学園予算管理規程
- 【資料 5-5-2】 福原学園経理規則
- 【資料 5-5-3】 福原学園経理規則施行規程

### 5-5-② 会計監査の体制整備と厳正な実施

私立学校振興助成法に基づく外部監査は毎年度受けている。この監査は、公益法人および学校法人に特化した監査法人によって、年間 27 日程度、延べ人員約 100 人体制で実施されており適切である。本法人の監事は寄付行為施行規則に基づき、2 人のうち 1 人は弁護士である。財産状況の監査については、監事は監査法人との監査方針を事前に聴取する他、決算終了時に監査手続き実施結果と問題点を監査法人と協議する。

また、業務の監査についてはおおむね毎月開催される理事会で審議状況・決議事項を把握し、「事業報告」の内容を監査している。なお予算執行の進捗状況については、各理事・監事は理事会ごとに報告される「月次収支報告書」によって把握できる。

内部監査については「福原学園組織規則」において監査室を設置して監査室長を配置し「内部監査規程」を整備している。また、平成 29 (2017) 年度から監事 2 人のうち 1 人を常勤化し、「福原学園監事監査規則」を策定した。【資料 5-5-4~8】

#### 【エビデンス集・資料編】

- 【資料 5-5-4】 月次収支報告書
- 【資料 5-5-5】 九州女子大学ホームページ  
(情報公開⇒「財務状況 (2019 年度 決算概要)」)
- 【資料 5-5-6】 2019 (令和元) 年度 監査報告書
- 【資料 5-5-7】 内部監査規程
- 【資料 5-5-8】 福原学園監事監査規則

### (3) 5-5 の改善・向上方策 (将来計画)

本法人の会計処理については、今後も規則等に基づいて適正に実施していく。会計監査についても、これまでどおりに業務を執行していく。

### 【基準5の自己評価】

経営の規律と誠実性については、建学の精神「自律処行」に基づき、経営の規律並びに組織倫理を重んじるとともに、大学の質の保証を担保するための関係法令を遵守しながら、適切に運営している。理事会の機能については、戦略的意思決定ができる体制並びにそれを補佐する組織を整備し、適切に機能している。

大学の意思決定の権限と責任については、学長が全ての校務に関する責任者としての最終決定権並びに教職員に対する指揮監督権を有することを学則において明確にし、そのリーダーシップを最大限に発揮するための管理運営体制を整備し、適切に機能している。

管理部門と教学部門との意思疎通と連携については、円滑かつ迅速に行うための組織を寄附行為に基づいて明確に定め、適切に機能している。ガバナンスについては、寄附行為に基づき、本学教職員が評議員に選出されて相互チェックを行い、適切に機能している。

業務執行体制の機能性については、法人事務組織等との権限及び責任の分掌を明確にし、適切に機能している。また、職員の資質・能力向上の組織的な取り組みも実施している。

財務基盤と収支については、第2次中期財政計画及び第3次中期経営計画において財務運営方針を明確にし、本学以外の設置大学の耐震対策資金確保を含めて安定した財務基盤の確立を目標に、適切に運営している。会計については、学校法人会計基準および福原学園経理規程に基づき、会計処理を適正に実施している。監査については、監査法人による外部監査および常勤監事による日常的監査ならびに内部監査規程に基づく内部監査室による監査を厳正に実施している。

## 基準 6. 内部質保証

### 6-1. 内部質保証の組織体制

#### 6-1-① 内部質保証のための組織の整備、責任体制の確立

##### (1) 6-1 の自己判定

基準項目 6-1 を満たしている。

##### (2) 6-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### 6-1-① 内部質保証のための組織の整備、責任体制の確立

本学は、学是「自律処行」に則り、自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動できる強くてしなやかな女性の育成を行う。そのための活動理念の一つとして、「教育活動の質の転換及び質保証の強化」を置いている。具体的には、①学生評価による授業評価の点検・評価と具現化、②学部・学科構成及び教育目標の点検・評価・発展、③学生教育と事務機能の体系化及び事務サービスの点検・評価・発展、の3項目について重点的に実施している。【資料 6-1-1】

内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織の権限と役割については、まず「内部質保証」の検証プロセスを適切に機能させるべく、平成 27（2015）年度より学長の権限及び副学長の職務を明文化し、これまでの教授会を機能別に、教育運営委員会、大学教員人事計画委員会及び入学試験委員会の3つに分けて、責任の主体を明確にする運営体制とした。

