

点検・評価報告書

2014年度

九州女子大学

目 次

	ページ
序 章	1
本 章	
第 1 章 理念・目的	2
第 2 章 教育研究組織	8
第 3 章 教員・教員組織	12
第 4 章 教育内容・方法・成果	
- 1 教育目標、学位授与方針、教育課程の編成・実施方針	22
- 2 教育課程・教育内容	30
- 3 教育方法	39
- 4 成果	49
第 5 章 学生の受け入れ	56
第 6 章 学生支援	64
第 7 章 教育研究等環境	71
第 8 章 社会連携・社会貢献	79
第 9 章 管理運営・財務	
- 1 管理運営	84
- 2 財務	90
第 10 章 内部質保証	94
終 章	99

序 章

九州女子大学は、1947(昭和 22)年に創設者福原軍造の「教育は私学から」との熱い思いから創設された福原高等学院女子部を母体としており、1962(昭和 37)年 4 月に設立された。

本学設立当初は、家政学部家政学科が設置され、つづいて 1965(昭和 40)年 4 月に文学部国文学科と英文学科が増設された。1966(昭和 41)年 4 月には家政学科が家政学専攻と管理栄養士専攻の 2 専攻に分離された。その後、改組、再編成を経て、2001(平成 13)年 4 月からは併設の九州女子短期大学の家政科を組み入れ、家政学部の家政学専攻は人間生活学科に、管理栄養士専攻は栄養学科に再編成された。同時に、文学部においても九州女子短期大学の英文科を組み入れ人間文化学科と心理社会学科へと再編成された。

2005(平成 17)年 4 月には文学部を人間科学部に改編し、人間文化学科と人間発達学科が設置された。人間科学部は、2010(平成 22)年 4 月から 1 学部 1 学科 2 専攻(人間発達学科：人間発達学専攻・人間基礎学専攻)に再編された。このように、本学は社会情勢の変化に柔軟に対応して改革を行ってきた実績があり、2007(平成 19)年度には本学を設置する学校法人福原学園として創立 60 周年を、また、2012(平成 24)年度に九州女子大学として創立 50 周年をそれぞれ迎え、地域に根づいた高等教育機関としての責務を果たしている。

本学は、2008(平成 20)年 3 月 19 日付で、大学基準協会により大学基準に「適合」していることが認定された。その際、幾つかの勧告と助言を受け、勧告は財政計画の策定に関して、助言は教育内容・方法、学生の受け入れ、教員組織、施設・設備の 4 項目に関して、それぞれ改善を求められた。2008(平成 20)年度以降、本学の教職員が一丸となってこれらの改善事項について取り組み、その改善実施の概要を改善報告書に取りまとめ、2011(平成 23)年 7 月に同協会に提出した。2012(平成 24)年度には自己点検・評価実施規程を全面的に見直し、2013(平成 25)年度からは特に自己点検・評価結果を改革・改善に繋げるための管理運営システムを強化した。このように大学の質保証を確保する体制を整え、2014(平成 26)年度に大学基準協会による認証評価を受審した。

今回、この「自己点検・評価報告書」を作成することの意義を教職員全員が認識し、改善点は真摯に受け止め、それぞれの立場で相互理解のもと、本学のさらなる進展のために改革に取り組まなければならない。特に、内部質保証に係るマネジメントの重要性についての認識を共有し、社会に信頼される大学として認知されるよう、本学の付加価値を高めていきたいと考えている。

認証評価制度は、2011(平成 23)年からは第 2 期を迎えており、新たな着眼点として「内部質保証システム」の構築が挙げられるなど、評価システムの改革が行われている。ここに刊行する「自己点検・評価報告書」は、今年度を受審した認証評価を踏まえて、2014(平成 26)年度における自己点検・評価結果を取りまとめたものである。「本学の諸活動が実質的に機能しているのか」、「社会に対してその質の保証がなされているのか」ということについて改めて検証する契機となり、今後の本学における改革の推進に大きく寄与するものと期待される。

第1章 理念・目的

1. 現状の説明

(1) 大学・学部理念・目的は、適切に設定されているか。

<1> 大学全体

本学の理念・目的は、「九州女子大学学則」第1条に「本学は、教育基本法に則り学校教育法の定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性の育成を目的とする。」と明示されており、これは教育基本法及び学校教育法第52条に則ったものである（資料1-1 第1条）。

建学の精神であり、教育の基本理念でもある学是「自律処行」は「自らの良心に従い事に処し善を行う」ことを意味している（資料1-1 第3条）。2007(平成19)年に大学設置基準等の一部改正の趣旨に基づき、本学の教育理念について学部教授会、評議会で審議し、改めて、建学の精神「自律処行」(自らの良心に従い事に処し善を行うこと)を学是とし、この学是に則り、「自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任のもとに行動できる強くてしなやかな女性を育成すること」を教育目標と定めた。また、活動理念として、1)学生への丁寧な教育、2)教育・研究機能の絶えざる強化、3)地域社会との共生(融和)、4)国際社会に貢献する大学教育の4項目を掲げた。

本学では、建学の精神と理念・目的等の教育に関わる基本理念を、歴代の学長方針により創立以来受け継がれており、大学のみならず福原学園設置校に勤務するすべての教職員が受容してきた。

また、2005(平成17)年から制度化した学長、学生部長等と学生代表者達との懇談会であるキャンパスミーティングは、学生の意見や要望を生声として聞き、本学の教育理念・目的の適切性を確認すると共に、改善点を明確にする場となっている。

わが国の社会問題の1つである少子化対策は、本学においても喫緊の課題であり、その対応策として教育課程において差別化を図るよう努めている。なかでも、教育目標の1つである「地域社会との共生(融和)」の取り組みとして、社会に貢献でき、社会から求められる人材の養成に注力している。

<2> 家政学部

家政学部は、学是「自律処行」の理念に立脚し、共生・健康・福祉の視点から、教育・研究を行い、各専門分野の知識・技術と幅広い教養を身に付け、社会に貢献できる豊かな人間性と倫理性を備えた人材の養成を目的とし、「九州女子大学学則」に定めている。

人間生活学科は、人間の生活を、共生と再生の観点から、生活経営、情報を基礎として、衣・食・居住環境の各領域から科学的に解明できる素養を持った人材の育成を目的とし、「九州女子大学学則」に定めている。

栄養学科は、食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成を目的とし、「九州女子大学学則」に定めている（資料1-1 第3条の2）。

家政学部では、上記の理念・目的に沿って各領域の専門教員を配置し、丁寧できめ細やかな教育を行っており、人間生活学科と栄養学科の免許・資格の高い取得率と高い就職率は、その適切性を示すものである。卒業生についても、家庭科教員や管理栄養士として活躍していることから、その適切性が認められる。

また、大学の方針に準じて特色のある教育課程を編成している。人間生活学科は、共生に力点を置き、社会をリードできる人材養成に努め、栄養学科は、健康に力点を置き、人間力と実践力を有する管理栄養士養成に努めている。

<3> 人間科学部

人間科学部は、学是「自律処行」の理念に立脚し、文化に関連する学問領域と人間の発達に関わる学問領域において高度な専門的教育・研究を行い、国際感覚と幅広い教養を身に付け、高度な専門性を持って地域社会に貢献できる人材の育成を目的とし、学科・専攻の教育目標を「九州女子大学学則」に定めている。

人間発達学科人間発達学専攻は、多様な人間の発達及び対人援助について専門的知識と技能を身に付け、発達諸問題に対応できる柔軟で創造的な人材の育成を目的とし、人間発達学科人間基礎学専攻は、幅広い教養に併せて心理学・日本文化及び情報処理等に関する実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を目的とすることとしている（資料1-1 第3条の3）。

人間科学部では、上記の理念・目的に沿って各領域の専門教員を配置し、少人数による丁寧な教育を行ってきた。卒業生についても、小学校の教員、特別支援学校の教員採用試験に合格しており、かつ、保育者としての就職状況も良好であり、その適切性が認められる。

また、個性化への対応として、1・2年次には、10名程度の学生に担任（アドバイザー）を配置し、入学後の履修指導から生活指導、保護者対応（保護者懇談会を含む）等きめ細やかな教育を行っている。さらに、3・4年次には卒業研究演習の担当教員が担任となり、豊かな教育者、保育者となるべく丁寧な指導を行い、個性化への対応を図ると共に、社会人入学生、編入学生等への対応も積極的に行っている。