そのうえで、内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織として、九州女子大学自己点検・評価委員会を評議会の下に置き、自己点検・評価活動を実施するとともに、毎年度、自己点検・評価報告書を作成している。自己点検・評価報告書の作成に当たっては、自己点検・評価委員会の下に各学部・学科と教務部で構成される自己点検・評価小委員会を設置し、必要に応じ審議、立案及び調整を行う体制をとっている。【資料 6-1-2～3】

令和元（2019）年度第1回九州女子大学・九州女子短期大学合同自己点検・評価委員会において、令和元（2019）年度から令和5（2023）年度までの評価活動及び大学認証評価の実施スケジュールを策定し、毎年度の自己点検・評価報告書の作成を通じ、組織的・実践的な自己点検・評価活動を実施していくことを決定した。また、各種委員会等に対する大学認証評価結果で付された個々の課題点について、それぞれの委員会で検討し、毎年度の自己点検・評価報告書に反映させ継続的な改善に取り組むこととしている。

ただ、ここ数年は、自己点検・評価委員会の活動は自己点検評価書の作成を重点的に行い、代わって、福原学園中期経営計画委員会九州女子大学部会（以下、「九州女子大学部会」という。）が中期計画を策定し、この計画の達成に向けたPDCAサイクルの検証を自主的・自律的に行っている。このため、自己点検・評価委員会と九州女子大学部会の両輪による取り組みとなっている。

九州女子大学部会の取り組みについて具体的に述べるならば、平成 26（2014）年度から第2次中期計画がスタートしたことにより、先行していた事業計画・事業報告書と別途作成していた中期計画の計画書と報告書を連動させ、年度ごとの事業計画及び事業計画アクションプランを作成し、これに基づいた事業報告書及び事業計画アクションプラン実績報告一覧表を作成して現状の改善に努めている。なお、自己点検・評価委員会及び九州女子

大学部会は、評議会の下に設置されている委員会であるため、最終的には、評議会の承認を経て、最終決定を学長が行っている。

福原学園中期経営計画委員会は、福原学園経営戦略会議の下に設置されているため、中期計画については、経営戦略会議の審議を経て、常務理事会・理事会へ付議され、理事長が決定している。また、中期計画が決定すると、各設置校のホームページに掲載されるだけでなく、学園のホームページにも掲載されることから、学園全体に理解されている。以上のように「PDCA サイクル」を意識しながら現状を踏まえたうえで翌年度の計画を策定し、改善活動に取り組んでいる。【資料 6-1-4~6】

平成 25 (2013) 年 9 月経営戦略会議の下に設置された「福原学園 IR 委員会」と連携し、本学における IR に関する活動を強化する目的として、平成 28 (2016) 年 12 月に IR 推進委員会を評議会の下に設置し、自己点検・評価に必要なデータの収集・分析を行っている。

【資料 6-1-7】

さらに、継続的に授業フィードバック・アンケートの実施体制を整え実施してきたが、授業フィードバック・アンケートの実施及び授業参観の立案・実施に加え、FD・SD 研修会を開催し、教職員の意識改革を促している。【資料 6-1-8】

【エビデンス集・資料編】

【資料 6-1-1】九州女子大学ホームページ

(情報公開⇒「教育理念」)

【資料 6-1-2】九州女子大学自己点検・評価実施規程

【資料 6-1-3】2018 年度 自己点検・評価報告書

【資料 6-1-4】学校法人福原学園 2019 年度 事業報告書

【資料 6-1-5】2019 年度事業計画アクションプラン

【資料 6-1-6】学校法人福原学園 平成 30 年度事業報告書 【資料 F-7】と同じ

【資料 6-1-7】平成 30 年度九州女子大学・九州女子短期大学事業計画アクションプラン実績報告一覧表

【資料 6-1-8】九州女子大学・九州女子短期大学 IR 推進委員会要項

(3) 6-1 の改善・向上方策 (将来計画)

中期計画に沿って、今後も本学の全教職員が目標を共有し、継続して自己点検・評価し課題を解決していく。さらに、令和元 (2019) 年度から第 3 次中期経営計画として、中期計画と経営計画を一体的に捉えて改革を進めていく。

今後とも、本学の業務・事業の進捗管理に PDCA サイクルによる検証を自主的・自律的に行い、教育の質保証と中期計画を踏まえた大学全体の質保証の確保に努めていく。

6-2. 内部質保証のための自己点検・評価

6-2-① 内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価の実施とその結果の共有

6-2-② IR (Institutional Research) などを活用した十分な調査・データの収集と分析

(1) 6-2 の自己判定

基準項目 6-2 を満たしている。

(2) 6-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

**6-2-① 内部質保証のための自主的・自律的な自己点検・評価の実施とその結果の共有**

本学ではすべての各種委員会の審議事項は、評議会で審議される仕組みを構築しており、全学的な内部質保証システムの適切性・有効性を評議会において検証している。令和元

(2019) 年度は評議会を 22 回開催し、各種の取り組みについて、その適切性、有効性を検証した。また、内部質保証に関わるすべての教育研究活動について、各種委員会を通して自己点検・評価委員会及び中期計画部会において点検・評価を行っている。

その根拠となる主なものは、各種委員会を通して自己点検・評価委員会及び中期計画部会においてまとめられた「自己点検・評価報告書」及び「事業計画アクションプラン実績報告一覧表」である。評議会は、これらの根拠資料を含め、大学の諸活動の実施状況を確認することで、本学の内部質保証システムが適切に機能しているかについて点検・評価している。

平成 18 (2006) 年度以来、毎年福原学園ファクトブックを作成し、I. 教育研究上の基本組織、II. 教員等組織、教員数、職員数、III. 入学者数、学生数、卒業者数及び進学・就職状況、IV. 授業料、入学料等、V. 学生の修学、心身の健康等に係る支援、VI. 教育・研究、VII. 広報、VIII. 財政、IX. 施設・設備の項目について 5 月 1 日現在のデータを集積し、教職員に配布し活用している。さらに、同書に平成 27 (2015) 年度より中期計画の項目を追加した。【資料 6-2-1】

また、福原学園事業計画、九州女子大学平成 30 年度事業計画アクションプラン、福原学園事業報告書、平成 29 年度九州女子大学事業計画アクションプラン実績報告一覧表を作成した。【資料 6-2-2～5】

本学では、卒業査定、進級査定で留年になった学生に対して、どのような指導を行うか、各学部で取り組みを確認し、情報の共有を図るとともに、基準 2-3 で触れたような退学除籍者の減少に向けた取り組みに活用してきた。その成果として、退学除籍者は下げ止まりの状況にある。

なお、「自己点検評価書」「学校法人福原学園事業計画」「学校法人福原学園事業報告書」については、本学ホームページの「情報開示」で公表している。【資料 6-2-9～11】

「九州女子大学事業計画アクションプラン」及び「九州女子大学事業計画アクションプラン実績報告一覧表」については、教職員が学園ホームページで閲覧できるようにし、情報を共有している。【資料 6-2-4～5】

さらに、授業フィードバック・アンケートについては、集計後、教員にフィードバックするとともに、学生に対しては冊子にまとめたものを図書館内に設置し公表している。【資料 6-2-8】

なお、上述した「福原学園ファクトブック」に平成 27 (2015) 年度から平成 27 年度事業計画概要として、第 2 次中期計画の「ツリー図」「成果指標のある具体的施策一覧」「事業計画アクションプラン概要」を掲載している。

**【エビデンス集・資料編】**

- 【資料 6-2-1】平成 30 年度福原学園ファクトブック
- 【資料 6-2-2】学校法人福原学園 2019 年度事業計画 【資料 F-6】と同じ
- 【資料 6-2-3】学校法人福原学園 平成 30 年度事業報告書 【資料 F-7】と同じ
- 【資料 6-2-4】九州女子大学 2019 年度事業計画アクションプラン
- 【資料 6-2-5】平成 30 年度 事業計画アクションプラン実績報告一覧表
- 【資料 6-2-6】平成 30 年度新入生調査集計結果
- 【資料 6-2-7】平成 30 年度学生生活アンケート結果報告
- 【資料 6-2-8】平成 30 年度授業フィードバック・アンケート集計結果
- 【資料 6-2-9】大学ホームページ⇒⇒情報開示⇒Ⅲ. その他公開情報
- 【資料 6-2-10】学校法人福原学園 2019 年度事業計画 【資料 F-6】と同じ  
※大学ホームページ⇒情報開示⇒Ⅲ. その他公開情報 2. 事業計画 情報公開<事業計画>
- 【資料 6-2-11】学校法人福原学園 平成 30 年度事業報告書 【資料 F-7】と同じ  
※大学ホームページ⇒情報開示⇒Ⅲ. その他公開情報 3. 事業報告 情報公開<事業報告>