(2) 大学・学部の理念・目的が、大学構成員（教職員及び学生）に周知され、社会に公表されているか。

<1> 大学全体

大学・学部の理念・目的については、大学の教育理念を基本として、それぞれの特性に応じた学部・学科・専攻の教育研究目標を掲げ、学生便覧（資料1-2）や大学案内（資料1-4）等に明記すると共に、「九州女子大学学則」（資料1-1）を始め、学長メッセージ、沿革、教員組織等についてはホームページ（資料1-3）に掲載し、大学構成員だけでなく、受験生を始め広く地域一般の人々に公開している。

また、教職員には評議会、各種委員会、学園全体の総会や年度始めの学長所信表明、年末年始の学長講話において確認されており、新任者に対しても、辞令交付式やオリエンテーションの際に学長より説明されている。さらに、学長が各学部教授会に出席して、教育方針や運営方針を周知徹底することで、教員間の認識が共有されている。

学生に対しては、前期・後期の開始前に毎年行われるオリエンテーションで説明すると共に、大学、学部、学科の掲示板で周知徹底に努めている。入学希望者については、オープンキャンパスにおいて、学科ごとに説明することになっている。

<2> 家政学部

学部の理念・目的については、大学の教育理念を基本として、各学科の特性に応じた教育研究目標を掲げ、学生便覧(資料1-2)や大学案内(資料1-4)等に明記すると共に、「九州女子大学学則」(資料1-1)を始め、ホームページ(資料1-3)に掲載し、大学構成員及び受験生を始め、広く地域一般の人々に公開している。

また、教員には学科会議及び学部教授会等において、新任者に対しては、辞令交付式やオリエンテーションの際に学科長、学部長より説明している。

<3> 人間科学部

学部の理念・目的については、学生便覧(資料1-2)や大学案内(資料1-4)、ホームページ(資料1-3)に掲載し、大学構成員及び受験生を始め、広く地域一般の人々に公開している。学科のブログを開設しており、定期的に更新し、学科の様子を広く伝えている。また、学科単位で入学希望者向けのパンフレット(資料1-5)を作成・配付しており、オープンキャンパス等の機会を通じて、周知を図っている。

(3) 大学・学部の理念・目的の適切性について定期的に検証を行っているか。

<1> 大学全体

2008(平成20)年から、「九州女子大学学則」に定められた本学の建学の精神、各学部の人材養成、及び教育研究上の目的を明文化する過程で、学科会議、学部教授会及び評議会等においてそれぞれの理念・目的が検証されている。

一方で、学生による評価を確認するために、授業フィードバック・アンケートの定期的な実施に加えて、学内に意見箱を設置する等、学生の意見を参考にしつつ、本学の教育理念・目的について絶えず検証している。また、意見箱には授業等教育内容に関する意見の他に、施設面での意見も寄せられるため、これらの意見が教育環境の整備・充実に反映されるよう努めている。

大学改革の推進には、現状をよく理解し、真摯に自己点検・評価を行う姿勢が重要である。本学は、1993(平成5)年以降、自己点検・評価報告書を作成し、既に13巻を刊行、公表している。さらに、2007(平成19)年4月には、大学基準協会に大学評価並びに認証評価の申請を行い、その結果、2008(平成20)年3月に大学基準に適合していることが認定された(資料1-6)。その期間は、2008(平成20)年4月1日から2015(平成27)年3月31日までの7年間である。この間、大学基準協会による評価の中の指摘事項については真摯に受けとめ、2011(平成23)年に改善報告書を提出し、2014(平成26)年度は2回目となる認証評価の申請を行った。2014(平成26)年10月9日と10日には大学基準協会による実地調査が実施され、2015(平成27)年3月に大学基準に適合していることが認定された(資料1-7)。ただし、自己点検・報告書の公表が不定期であることについて指摘された。

<2> 家政学部

家政学部では、2008(平成20)年度に制定した学部の人材養成及び教育研究上の目的を明文化する過程で、学科会議、学部教授会及び評議会等においてそれぞれの理念・目的が検証され、本学の建学の精神に沿いつつ、これからの社会に受け入れられる学部として適切な教育目標であることが確認された(資料1-8)。

<3> 人間科学部

人間科学部では、平成26年度から始まった第2次中期計画に係る事業での教育活動の充実としての具体的施策策定時において、また、本学の自己点検・評価活動において全体としての検証を行っている。また、学科の各専攻において、定期的に行われている学科会議では、各学科での課題(カリキュラムに関する事、実習に関する事、キャリア支援に関する事等)について、適宜報告、意見の交換を行いながら検証を進めている。

2. 点検・評価

・基準1の充足状況

本学の理念・目的は適切に設定され、大学構成員及び社会に対し周知・公表しており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

学部・学科改組等の組織改編を行う際には、改めて理念・目的、人材育成方針等の再確認を行う等、建学の精神と理念・目的等の教育に関わる基本理念が受け継がれており、2011(平成23)年4月には、大学、学部、学科の理念・目的に基づき、入学者受入方針(以下、「アドミッションポリシー」と記す。)教育課程編成方針(以下、「カリキュラムポリシー」と記す。)及び学位授与方針(以下、「ディプロマポリシー」と記す。)を策定した。その後、2014(平成26)年度には、福原学園第2次中期計画に基づき、事業計画アクションプランにて教育課程の体系化が俯瞰できるカリキュラムマップ、カリキュラムツリー、科目ナンバリングを作成する前段として、2015(平成27)年2月には全学ディプロマポリシーの見直しを行った。

<2> 家政学部

家政学部の理念・目的は適切に設定されており、家政学について共生・健康・福祉の視点で捉えた教育研究課程は、学部共通科目配置の基礎となっている。2011(平成23)年4月には、大学、学部、学科の理念・目的に基づき、アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー及びディプロマポリシーを策定した。

2012(平成24)年度には、策定されたアドミッションポリシー、カリキュラムポリシー及びディプロマポリシーに基づき、新しい時代、社会の要請により対応すべくカリキュラムを見直し、2013(平成25)年度入学生より新カリキュラムを設定した。さらに、人間生活学科においては大学全体の教養教育科目の見直しに合わせてカリキュラム改

正を行い、2015（平成27）年度入学生より新カリキュラムを設定することとした。

<3> 人間科学部

本学部の卒業生が、地域において教育者及び保育者として活躍しており、高い評価を受けていることから、本学の理念・目的の適切性とその達成度の高さが認められる。

また、18歳人口が減少するという状況下にあっても、人間科学部への志願者を確保しており、理念・目的が受験生に周知されていると言える。また、退学者の少なさもこのことを示している。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の理念・目的の適切性については随時検証されているが、大学基準協会による2014(平成26)年度の認証評価結果で指摘されたように、定期的な検証という観点では課題がある。また、検証するための学内組織についてもさらに整備を行わなければならない。

<2> 家政学部

家政学部の理念・目的について、学生が教員と同じレベルで認識を共有することが重要であり、特に学生の視点から十分に浸透しているのかを検証しなければならない。そのためのシステムを構築する必要がある。

<3> 人間科学部

人間科学部の理念・目的の適切性については、随時検証されているが、時代の変化に適切に対応をしていかななければならない。また、学生には、様々な機会をとらえて理念・目的等を周知しているが、学生の理解度を正確には把握していないため、定期的な検証システムを構築していかななければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

大学の理念・目的、人材育成方針を、より一層学生に浸透すべくFD活動の重要性がますます高まると思われる。本学では学長を委員長とするFD推進委員会を設置しており、今後もこの委員会を中心に本学の建学の精神や教育の理念に関わる要素を取り入れたFD活動を展開していく方針である。

<2> 家政学部

家政学部の理念・目的の適切性については、定期的開催される学部教授会や各種委員会を通じて確認する。さらに、学科独自の教育研究組織である家政学研究会や食物栄養研究会においても家政学部の理念・目的を検証できる場がある。

<3> 人間科学部

人間科学部の理念・目的の適切性については、卒業生の地域での活動状況、あるいは志願者の傾向等に関して、学部教授会、学科会議や各種委員会を通じて、報告、議論をしており、常時、確認することができている。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の教育理念・目的に関する適切性の定期的な検証は、本学の自己点検・評価委員会が作成する点検・評価報告書にまとめている。しかし、この点検・評価報告書は毎年発行しておらず、かつ、その活用についても組織的な取り組みを十分行っているとは言いがたい。今後、自己点検・評価委員会を中心に、PDCA サイクルに則ってより有効な検証システムを構築することを目指していく。