**6-2-② IR (Institutional Research) などを活用した十分な調査・データの収集と分析**

平成 25 (2013) 年 9 月経営戦略会議の下に設置された「福原学園 IR 委員会」と連携し、本学における IR に関する活動強化を目的に、平成 28 (2016) 年 12 月には評議会の下に IR 推進委員会を設置し、自己点検・評価に必要なデータの収集・分析を行っている。

IR 推進委員会は、事務局長、各部局の課長等で構成しており、学内業務と兼務していることから、幅広く多角的に捉えながら活動を推進することができる。【資料 6-2-15】

平成 28 (2016) 年度には、内部質保証の取り組みの客観性・妥当性を高めるべく、学外者の意見を反映させる組織「九州女子大学・九州女子短期大学教育懇談会」を立ち上げた。この教育懇談会は、学長及び部長以上の役職者、さらには学外有識者 3 人の委員から構成されている。令和元 (2019) 年度第 1 回教育懇談会 (令和元 (2019) 年 8 月 5 日開催) では、平成 30 (2018) 年度の九州女子大学の事業報告書及び中期計画を背景とした次年度、令和元 (2019) 年度の教育活動、学生支援及び大学運営を報告し、外部評価委員との意見交換を行い、自己点検・評価の改善・向上に資することとした。【資料 6-2-16~19】

また、本学では、平成 25 (2013) 年度より外部の標準化されたテスト (アセスメント・テスト ; 学修到達度調査) を導入し、令和元 (2019) 年度は「大学生基礎力テスト」を利用し、学生の基礎学力等の経年変化の検証や全国平均との比較検討などを通じて、客観的にデータを把握している。そのデータを集計及び分析した「学科分析レポート」については、評議会等で情報共有を行っている。【資料 6-2-16~20】

**【エビデンス集・資料編】**

- 【資料 6-2-15】九州女子大学・九州女子短期大学 IR 推進委員会要項
- 【資料 6-2-16】九州女子大学・九州女子短期大学教育懇談会議事録
- 【資料 6-2-17】令和元年度 福原学園ファクトブック福原学園事業計画概要
- 【資料 6-2-18】2018 年度 自己点検・評価報告書

【資料 6-2-19】平成 30 年度年度 事業計画アクションプラン実績報告一覧表

【資料 6-2-20】2019 年度 大学生基礎力テスト「学科分析レポート」

(3) 6-2 の改善・向上方策（将来計画）

IR 推進委員会の活動をさらに推進し、現状把握のための十分な調査・データの収集と分析について学園全体で連携しあって評価体制の強化を図る。

今後も自己点検・評価の結果は学内で共有し、学外へ公表するように努めていく。

**6-3. 内部質保証の機能性**

**6-3-① 内部質保証のための学部、学科、研究科等と大学全体の PDCA サイクルの仕組みの確立とその機能性**

(1) 6-3 の自己判定

基準項目 6-3 を満たしている。

(2) 6-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

**6-3-① 内部質保証のための学部、学科、研究科等と大学全体の PDCA サイクルの仕組みの確立とその機能性**

自己点検・評価委員会を中心として内部質保証に関する活動を行い、最終的には本学の最高議決機関である評議会において審議・決定する体制を整備している。

自己点検・評価については、自己点検・評価委員会が、日本高等教育評価機構の認証評価における基準項目に沿って各部署が実施した内容を集約し、自己点検評価書を作成している。自己点検評価書は、自己点検・評価委員会に続き、評議会で審議した後、教職員に意見聴取し、改めて、評議会で審議し確定している。自己点検評価書を作成することによって結果の公表を行い、授業改善や各種自己改革に役立てている。

また、自己点検・評価の両輪である福原学園中期経営計画委員会九州女子大学部会は、学長、学長特別補佐に加え、各学部長・機構長並びに部局の長、課長等で構成し、点検・評価を行っている。【資料 6-3-1～5】