<2> 家政学部

家政学部の理念・目的は、先に記載した 2013(平成 25)年度入学生からの新カリキュラムに引き継がれており、その適切性については学生アンケート等で検証を行っている。学生の理解度については、オリエンテーション時や学生面談、学生生活アンケート等で確認していく。

<3> 人間科学部

現段階では、理念・目的について改善すべき事項はないと考えているが、時代の変化と共に、当然、その理念や目的も変化していくことになるので、教職員向けに教育を取り巻く現状とその改善に関するような内容の研修会を実施し、その周知、改善を図っていく。また、学生の理解度については、学生生活アンケート等で確認していく。さらに、九州女子大学・九州女子短期大学中期経営計画部会等で定期的に審議し、その結果を具体化して、実行していく。

4. 根拠資料

資料 1 - 1 九州女子大学学則

資料 1 - 2 2014 学生便覧

資料 1 - 3 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報公開】

http://www.kwuc.ac.jp/introduction/information_2.html

資料 1 - 4 2014 大学案内 九州女子大学・九州女子短期大学

資料 1 - 5 九州女子大学 人間科学部 人間発達学科 2015

資料 1 - 6 自己点検・評価報告書 2006 年度 九州女子大学

資料 1 - 7 自己点検・評価報告書 2013 年度 九州女子大学

資料 1 - 8 九州女子大学評議会議事録

第2章 教育研究組織

1. 現状の説明

(1) 大学の学部・学科及び附置研究所・センター等の教育研究組織は、理念・目的に照らして適切なものであるか。

本学の目的は、「九州女子大学学則」第1条に記載されており、教育基本法に則り、学校教育法の定めるところにより広く知識を授けると共に、深く専門の学術を教授研究し、応用的能力展開と人格の完成に努め、我が国の文化の高揚発達に貢献する高い知性と豊かな情操を有する女性を育成するとしている(資料2-1)。この「九州女子大学学則」第1条に則り、家政学部(人間生活学科・栄養学科)及び人間科学部(人間発達学科人間発達学専攻・人間基礎学専攻)の2学部を設置している(資料2-2)。

また、本学には教育研究機能を補完・充実するために、附属図書館及び情報処理教育研究センター並びに生涯学習研究センターの2研究センターを附属施設として設置している。

情報処理教育研究センターは、1994(平成6)年に「学生に対する情報処理教育に関する事項の検討及び学生の学習及び教員の教育・研究のための情報処理設備・機器の適正な管理、効果的な利用を図るため」という趣旨で設置されたものであり、情報基礎教育における教育設備や学内LAN環境及び各種サーバの整備・管理・運用に携わると共に、利用者の支援業務を担っている(資料2-2)。なお、本研究センターは、「九州女子大学情報処理教育研究センター規則」に則り運営されている(資料2-3)。

一方、生涯学習研究センターは、1990(平成2)年の中央教育審議会の答申「生涯学習の基盤整備について」において、生涯学習社会の拠点として学習機会の提供を積極的に進めるために、その中核的な役割を担う生涯学習センターの設置が大学に求められたことにより、1994(平成6)年に本学の附属施設として設置された。設置当初は、地域社会へのサービスプロジェクトとして具体的な講座の充実等を掲げていたが、現在では、地域の生涯学習の拠点及び地域と学園との連携による学生キャリアアップ支援の場として事業を展開している(資料2-4)。さらに、福原学園第2次中期計画で「地域に根ざした実践教育を展開する大学」として、大学がもつ知的・物的資源を基に地域社会との連携強化を図ることを重要課題に置き、2014(平成26)年5月に「九州女子大学・九州女子短期大学地域教育実践センター(仮称)」設立準備委員会を設置した。

また、公開講座をはじめ主催事業、地域との連携事業、キャンパス市民ボランティアへの協力、資格取得支援プログラムの運営等多彩な事業を通して、地域に開かれた大学の拠点となることを目指している。このように、本センターは本学の社会貢献における中心的な役割を担っており、その運営は、「九州女子大学生涯学習研究センター規則」に則り行われている(資料2-5)。

さらに、学園には教職員・学生の海外派遣や留学生の支援のための九州共立大学・九州女子大学・九州女子短期大学国際交流・留学生センター(以下、「国際交流・留学生センター」と記す。)が設置されている(資料2-6)。2011(平成23)年度に九州共立大学、九州女子大学、九州女子短期大学国際交流・留学生センターのもとに設置して

いた事務組織である国際交流室及び日本語能力向上室を廃止し、新たに福原学園経営企画本部のもとに共通教育支援室及び国際交流・留学生支援室を設置した。この組織改編は、学園設置大学の国際交流に関する事務組織との円滑な連携を目指したものである。本センターは、「九州共立大学・九州女子大学・九州女子短期大学国際交流・留学生センター規則」に則り運営されている（資料2-7）。

本学には、学園組織として福原学園保健センターの分室を置いて、学生・教職員の健康支援にあっている（資料2-8）。これらの学部、学科や図書館・センター等の附属施設は本学の理念と目的のもとに、各組織の特性に応じた理念と目的に基づき運営されている。また、創立以来、学是「自律処行」に基づき、数多くの有為な人材を社会に送り出している。この間、高度な専門性は言うまでもなく、高度な専門職としての人間形成にも造詣の深い教員陣を配し、社会の多様なニーズに積極的に応えている。

家政学部は、家庭科教員の育成を始め、衣料、食、住居分野等人間生活全般に関する幅広い分野の要請に応えている。また、超高齢化社会に向かうわが国の社会状況において、食と健康のスペシャリストである管理栄養士養成課程の重要性はますます高まっている。

人間科学部は、次世代の担い手である子どもたちを育てる保育者や幼稚園、小学校教員等を育成する使命のもと、意欲的かつ積極的な人材の養成に注力している。さらに、特別支援教育を専門とする教員、臨床心理士の資格を有する教員を配置する等、現代社会の要請に応えるべく十分な教員環境が整備されている。

（2）教育研究組織の適切性について、定期的に検証を行っているか。

本学では、これまでに2001(平成13)年度、2005(平成17)年度及び2010(平成22)年度の改組により、教育研究組織の検証を行い、社会的ニーズと学生の要望に応えるための専門領域と新領域を備えた組織へと変革を遂げてきた。すなわち、人間科学部では2010(平成22)年度の改組による教員数の増加により、少人数ゼミやキャリアアドバイザーとしての少人数担任制が可能になり、学生に対する学習指導や研究指導、生活・進路指導等において、きめ細かい対応が可能になった。一方、家政学部においても継続的に改組について検討を行っており、2010(平成22)年度には、家政学部改革検討作業部会を組織する等、大学改革検討委員会を中心に、教育研究組織のあり方に関する議論が行われている。

2. 点検・評価

・基準2の充足状況

本学の教育研究組織は、理念・目的に沿って編成しており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

本学では2004(平成16)年度施行の「福原学園経営戦略会議規則」(資料2-9)に基づき、2011(平成23)年度からは「福原学園中期経営計画委員会規程」(資料2-10)

を整備して、教育研究組織について議論、検討される体制ができている。具体的には、本学において九州女子大学・九州女子短期大学中期経営計画部会の中で計画的、定期的に検証がなされており、2010(平成22)年度には、教養教育の充実に加えてキャリア教育の重要性を鑑み、新しい時代の教養教育に対応すべく、独立した組織として共通教育機構を設置した。

改善すべき事項

本学の教育研究機能を補完するための組織である図書館、情報処理教育研究センター及び生涯学習研究センターと九州女子大学の教育組織との密接な連携がなされていないため、各教育研究組織が本学の教育研究理念を共有し、事務機能を強化する等協力体制を一層強化していかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

九州女子大学・九州女子短期大学中期経営計画部会は、部局長等連絡調整会議の委員によって構成されており、本学の教育研究組織に精通している教職員による全学的な検証・提言がなされている。2014(平成26)年度は、これまでの中期計画をさらに進展させるべく、2018(平成30)年度までの福原学園第2次中期計画が始まった(資料2-11)。