教育の企画・設計、運用、検証及び改善・向上の指針の流れは次のとおりである。

まず、大学の中期計画部会において次年度事業計画及びアクションプランが作成され、審議・決定のうえ、福原学園中期経営計画委員会を通して最終的に理事会に提出される（P：教育の企画・設計）。

その後、理事会で承認された事業計画及びアクションプランは、中期計画部会を通じて各部局（学部・学科及び事務局）によって実施される（D：運用）。当該年度の 10 月、12 月には中期計画部会において事業計画アクションプランの進捗報告がなされ、執行状況のとりまとめと評価を行い（C：検証）、必要に応じて各部局に改善を要請する（A：改善）。

このように本学の内部質保証は、自己点検・評価委員会と中期計画部会を中核とし、各部局と連携を図りながら PDCA サイクルが効率的に機能する体制が構築されている。

本学における内部質保証システム（PDCA サイクル）は図 6-3-1 に示すとおりである。





- 【資料 6-3-4】 2018 年度 自己点検・評価報告書
- 【資料 6-3-5】 福原学園自己点検・評価委員会規程
- 【資料 6-3-6】 九州女子大学ホームページ  
(情報公開⇒「三つのポリシー」「カリキュラムフローチャート」)
- 【資料 6-3-7】 教育研究業績書
- 【資料 6-3-8】 九州女子大学に対する大学評価（認証評価）結果

### (3) 6-3 の改善・向上方策（将来計画）

自己点検・評価については、本学における取り組みやアンケート調査等について報告・冊子配布等を通じて共通認識をさらに醸成していく。特に平成 28 (2016) 年度よりジェイ・サーブによるアンケート調査を実施し、他大学との比較もできるようになったので、よりきめ細やかな学生サービスに活用していく。

今後も教務部門を中心に三つのポリシー（DP・CP・AP）の検証を行い、教育改革に即した改善を進めていく。さらに、外部環境である少子・高齢化の進行を含む社会構造の変化に適切に対応するため、大学改革、学部・学科改組について検討を行っていく。

### 【基準 6 の自己評価】

本学は、学生や地域社会にとって魅力ある大学となるように日々努めている。また、学生に対して本学の使命・理念に則った教育の質を保証するため、教職員が一体となって常に PDCA サイクルを適切に機能させ、自己点検・評価に基づいた大学改革・教育改革を継続させている。

そのことは、「福原学園ファクトブック」「中期計画実績報告」「事業計画報告書」及び「授業フィードバック・アンケート」をはじめとする各種アンケートの分析結果等を共有し、大学の質保証が組織的な取り組みとして、その客観性・妥当性を高めている。

さらに、平成 27 (2015) 年 6 月には福原学園経営企画本部 IR 推進室を設置しており、現状把握のための十分な調査・データの収集と分析について、学園全体で連携し評価体制の強化を図るとともに、平成 28 (2016) 年度には、九州女子大学 IR 推進委員会を設置し、同室と連携して、内部質保証を効果的に実施するための、恒常的な組織体制を整備した。

#### IV. 大学が独自に設定した基準による自己評価

##### 基準 A. 社会連携・社会貢献

##### A-1. 大学の資源・人材的資源の社会への提供

##### A-1-① 社会連携・社会貢献に関する方針の適切な明示

##### A-1-② 学外組織との適切な連携体制

##### A-1-③ 社会連携・社会貢献に関する活動の推進

##### A-1-④ 教育研究活動の推進

##### A-1-⑤ 地域行政等への助言・協力

##### (1) A-1 の自己判定

基準項目 A-1 を満たしている。

##### (2) A-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### A-1-① 社会連携・社会貢献に関する方針の適切な明示

本学は、「地域に根差した実践教育を展開する大学」として、教育・研究を地域社会の発展に資することを目的として、平成 27 (2015) 年 6 月に地域教育実践研究センター（以下、「センター」という。）を設置した。センターでは、以下の 3 つの柱を中心に地域連携事業を展開している。この 3 つの柱については、地域連携事業報告書で明示のうえ、配布するとともに Web サイトを通じて外部にも公開している。【資料 A-1-1】

社会連携・社会貢献に関するセンターの方針を表 A-1-1 に示す。【資料 A-1-2】

表 A-1-1 社会連携・社会貢献に関する方針

##### ○社会連携・社会貢献に関する方針

##### ①学生の質保証の強化

地域の課題（ニーズ）と大学資源（シーズ）を把握し、地域の課題を解決するため、学生ボランティアの育成を実践するとともに、学生の実学的教育を実践する。また、学生自身の研究テーマを設定して臨地研究を行うことにより、学生の研究論文に繋げていく。

##### ②大学の教育・研究機能の活用

地域課題の現状調査を行い、データを分析し、これに対応する教育プログラムを作成する。また、教員による地域への出前講座等を学生ボランティアと実践し、事業評価を行う。将来的には「地（知）の拠点」として地域（自治体・企業等）と地域課題を解決する補助事業や共同研究の実施も視野に入れる。

##### ③地域社会との共生

本学と自治体が組織的・実質的に協力し、地域課題と大学資源のマッチングにより、地域と大学が必要と考える取り組みを実践することで、地域との共生を実現させる。

## 【エビデンス集・資料編】

【資料 A-1-1】 令和元年度 地域連携事業報告書

【資料 A-1-2】 九州女子大学ホームページ（地域教育実践研究センター）

### A-1-② 学外組織との適切な連携体制

本学では、地域連携事業を推進するため、センターを設置し、その適正な管理運営を図るため、センター運営委員会を設置し、センター所長、センター副所長、教務部長、学生部長、事務局長、大学・短大の各学部等から学長が推薦する教育職員等で組織している。

センターが窓口となり、学外組織と連携し、運営委員会において審議・報告のうえ、地域連携事業を推進している。【資料 A-1-3】

センターの取り組みについては、学外有識者による評価を行うことで自己点検・評価活動に反映させ、客観性・公平性を担保するため、外部評価機関として「地域教育実践研究センター外部評価委員会」（以下、「外部評価委員会」という。）を設置している。

令和元（2019）年度は、外部評価委員会を令和元（2019）年11月15日に開催し、平成30（2018）年度の連携事業の実績を報告し、令和元（2019）年度の連携事業の進捗を共有・確認した。委員からは、本学の活動について高評価を得るとともに、各事業の継続・拡充について前向きな意見が出されている。【資料 A-1-3】

## 【エビデンス集・資料編】

【資料 A-1-3】 九州女子大学地域教育実践研究センター規程

【資料 A-1-4】 令和元年度 地域教育実践教育センター外部評価委員会資料

### A-1-③ 社会連携・社会貢献に関する活動の推進

令和元（2019）年度に推進した地域社会との連携事業は次のとおりである。【資料 A-1-5】

#### ① 芦屋町との包括的連携事業

芦屋町との包括的地域連携協定（平成28（2016）年3月29日締結）に基づき、ウイナー試作開発事業、町民を対象とした公開講座及び町の保育所・幼稚園における模擬保育を実施した。

#### ② 水巻町との包括的連携事業

水巻町との包括的地域連携協定（平成31（2019）年4月17日締結）に基づき、災害食レシピ開発事業、地域資源（でかにんにく）を活用したレシピ開発事業を実施した。

#### ③ 北九州市との連携事業

北九州市との北九州市放課後児童クラブの振興に関する連携協定（平成25（2013）年9月1日締結）に基づき、クラブ指導員を対象に本学教員による応急手当の基本と食物アレルギー対応をテーマとした公開講座を実施した。

#### ④ インターンシップ推進事業

北九州市と地元大学との連携による文部科学省補助事業「地（知）の拠点による地域創生事業（COC+）」の文系インターンシップ及び課題解決型インターンシップ、（一社）九

州インターンシップ推進協議会主催の短期仕事理解型インターンシップ等を推進した。

#### ⑤学生ボランティア事業

本学は幼児教育者や学校教員等を目指す学生に現場経験を積ませるため、グリーンティーチャー等として、幼稚園・保育所、小学校、特別支援学校等へ学生を派遣した。

また、ボランティアとして、公共図書館、病院施設等へ学生を派遣した。

#### ⑥その他の地域連携諸事業

##### a. 北九州・下関まなびとぴあへの参画（COC+事業）

本事業は、「北九州・下関まなびとぴあ」を中心に地方創生モデルを構築することを目的とした文部科学省の補助事業（COC+）である。本学は、昨年度に引き続き、低学年向けプログラム WG 及び SDGs（持続可能な開発目標）人材育成 WG に参加し、各 WG において意見交換を重ねた。