改善すべき事項

本学の教育研究組織において、人材養成、教育研究上の目的及び社会的要請を踏まえ大学院を設置するためには、今後、各教育研究組織における教育課程との有機的な繋がりを検証しながら、組織改編及び大学院設置を含めた検討を行う。

4. 根拠資料

- 資料2-1 九州女子大学学則(既出 資料1-1)
- 資料2-2 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報処理教育研究センター】
<http://www.cc.kwuc.ac.jp>
- 資料2-3 九州女子大学情報処理教育研究センター規則
- 資料2-4 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【生涯学習研究センター】
<http://www.kwuc.ac.jp/longlife>
- 資料2-5 九州女子大学生涯学習研究センター規則
- 資料2-6 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【国際交流・留学生センター】
<http://www3.kyukyo-u.ac.jp/k0002/index>
- 資料2-7 九州共立大学・九州女子大学・九州女子短期大学国際交流・留学生センター規則
- 資料2-8 福原学園保健センター規則
- 資料2-9 福原学園経営戦略会議規則
- 資料2-10 福原学園中期経営計画委員会規程

資料2 - 11 福原学園第2次中期計画

第3章 教員・教員組織

1. 現状の説明

(1) 大学としての求める教員像及び教員組織の編制方針を明確に定めているか。

<1> 大学全体

本学は、教育基本法に則り、学校基本法の定めるところにより、教員に対しては広く知識を授けると共に、専門の学術及び優れた人格を教授する能力・資質を求めており、「九州女子大学学則」に掲げる各学部・学科の教育研究上の目的に相応しい教員、教員組織を編成することを基本方針としている。

本学では、「福原学園任用規則」(資料3-1)、「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)、「九州女子大学学部教員人事計画委員会規程」(資料3-3)及び「九州女子大学教育職員昇任基準」(資料3-4)に教員の資質に関する選考規程を設けている。

本学の教員組織及びその構成については、「九州女子大学学則」第3章「教職員組織」第7条(資料3-5)に規定しており、教授、准教授、講師、助教、助手それぞれの資格の基準については「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)に定めている。

教育研究に係る審議機関として、「九州女子大学学部教授会規則」(資料3-6)に基づき、各学部には学部教授会を置き、また、「九州女子大学評議会規則」(資料3-7)に基づき、最高議決機関として評議会を置き、学部教授会又は評議会のもとに各種委員会を設置して各学部教授会から委員を選出する等、連携体制をとっている。また、各学科においては学科会議を設置して、それぞれの教育目的に沿った組織的な運営を行っている。

学科長は学部長と、学部長は学長、副学長とそれぞれ連携を密にして円滑な大学運営を推進しており、大学の最高議決機関として評議会を設置し、各学部教授会審議事項の最終的な確認、審議の場としている。一方で、新しく改正される学校教育法を踏まえ、2015(平成27)年度に向けて教員・教員組織の整備を進めた。その主な内容は、学長の権限及び責任、副学長の職務、教授会の役割の明確化に関するもので、それぞれの位置づけを明確にした。

<2> 家政学部

家政学部においては、本学の方針に準じて、教員に対しては広く知識を授けると共に、専門の学術及び優れた人格を教授する能力・資質を求めており、「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)及び「福原学園任用規則」(資料3-1)に明確に定めている。教員の専門性については、人間生活学科、栄養学科のカリキュラム(担当科目)の中で明確にされている。各学科のカリキュラムは、「家政学部履修規程」(資料3-8 p.50~55)に記載されている年次配当表に示されている通り、両学科共に、資格取得のための教育が不可欠であり、必然的に教員に求める能力・資質は明確である。

2014(平成26)年度の家政学部の教員構成は、人間生活学科については専任教員6名と助手3名を配置しており、教授3名、准教授1名、講師2名であり、(平成26年度は1名欠員のまま専任教員6名【教授3名、准教授1名、講師2名】となっている。)

栄養学科については専任教員 16 名、助手 5 名を配置しており、教授 8 名、准教授 4 名、講師 4 名である。

また、家政学部では、報告・連絡・相談の推進を図っており、各教員が情報の共有化を図るために、学部長が構成委員である運営会議、部局長等連絡調整会議、評議会と学園の委員会である評議員会、学部教員人事計画委員会、教学運営懇談会の報告が迅速になされている。所属教員は、学内の各種委員会の委員として学科から選出されており、連携体制強化を図るため、各種委員会の報告が学科会議等において委員から速やかに全教員になされている。各学科には、学科の責任者として学科長を置き、また、学生に対しては、クラス担任及び副担任を配置し、教員間及び学生との連携を密にした指導体制が整備されている。

<3> 人間科学部

人間科学部においては、本学の方針に準じて、教員に対しては広く知識を受けると共に、専門の学術及び優れた人格を教授する能力・資質を求めており、「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)及び「福原学園任用規則」(資料3-1)に明確に定め、各職位に応じた資格を掲載している。そこでは大学設置基準に記載されている内容も含んでいる。教員の専門性については、人間発達学科の担当科目の中で明確にされている。各学科のカリキュラムは、「人間科学部履修規程」(資料3-8 p.69~77)に記載されている年次配当表に示されている通り、本学科では、資格・免許取得のための教育が不可欠であり、必然的に教員に求める能力・資質は明確である。

人間科学部の教員構成は、人間発達学専攻については、教授 6 名、准教授 6 名、講師 6 名、計 18 名であり、人間基礎学専攻については、教授 5 名、准教授 7 名、計 12 名である。

また、人間科学部では、各教員が情報の共有化を図るために、学部長が構成委員である運営会議、部局長等連絡調整会議及び評議会と、学園の委員会である評議員会、大学教員人事計画委員会及び教学運営懇談会の報告が迅速になされている。所属教員は、学内の各種委員会の委員として学科から選出されており、連携体制強化を図るため、各種委員会の報告が、学科会議等において委員から速やかに全教員になされている。学科には、責任者として各専攻に担当の学科長を置き、また、学生に対しては、アドバイザー(1・2年)及びクラス担任(3・4年)を配置し、教員間及び学生との連携を密にした指導体制が整備されている。

(2) 学部の教育課程に相応しい教員組織を整備しているか。

<1> 大学全体

本学の教員組織は、「福原学園大学教員人事計画委員会規則」(資料3-9)に基づいて編成されており、大学、学部、学科のそれぞれの教育研究上の目的を達成するための適正な教員を配置している。

本学の教員が担当する授業科目については、年度ごとに各学科、学部で検討し、学科会議、学部教授会を経て決定される仕組みになっている。担当教員の科目適合性に関しては、毎年更新されている教員の教育研究実績(資料3-10)や授業フィードバ

ック・アンケート結果等を参考にすることで、学科長や学部長が判断できる体制が整っている。また、新任教員については、採用の段階で厳格な書類選考と模擬講義、面接を通して判断している。

<2> 家政学部

家政学部の専任教員数は、大学設置基準及び栄養士法によって定められた必要数を満たしている。2014(平成26)年4月1日現在の教員組織の年齢構成は、教授について、60歳代8名、50歳代2名、40歳代1名、准教授について、50歳代2名、40歳代3名、講師について、40歳代4名、30歳代2名である。全体として、60歳代が8名、50歳代が4名、40歳代が8名、30歳代が2名とおおよそ均衡がとれている(資料3-11)。

人間生活学科の専門教育課程は、領域別に専任教員を配置している。人間生活基礎分野に1名、衣生活分野に2名、食生活分野に2名、住生活分野に2名と3名の助手を配置している。

栄養学科は、専任教員のうち16名は、栄養士法に規定される専門基礎科目の公衆衛生分野に1名、生化学・解剖生理・病理学分野に4名、食品学・加工学分野に2名、調理学分野に1名、食品衛生学分野に1名、専門科目の栄養学分野に2名、栄養教育分野に1名、臨床栄養学分野に2名、公衆栄養分野に1名、給食管理経営分野に1名を配置している。

家政学部の教員が担当する授業については、授業フィードバック・アンケート結果はもとより、授業中間アンケートの学生意見も参考にして授業改善に努めている。また、担当授業科目は、担当コマ数の教員間平準化についても留意しつつ、学科会議、学部教務委員会、学部教授会で審議され、決定される。