また、令和元（2019）年度は COC+事業の最終年度となるため、事業終了後の方向性を関係組織と確認した。

##### b. 北九州商工会議所との連携事業

北九州商工会議所の会報誌「北商 NEWS」内の情報発信コーナー「キャンパス通信」において、本学学生による教育研究活動の紹介記事を 2 回にわたって掲載した。

##### c. まちなかフォーラム in 折尾への参画

まちなかフォーラム in 折尾は、NPO 法人老いを支える北九州家族の会が主催で、「明るい高齢社会を目指して」をテーマに認知症の正しい理解と啓発促進及び多世代交流を目的としたイベントである。令和元（2019）年度は、認知症サポーター養成講座、認知症の方や介護をしている家族等が集う交流会に加え、学生や高齢者施設等によるイベントが実施された（令和元（2019）年 10 月 19 日開催）。

本学は地元の大学として地域貢献の観点で、書道部の学生による書道ミニ色紙を来場者へ提供する等、運営に協力し、書道を通じて来場者と世代を越えた交流を図った。

##### d. 北九州市民カレッジにおける公開講座

北九州市民カレッジは、北九州市（生涯学習総合センター）が主催で、市民に対して多様な学習ニーズに対応した生涯学習機会を提供し、人材育成を図ることを目的に運営している講座群である。本学は、平成 30（2018）年度から北九州市民カレッジ企画運営委員会へ参画し、講座内容の検討等に携わっている。令和元（2019）年度は、人間発達学科の荻原教授による「光源氏と女をめぐる謎!？」をテーマとした全 5 回の講座を開講し、29 人が受講した。また、産業医科大学と連携して栄養学科の巴教授による「生涯を健康に過ごすには？」をテーマとした全 5 回のうち 2 講座「若く老いるための栄養学」及び「慢性疾患を予防する食事」を開講し、17 人が受講した。

##### e. 大学オリジナルレトルトカレーの開発と販売

本学に伝わるカレーのレシピを栄養学科が復刻し、大学行事において参加者へ提供

している。本学の教育や取り組みを、広く地域へ伝えるため、株式会社はかた本舗と産学連携し、栄養学科監修のもと、本カレーのレトルト開発に着手した。商品名は、「九女復刻咖喱」とし、パッケージの題字は人間発達学科の書道担当教員が書くなど、教育の特色を随所に表している。九女復刻咖喱の販売は、令和2（2020）年6月を予定している。

#### f. 北九州ゆめみらいワークへの出展

令和元（2019）年8月23日、24日の2日間、西日本総合展示場（小倉北区）において、北九州市主催により「北九州ゆめみらいワーク」が開催され、人間発達学科人間発達学専攻及び子ども健康学科の学生が出展した。このイベントは、北九州地域の小中学生、高校生、大学生及び保護者・教員等を対象に仕事や進学について考え、地元の魅力を知るキャリア育成イベントである。

本学のブースでは、人間発達学専攻は「先生という夢を叶えるチーム九女」をテーマにプログラミング体験、ものづくり体験等、また、子ども健康学科は「3つの美様 miyou-やってみよう-」をテーマに保健室の先生のお仕事体験、うちの製作体験、手遊び・歌遊び体験等を実施し、計352人の高校生等で賑わった。

#### g. 折尾二三会との連携事業「おりちょこランド」の開催

人間生活学科のカリキュラムの中で、学生の社会的基礎力育成のため、近隣地域の団体との共同による連携事業を実施した。人間生活学科の2年生5人が要となり、折尾地区を中心とした若手経営者による異業種交流団体である折尾二三会と連携し、子ども職業体験イベント「おりちょこランド」の企画・運営に携わった。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料A-1-5】令和元年度 地域連携事業報告書

#### A-1-④ 教育研究活動の推進

令和元（2019）年度に推進した他の国内大学との連携事業、研究に関する活動及びSDGsへの取り組みについては次のとおりである。【資料A-1-5】

##### ①他の国内大学との連携事業

###### a. 青森県立保健大学との協定締結

令和元（2019）年7月31日、青森県立保健大学において「青森県立保健大学と本学におけるベトナム国ナムディン看護大学及びベトナム国立栄養研究所との交流活動に係る連携・協力に関する協定」を締結した。

本学では、ベトナムのナムディン看護大学及び国立栄養研究所との学術・教育交流協定を締結しており、共同研究、相互交流等を行うことを目指している。

今後、青森県立保健大学とは、ベトナム国との交流活動を連携・協力して推進するとともに、同大学との特定領域における共同研究及び教職員・学生の相互交流を図り、教育・学術研究の質向上、人材育成、及び大学間交流等を実施する予定である。

###### b. 青森中央学院大学・青森中央短期大学への視察

令和元（2019）年7月31日、本学と青森中央学院大学・青森中央短期大学と共通する教育・研究分野において、学生・教員間の交流及び職員間交流における新たなSDの推進等の連携を模索するため、両大学の理事長、学長をはじめとする関係幹部で情報交換を行った。

## ②研究に関する活動

### a. 地域活性学会「第11回研究大会」における事例発表

本学の地域教育実践研究活動をさらに発展させるため、他大学等の地域連携事業に関する研究や事例の情報等を得ることを目的に、平成28（2016）年度から地域活性学会の団体会員に大学が加入している。

令和元（2019）年度は、当学会の第11回研究大会が令和元（2019）年9月14日から15日の2日間の日程で開催され、本学からはセンター副所長及び事務職員が参加し、本学の取り組みについて事例を発表した。

## ③SDGs 推進事業

本学は、地域に根差した実践教育を展開する大学として、大学が持つ教育・研究に関する知的資源を地域へ還元し、一人でも多くの人々の生活に反映することでSDGsへ繋げる。A-1-③に掲げる事業実績のとおり、自治体等との連携事業を通じて、地域課題の解決、教育、栄養・健康に関するSDGsに取り組み、地域の活性化に貢献している。

### 【エビデンス集・資料編】

【資料A-1-5】令和元年度 地域連携事業報告書

## A-1-⑤ 地域行政等への助言・協力

本学の教員が、地方公共団体等の専門委員会委員の委嘱を受け、それぞれの研究専門分野において公共政策に関与している。いずれも社会や地域の要請に応えるもので、教育研究の還元の一つになっている。令和元（2019）年度の実績をみると、人間科学部の教員を中心に、34件（地域振興、公共調達、地域産業、社会福祉、社会基盤等）となっている。

こうした委員活動の他に、自治体が主催する講演会、研修会などの講師、コーディネーター、アドバイザーなど活動は多岐にわたり個々の要望に応じている。その総数は79件を数えており、地方自治体等の政策形成や運営に寄与するものである。【資料A-1-6】

### 【エビデンス集・資料編】

【資料A-1-6】令和元年度 学外委員就任一覧表及び講師派遣一覧表

## (3) A-1の改善・向上方策（将来計画）

地域連携における組織的な整備、体制作りは、あくまでも地域連携を推進するための礎石であり、この体制の活用を深めることにより、これまで教職員個々の力に依存しがちであった社会貢献活動を組織力で充実させて強力に取り組んでいく。

さらに、学生が社会体験する絶好の機会としての地域連携活動を推進するため、各地域団体との連携協定締結をさらに進めるとともに地域ニーズとのマッチングを効率的に行うことにより、多くの学生が参加可能な体制を整えていく。

具体的な中身としては、第3次中期経営計画に基づき、他大学との連携を推進するとともに、自治体・産業界との連携の維持強化を図りながら、地域連携に関する研修、国際的な目標であるSDGs事業への取り組みを積極的に推進する。

特に、本学が位置する北九州市は、内閣府から、「SDGs未来都市」（全国29自治体）及び「自治体SDGsモデル事業」（全国10事業）に選定されているため、持続可能な開発目標SDGs（国際目標）を踏まえた事業の推進に重点を置いていく。

#### **【基準Aの自己評価】**

北九州市や近隣の市町との連携事業を通して、地域課題（ニーズ）と大学資源（シーズ）を把握し、本学の持つ知的資源を最大限に活かしながら、行政や地域が抱える課題の解決に助力を注ぎつつ、本学の目的に示す自律処行を通じた人間教育や社会貢献を教育現場や社会において実践することにより、具体的な教育効果を上げている。特に、社会性や実践力を身に付けた学生の育成等を行うことができている。