<3> 人間科学部

人間科学部では、大学設置基準と照らして専任教員数は充足しており、両専攻の教育課程に相応しい教員組織を整備している。

両専攻に助手は所属していない。設置基準上必要専任教員数は各学科で各10名であることから、両専攻は設置基準より多い配置となっている。

人間科学部における教員組織の年齢構成は、教授について60歳代5名、50歳代5名、40歳代1名、准教授については50歳代7名、40歳代6名、専任講師については、60歳代1名、40歳代4名、30歳代1名である。学部では60歳代以上が6名、50歳代以上が12名、40歳代以上が11名、30歳代以上が1名とおおよそ均衡がとれている(資料3-11)。

人間科学部の教員が担当する授業科目については、教員の教育研究実績、授業フィードバック・アンケート結果をもとにして担当教員の適合性を確認している。

また、担当コマ数の教員間平準化についても留意しつつ、学科会議、学部の教務委員会、学部教授会で審議され、決定される。

(3) 教員の募集・採用・昇格は適切に行われているか。

<1> 大学全体

本学の募集・採用・昇格等に関することは、「九州女子大学・九州女子短期大学運

営会議要綱」(資料3-12)、「福原学園大学教員人事計画委員会規則」(資料3-9)、「福原学園常務理事会規則」(資料3-13)に則り行われ、最終的には任命権者である理事長が決定している。

具体的な手続きとしては、本学の教員募集、採用、昇格については、学部人事計画委員会、運営会議を経て福原学園大学教員人事計画委員会で最終決定される。

教員の採用人事に関する公募案については、学部教員人事計画委員会で協議され、運営会議に諮られる。昇任人事においては、学科、学部で人選されたうえで運営会議を経て福原学園大学教員人事計画委員会に諮られる。2013(平成25)年度は、自己推薦と学長推薦を併用して行われていたが、2014(平成26)年度からは、昇任候補者の推薦を学長、副学長、学部長が協議して行うことになっている。教員の選考基準、昇任基準については、それぞれ「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)、「九州女子大学教育職員昇任基準」(資料3-4)に明確に規定されている。教員募集については、原則として公募を行っている。

上述したように、本学の教員人事は「福原学園大学教員人事計画委員会規則」(資料3-9)に基づいて組織的、計画的に行われている。具体的には、上記1)で記載した規程に則り、運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会、常務理事会に諮られ決定している。資格に関係する規定として、「九州女子大学教育職員選考基準」(資料3-2)、「九州女子大学教育職員昇任基準」(資料3-4)、「福原学園特任教員規程」(資料3-14)、「福原学園特別客員教員規程」(資料3-15)、「福原学園客員教員規程」(資料3-16)等が整備されている。一方で、2015(平成27)年度に向けて、大学における教員人事の協議の場として、教授会として位置づける九州女子大学教育人事計画委員会の設置を決めた。

<2> 家政学部

家政学部における教員の募集・採用・昇格については、「九州女子大学学部教員人事計画委員会規則」(資料3-3)、「九州女子大学・九州女子短期大学運営会議要綱」(資料3-12)、「福原学園大学教員人事計画委員会規則」(資料3-9)に則り、適正に実施されている。

教員の採用人事に関する公募案については、その発議は学科から行われ、家政学部教員人事計画委員会で審議され、運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られ採用の可否を決定する。採用が決定した人事については速やかに公募される。応募者の選考については、学部長に推薦された資格審査委員によって学歴、教育歴、公表された研究業績、教育上の業績、職務上の実績、学部・学科教員の年齢構成等を慎重に協議し、さらに福原学園大学教員人事計画委員会にて審議される。最終的に採用の可否は、採用候補者の模擬授業、面接試験を踏まえて決定している。

一方、教員の昇任については、「九州女子大学教育職員昇任基準」(資料3-4)及び「家政学部教員昇任資格審査評価基準」(資料3-17)に則って実施されている。後者の基準は教育研究業績を点数化しており、例えば、准教授への昇任は12点以上、教授の場合は20点以上と明文化されている。昇任候補者は運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られ、学長等による面談を踏まえて昇任の可否が決定される。

家政学部においては、先に記載した教員の募集・採用・昇格等に関する各種の規程に基づいて適切な教員人事が行われている。具体的には、「九州女子大学教育職員選考基準」（資料3-2）及び「九州女子大学教育職員昇任基準」（資料3-4）に則り、学部資格審査部会、学部教員人事計画委員会、運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られて実施している。

<3> 人間科学部

人間科学部における教員の募集・採用・昇格については、「九州女子大学学部教員人事計画委員会規則」（資料3-3）、「九州女子大学・九州女子短期大学運営会議要綱」（資料3-12）、「福原学園教員人事計画委員会規則」（資料3-9）に則り、適正に実施されている。

教員の採用人事に関する公募案については、その発議は学科から行われ、人間科学部教員人事計画委員会で審議され、運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られ採用の可否を決定する。採用が決定した人事については速やかに公募される。応募者の選考については、学部長に推薦された資格審査委員によって学歴、教育歴、公表された研究業績、教育上の業績、職務上の実績、学部・学科教員の年齢構成等を慎重に協議し、さらに福原学園大学教員人事計画委員会にて審議される。最終的に採用の可否は、採用候補者の模擬授業、面接試験を踏まえて決定している。

一方、教員の昇任については、「九州女子大学教育職員昇任基準」（資料3-4）及び「九州女子大学人間科学部教員選考基準」（資料3-18）に則って実施されている。後者の基準は教育研究業績を点数化しており、例えば、准教授への昇任は25ポイント以上、教授の場合は50ポイント以上と明文化されている。昇任候補者は運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られ、学長等による面談を踏まえて昇任の可否が決定される。

人間科学部においては、先に記載した教員の募集・採用・昇格等に関する各種の規定に基づいて適切な教員人事が行われている。具体的には、「九州女子大学教育職員選考基準」（資料3-2）及び「九州女子大学教育職員昇任基準」（資料3-4）に則り、学部資格審査部会、学部教員人事計画委員会、運営会議、福原学園大学教員人事計画委員会に諮られて実施している。

(4) 教員の資質の向上を図るための方策を講じているか。

<1> 大学全体

教員の教育研究活動等の評価については、2006(平成18)年より九州女子大学教員評価委員会のもとに教員評価の実施を始めた。評価対象は、教育評価、研究評価、社会活動評価及び総合評価とした。共通の書式で自己申告されたものを教授会で選出された教員評価委員がコメントを入れて教員に返却することで、次年度の改善を促した。

なお、同様の評価項目で人事評価が実施されるようになったため、この教員評価委員会の活動は2011(平成23)年度より休止し、2013(平成25年度)年度に廃止することを決めた。

その他、全学的な教育・研究の向上支援策として、特別研究プログラム(特別研究

費)採択制度があり、全教員(助手を含む)が申請できる。教員の研究意欲の向上に寄与している。

主なFD活動としては、年度ごとにFD研修会の開催、授業フィードバック・アンケートの実施とデータの分析、授業相互参観の実施、個人調書の更新等があり、いずれも教員の教育力を向上するために効果的である。

<2> 家政学部

家政学部では、2009(平成21)年より教員人事評価制度が実施されており、内容的には教員評価制度と同様、教員の自己申告書に基づいて評価者が評価するものである。

学部教員に対しては、学部長が1次評価者、学長が2次評価者となるが、最終的な評価は学園に設置されている大学教員人事評価委員会で決定される。

また、教員の資質向上を目的とした授業フィードバック・アンケートを実施し、学生からの評価を受けている。教員は学生評価を分析し、次年度に向けた改善策を所見票にまとめて提出することが義務付けられており、全教員の所見票は図書館で公開されている。また、栄養学科においては、管理栄養士国家試験ガイドラインに基づいた専門領域間の横断的情報共有を行い、国家試験対策授業に活かしている。さらに、教員が専攻する学問領域について、教育力及び研究能力を向上させる目的で、各種の研修会への参加を推進している。

<3> 人間科学部

人間科学部では、2009(平成21)年より教員人事評価制度が実施されており、内容的には教員評価制度と同様、教員の自己申告書に基づいて評価者が評価するものである。学部教員に対しては、学部長が1次評価者、学長が2次評価者となるが、最終的な評価は学園に設置されている大学教員人事評価委員会で決定され、科学研究費の申請を奨励しており、その申請状況に応じて傾斜配分された研究費を得ている。

また、教員の資質向上を目的とした授業フィードバック・アンケートを実施し、学生からの評価を受けている。教員は学生評価を分析し、次年度に向けた改善策を所見票にまとめて提出することが義務付けられており、全教員の所見票は図書館で公開されている。さらに、教員が専攻する学問領域について、教育力及び研究能力を向上させる目的で、各種の研修会への参加を推進している。

教員選考基準については、学部構成員の専門領域を網羅するポイント制を定めており、大学での教育研究に限らず、関連する実績や実務経験についても適切に配慮されている。

2. 点検・評価

・基準3の充足状況

本学の教員・教員組織については、編制方針に沿って整備され、また教員の募集・採用・昇格も適切に行われており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

教員の資質向上を目的とするFD推進委員会の活動は、今年度で6年目を迎え軌道に乗ってきたと言える。教員の教育研究活動の評価の前提となる年度ごとの業績については個人調書として、授業改善については所見票として提出を全教員に義務付ける等、成果を上げている。

<2> 家政学部

家政学部の教員人事においては、募集、採用、昇格が適切に計画され、実行されている。また、専任教員をバランスよく主要科目へ配置して専任の占める比率を高め、大学設置基準を上回る教員配置を実現している。

教員の教育研究活動の評価においては、2005(平成17)年度から行っている教員評価制度を踏襲する形で2012(平成24)年度からは教員人事評価が正式に実施され、より充実した体制が整いつつある。ただし、教員のモチベーション低下を招かないように、公正で納得性の高い評価制度の確立が必要である。

また、家政学部では、実験・実習及び演習を伴う教育を実施するための人的支援体制として、人間生活学科3名、栄養学科6名の助手を配置し、すべての実験・実習及び演習に支障をきたすことがないよう整備している。

<3> 人間科学部

人間科学部の教員人事においては、募集、採用、昇格が適切に計画され、実行されている。また、専任教員をバランスよく主要科目へ配置して専任の占める比率を高め、大学設置基準を上回る教員配置を実現している。

教員組織の年齢構成及び主要授業科目への専任教員配置状況は概ね適正である。また、教育課程に関する教員間の連絡調整については、学部教務委員会が円滑に機能している。さらに、社会的ニーズの高い小学校教諭免許、幼稚園教諭免許、特別支援学校教諭免許、保育士資格の取得を学部全体として格段に推進するために、他学科履修の効果的運用制度の構築を行ってきた。教員に過度の負担を強いることなく、同時に教育の質を保証する構造配置を施すための工夫を、学部教務委員会の中で常に検討している。

改善すべき事項

<1> 大学全体

退職等に伴う後任補充人事において、定年退職の場合は計画的に実施されるが、教員の自己都合退職の場合は円滑さに欠ける状況も発生している。公募時期が年度末近くになると、担当科目領域の応募者が僅少のケースも多く、期間延長を余儀なくされる場合がある。時間割作成上の問題を含め、学生に対する教育に影響が生じることを防ぐ意味でも、可能な限り計画的な後任人事計画が必要である。

<2> 家政学部

教員の採用人事に関連する家政学部の検討課題の一つとして、助手の任期制（3年間）があった。家政学部助手の主要業務は実験・実習科目の補助であるが、学生の教育指導を始め、各種多様な日常業務を抱えているのが現状である。現在、家政学部における助手の構成は、人間生活学科3名、栄養学科6名体制であり、実験・実習のローテーションを考慮すると、新任助手が全ての業務に精通するには多くの経験が必要となる。助手の雇用条件は5年任期制となり、2014（平成26）年度より改善がなされたが、助手の育成、学部・学科の活性化のためには、さらなる改善をしていかなければならない。

<3> 人間科学部

人間科学部には、事務的な支援職員は配置されているが、教育・研究に係る支援職員は配置されておらず、助手もいないことから実験・実習・演習科目における教育効果向上のために、より充実した人的補助、すなわち、ティーチングアシスタント制の導入を積極的に進めていかなければならない。

また、本学部と併設校である九州女子短期大学（以下、「短期大学」と記す。）との連携という点では、共通する専門性による研究活動や社会貢献の充実を図る必要があり、共同での公開講座やリカレント教育等を積極的に実施し、学生の要望に対応できるように教育内容の交流や短期大学からの編入学の積極的な受け入れを図り、更なる連携を深めなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

2. 点検・評価の 効果が上がっている事項にも記載した通り、本学の教員・教員組織に関する各種の規程と委員会を始めとする組織は整備されているが、今後も改善、改革することを継続的に推進していく。また、本学のFDについて、全学的なPDCA推進体制を構築していく。

<2> 家政学部

家政学部の教員組織は、編制方針に基づいて適正に組織されており、透明性も高い。また、専任教員の科目配置もバランスよくなされている。その背景には、教員人事において、募集、採用、昇格が適切に計画・実施されていることがあり、今後も改善を行いながら推進していく。

<3> 人間科学部

人間科学部の教員組織は、編制方針に基づいて適正に組織され、専任教員をバランスよく主要科目へ配置している。今後も、教員・教員組織について定められている本学の規定等に従い、ねらいとする教員・教員組織の一層の充実に向けて諸活動を行っていく。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学が求める教員像、教員組織の編制方針については、組織内でさらに情報共有を徹底すると同時に、社会に対しても情報公開を推進して地域社会における本学の位置付けを明確にする。また、教員人事及び教員人事評価の透明性と納得性を高めることも重要な取り組みであり、さらなる検討を行う。特に、後任補充人事においては、求める人材の確保を確実にやっていく。

<2> 家政学部

これまで家政学部の事務職員は、時間制限のあるパート職員が配置されていたが、助手の事務的職務を軽減し、学生指導に専念できるような教育研究支援体制を強化するための専任職員配置を行っていく。また、助手3年任期制の問題については、労働契約法改正に伴う専任大学教員の雇用形態等の変更によって2014(平成26)年度からは5年任期となった。今後は、助手の教育、研究に対して、さらに育成を強化する指導体制を推進していく。

<3> 人間科学部

人間科学部では、教育効果を向上させるティーチングアシスタント制の導入、本学と短期大学との連携という点から、公開講座やリカレント教育等の実施、学生の要望に対応できる教育内容の交流、短期大学からの編入の実施に関することについて、積極的に推進していく。

4. 根拠資料

- 資料3-1 福原学園任用規則
- 資料3-2 九州女子大学教育職員選考基準
- 資料3-3 九州女子大学学部教員人事計画委員会規程
- 資料3-4 九州女子大学教育職員昇任基準
- 資料3-5 九州女子大学学則(既出 資料1-1)
- 資料3-6 九州女子大学学部教授会規則
- 資料3-7 九州女子大学評議会規則
- 資料3-8 2014 学生便覧(既出 資料1-2)
- 資料3-9 福原学園大学教員人事計画委員会規則
- 資料3-10 教育研究業績書
- 資料3-11 平成26年度 福原学園ファクトブック
- 資料3-12 九州女子大学・九州女子短期大学運営会議要綱
- 資料3-13 福原学園常務理事会規則
- 資料3-14 福原学園特任教員規程
- 資料3-15 福原学園特別客員教員規程
- 資料3-16 福原学園客員教員規程
- 資料3-17 家政学部教員昇任資格審査評価基準

資料3 - 18 九州女子大学人間科学部教員選考基準

第4章 教育内容・方法・成果

- 1 教育目標、学位授与方針、教育課程の編成・実施方針

1. 現状の説明

(1) 教育目標に基づき学位授与方針を明示しているか。

<1> 大学全体

本学の教育目標は、学是「自律処行」に基づき自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任のもとに行動できる強くてしなやかな女性を育成することであり、この教育目標に基づくディプロマポリシーは、「九州女子大学学則」第3条に記載し、学生便覧及びホームページにおいて公開している（資料4-1-1 第3条）。ただし、今年度実施された大学基準協会による認証評価において、「教員ハンドブック」（資料4-1-2）等の刊行物でも広く周知するように指摘された。

<2> 家政学部

家政学部は、大学の理念・目的を基本としながら、共生・健康・福祉の視点に立ち、各専門分野の知識・技術を身に付けた優れた人材を育成することを学部の理念・教育目標としている。これを実現するために、教育課程に学部共通専門科目を配置する等の工夫をしている。この教育課程において、所定の単位を修得した者に対して「学士（家政学）」の学位を授与する（資料4-1-1 第3条の2）。

人間生活学科は、人間の生活を、共生と再生の観点から、生活経営、情報を基礎として、衣・食・居住環境の各領域から科学的に解明できる素養を持った人材の育成を目的としている。したがって、知識の活用能力、論理的思考力、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い学際的能力等を総合する力を身に付けることをディプロマポリシーとして明文化している。

栄養学科は、食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成を目的としている。したがって、管理栄養士国家試験に合格し、免許取得できる十分な知識を修得すると共に、演習・実験・実習を通して実社会での問題解決のための方法と技術を身に付けることをディプロマポリシーとして明文化している。

<3> 人間科学部

人間科学部は、学是「自律処行」の理念に立脚し、文化に関連する学問領域と人間の発達に関わる学問領域において高度な専門的教育・研究を行い、国際感覚と幅広い教養を身に付け、高度な専門性を持って地域社会に貢献できる人材を育成するため、人間発達学科の教育目標を「九州女子大学学則」第3条の3に次のように明示している（資料4-1-1 第3条の3）。

人間発達学科は、人間が豊かに暮らす社会・文化を創造する広い視野と学際的教養及び人間の発達についての専門的知識と技能を身に付け、乳幼児から高齢者に至るまで全世代の人々、及び障害者が豊かに共生しうる地域社会を創造・実現していく専門的職業人を育成する。

この教育目標を実現するために、学科のもとに人間発達学専攻と人間基礎学専攻の2専攻を置き、それぞれの教育目標を示している。人間発達学専攻は、多様な人間の発達及び対人援助について専門的知識と技能を身に付け、発達諸問題に対応できる柔軟で創造的な人材の育成を目的とする。人間基礎学専攻は、幅広い教養に併せて心理学・日本文化及び情報処理等に関する実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を目的とする（資料4-1-1 第3条の2）。

人間科学部のディプロマポリシーは、教育目標に基づいて「九州女子大学学則」第3条の3及び「九州女子大学学則」第10章 卒業及び学位（第47条から48条）に記載している（資料4-1-1）。

上記の教育目標に基づいて開設された教養教育科目及び専門教育科目の履修により、学生が修得した各能力を評価して、人間発達学科人間発達学専攻及び人間基礎学専攻においては、「学士（文学）」の学位を授与する。また、修得すべき学修成果については、各科目のシラバスに到達目標として記載している。

（2）教育目標に基づき教育課程の編成・実施方針を明示しているか。

<1> 大学全体

本学の学是「自律処行」の理念に基づいて、教育課程は大きく教養教育科目と専門教育科目によって編成され、このうち本学の目的・教育理念に則って全学部配置されている教養教育科目の「キャリアデザインⅠ」・「キャリアデザインⅡ」は、大学生生活の設定、学修方法の修得、学修の動機付けといった導入教育と共に、自己理解、他者理解を通じたキャリアデザイン科目の基礎を学ぶことを目的としており、このカリキュラムポリシーは学生便覧に明示している（資料4-1-3）。

<2> 家政学部

家政学部は、学部共通科目として、「生活学概論Ⅰ」など家政学の基礎となる科目の他、教諭、フードスペシャリスト、ピアヘルパーの免許・資格取得に必要な科目を2013（平成25）年度より16科目31単位配置している。

人間生活学科は、人間生活を共生と再生という視点から分析し、より望ましい生活のあり方について考える力を養成するための専門教育科目を配置している。専門教育は、学部共通科目と5領域（家族・生活経営領域、衣環境領域、食生活領域、居住環境領域、生活工学・情報領域）の専門教育科目及び卒業研究（5科目10単位）を開講していたが、2013（平成25）年度より、学部共通科目と人間生活基礎科目（13科目23単位）と衣生活分野（17科目・27単位）・食生活分野（11科目・17単位）・住生活分野（21科目・42単位）及び卒業研究（5科目10単位）の開講に変更し、学生自身が目標とする分野を見出しやすくした。

栄養学科は、管理栄養士として必要な食と栄養及び健康・福祉に関する専門的な知識と技術を体系的に学ぶために、専門基礎分野と専門分野に関わる科目を配置することをカリキュラムポリシーとして明文化している。なお、2013（平成25）年度入学生からは新カリキュラムを導入し、必修科目として専門基礎分野と専門分野に合計64科目99単位を配置した。

以上の編成・方針、科目区分、必修・選択の別及び単位数については、学生便覧(資料4-1-3 p.1)、「家政学部履修規程」(資料4-1-3 p.37~55)及び「大学教職課程履修規程」(資料4-1-3 p.79~103)の他、教務ガイダンス(資料4-1-4)等において履修モデルを含めて明示している。

<3> 人間科学部

人間科学部の教育課程は、大きく教養教育科目と専門教育科目によって編成されている。教養教育科目には、第1群(人文・社会・芸術科目)、第2群(健康・自然科目)、第3群(外国語・情報科目)、第4群(キャリア支援科目)の4つの履修区分が、また、専門教育科目には、共通科目(基礎科目、基幹科目)、卒業研究、臨地科目、教職関連科目、自由科目及び留学生特別科目の6つの履修区分が設定されている。

人間発達学専攻では、専攻共通の科目以外の専門教育科目は、児童発達、乳幼児発達、特別支援教育の3分野で構成され、この3分野の専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、各領域の基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるように科目を配置している。

人間基礎学専攻では、キャリア支援科目を含めた教養教育科目を配置し、人間が心身共に健康かつ文化的に豊かな人生を送る基礎として、心理学、国語・書道、図書館・情報の3分野を位置付け、それに対応する3コースにより構成し、幅広い教養と各分野における最新の知識や技能を修得させることにより、目的に応じた実践的能力や免許・資格を有する人材の育成を行う。また、専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるよう科目を配置している。

2010(平成22)年度以降の入学生については、新たに加わったキャリア支援科目を含めた教養教育科目30単位以上の修得に加えて、専門教育科目を94単位以上、合計124単位以上が卒業要件となっている。所属コースごとの修得単位条件は、コース基礎科目16単位以上、コース基幹科目20単位以上となっており、他専攻科目の卒業要件単位への算入は、共通科目を除き16単位まで認めている。

以上の編成・実施方針、科目区分、必修・選択の別及び単位数については、学生便覧(資料4-1-3 p.1~2)の「人間科学部履修規程」(資料4-1-3 p.56~77)及び「大学教職課程履修規程」(資料4-1-3 p.79~103)の他、教務ガイダンス(資料4-1-4)等において明示している。

(3) 教育目標、学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針が大学構成員(教職員及び学生等)に周知され、社会に公表されているか。

<1> 大学全体

本学のディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーは、学部教授会、教務委員会及び教職課程委員会において審議すると共に、大学案内(資料4-1-4)、学生便覧(資料4-1-3)、履修ガイド(資料4-1-6)等により、教職員や学生に周知されている。また、ホームページ(情報公開)(資料4-1-7)等を通じて社会に対し広く公表している。

<2> 家政学部

家政学部及び2学科のディプロマポリシー、カリキュラムポリシーはいずれも学部教授会にて審議のうえ、決定されたものであり、教育目標については「九州女子大学学則」(資料4-1-1)に明示している。また、新規採用教員・新入学生のオリエンテーションを始め、会議や授業等で教員に十分かつ頻回に周知されており、ホームページ(情報公開)を通じて社会に広く公表している。2学科では、毎年、受験生に対する学科パンフレット作成を行い、その際に教育目標並びに教育課程の方針等について確認している(資料4-1-8)。

在学生に対しては、4月のガイダンスや年2回の家政学研究会や食物栄養研究会などの講演会を通して、ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーの関連性について学生への周知を図っている。

<3> 人間科学部

人間科学部人間発達学科人間発達学専攻及び人間基礎学専攻のディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーはいずれも学部教授会にて審議のうえ、決定されたものであり、教育目標については「九州女子大学学則」(資料4-1-1)に明示している。

人間発達学専攻及び人間基礎学専攻では、入学初期に学外研修においてディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーを確認し、また、アドバイザー又はゼミ担当者による個人面談において、教育目標や教育課程の編成について説明し、学生への周知徹底を図っている。

ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーは、ホームページ(情報公開)(資料4-1-7)に掲載すると共に、オープンキャンパスにおいても丁寧に説明をしている。

(4) 教育目標、学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針の適切性について定期的に検証を行っているか。

<1> 大学全体

本学のディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーについては、2011(平成23)年度に学科ごとに検討し、その後、部局長等連絡調整会議で確認され、2012(平成24)年4月よりホームページ(情報公開)(資料4-1-7)にて公開している。さらに、今年度は福原学園第2次中期計画に基づき、2015(平成27)年2月に実施された第4回FD推進委員会において、大学の新しいディプロマポリシーを決定した(資料4-1-8)。

また、この大学ディプロマポリシーに基づいて各学科・専攻のディプロマポリシーを2015(平成27)年度に向けて策定していくことを確認した。

<2> 家政学部

家政学部は、2001(平成13)年度、九州女子大学家政学部家政学科家政学専攻と九州女子短期大学家政科家政専攻を併せて、人間生活学科(定員40名)、栄養学科(定員90名)として改組され、現在に至るまで2学科それぞれのディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーは一貫している。また、各授業科目の担当者レベル、学科会議、学部教授会を通して定期的に検証している。

人間生活学科の教育課程は、2013(平成 25)年度からは、専門教育の 5 領域を人間生活基礎科目と衣生活分野・食生活分野・住生活分野の 3 分野に再編し、学生自身が学修する分野を見出しやすくした。さらに、ディプロマポリシーとして明文化している知識の活用能力、論理的思考力、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い学際的能力等を総合する力を身につけさせることに重点を置き、カリキュラム改変を検討し、2015(平成 27)年度入学生より新カリキュラムを適用する。

栄養学科では、2012(平成 24)年度にカリキュラムポリシーの妥当性を検証し、より適合させた新カリキュラムを 2013(平成 25)年度入学生より適用した。

<3> 人間科学部

人間科学部は、2010(平成 22)年度に短期大学との連携により、人間科学部人間発達学科人間発達学専攻及び人間基礎学専攻へ改組改編を行った。これらは、本学部のカリキュラムポリシーに沿って、時代の変化に適切に対応すべく、組織の改編が行われたものである。現状としては、収容定員を十分に満たす学生の確保ができており、社会が求める人材育成に対応したものと判断する。このような改組改編の実施は、自己点検・評価委員会を組織し、定期的に検証を行ってきた成果である。

カリキュラムポリシーの適切性について、学期ごとに定期的に検証を行っており、その結果に基づいて、授業内容、カリキュラムの一部、学生指導の方法等について見直しを行っている。また、学生の学修の状況、全体的動向及び進路の状況や就職状況、免許・資格取得者数について総括している。

2. 点検・評価

・基準 4-1 の充足状況

教育目標に基づき、ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーを明示し、大学構成員及び社会に対し、周知・公表されており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

昨今のキャリア教育の重要性に鑑み、本学の教養教育のあり方について鋭意検討がなされ、2010(平成 22)年度には共通教育機構が設置され、社会が求める教育課程の編成に迅速に対応できる体制が整備されている。また、大学のディプロマポリシーを見直し、4 つの領域(1.知識・理解、2.汎用的技能、3.態度・志向性、4.統合的な学習経験と創造的思考力)から構成する新しいディプロマポリシーを定めた。

<2> 家政学部

ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーの適切性については、毎年 3 月に実施される管理栄養士国家試験の合格率及び就職率で検証することができる。近年、就職率は高いレベルで安定しており、国家試験合格率も年度による変動がみられるものの上向き傾向にある(資料 4-1-9)。

<3> 人間科学部

人間科学部では、教育目標に基づくディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーについて、これらの諸方針の策定及び公表に関しては適切に実施されている。

改善すべき事項

<1> 大学全体

今年度定めた本学ディプロマポリシーに基づいて、各学科・専攻のディプロマポリシーを策定する必要がある。さらに、カリキュラムマップ・カリキュラムツリー・ナンバリングを作成することによって、教育課程全体の体系性をより可視化させることが望まれる。また、配置されている個々の科目がディプロマポリシーやカリキュラムポリシーと有機的に位置付けられているのかを検証していかなければならない。

<2> 家政学部

人間生活学科は、学生が専門としたい領域を定めるにあたり、煩雑で分かりにくいという指摘を解消するために、2013(平成 25)年度から新カリキュラムを導入した。履修ミスや履修相談件数は減少しているが、今後は就職や卒業時の影響に関してさらなる検証を行わなければならない。

栄養学科は、今後、2013(平成 25)年度から導入した新カリキュラム導入に加え、入試方法・教育方法・教育達成度の評価等について改善しなければならない。さらに、学生が各年次に必要な内容を修得したかを判定する指標となる進級要件の整備が必要である。

<3> 人間科学部

人間科学部における専門職養成の方針・カリキュラム等について、教養教育の強化・充実、キャリア教育を行う目的で設置された共通教育機構と連携し、今後検討していかなければならない。人間発達学専攻では、保育・教育領域(専門職)に対する学生の積極的学修意欲を一層高めるため、人間発達学専攻における専門教育科目とキャリアデザイン科目との接続の強化及びそれぞれの教科としての独自性の明確化、あるいはキャリアデザイン科目そのものの内容の改善等、検討の余地が残っている。人間基礎学専攻では、教職、図書館司書、一般企業、大学院進学への道として、上記のキャリアデザイン科目の改善を図ると共に、大学構成員の共通理解のもとで、改善を進めて、教育課程編成上の位置付けを明確にしていかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

九州共立大学・九州女子大学共通教育機構による教養教育に関する改革については、「日本学術会議における教養教育科目の目的」も考慮した履修区分である総合共通科目を 2015(平成 27)年度から実施していく。

<2> 家政学部

人間生活学科では、2013(平成 25)年度入学生より新カリキュラムによる教育が始まっており、さらに総合的教育を発展させ、就職率 100%を目指す。さらに、共通教育機構による教養教育に関する改革に呼応して、ディプロマポリシーのさらなる実現を目指してカリキュラム変更を行う予定である。

栄養学科では、2013(平成 25)年度には学科内に国家試験対策室を設置する等、管理栄養士国家試験の合格率を継続的に高いレベルで維持、向上できる体制整備に努めていく。

<3> 人間科学部

人間科学部では、教育目標に基づくディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーについて、これらの方針を引き続き確認しつつ、教育研究活動を進めていく。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の教養教育をさらに強化、充実するため、その教育課程と専門教育課程における体系化の検証を行う。具体的には、カリキュラムマップ・カリキュラムツリー・ナンバリングを作成することによって、基本となる共通教養教育課程と各学部における専門教育課程とを合わせた総合的な体系化を明確にしていく。

<2> 家政学部

人間生活学科では、各領域の免許・資格の取得率を高めるため、実のある免許・資格取得支援対策として、2013(平成 25)年度入学生から導入した新カリキュラムの効果についての検証を踏まえ、免許・資格合格者を増やす方策について検討を行う。

栄養学科では、2012(平成 24)年度卒業生の国家試験合格率は 72.5%であり、すべての学生の質を確保できていないため、今後は、卒業・進級要件、入試方法、教育達成度の評価方法等を整備していく。なお、進級要件については、従来の 2 年次から 3 年次に加え、2015(平成 27)年度入学生より 3 年次から 4 年次の進級要件を設定することを決めた。

<3> 人間科学部

人間科学部は、学びの幅の広さを保証しつつ、キャリアデザイン科目等における各自のキャリア形成支援を行ってきており、そのことが学生の学修への積極的姿勢や進路選択に一定の成果を上げてきている。しかし、一方で学生の多忙さや実習時期の調整等の課題もある。

完成年度を迎えた 2013(平成 25)年度においては、学生の動向や教職員の意見を集約し、総合的に分析したところ、保育・教育の専門職人材モデルを明示して、それに対応する教育課程編成を目指すため、実習内容や時期等について見なおすことが必要だという判断がなされ、その検討に入った。なお、あわせて、これまで特色としてきた学びの幅の広さについては、学生のニーズに応えるため、引き続き保証する形で検

討している。

4. 根拠資料

資料 4 - 1 - 1 九州女子大学学則（既出 資料 1 - 1）

資料 4 - 1 - 2 教員ハンドブック

資料 4 - 1 - 3 2014 学生便覧（既出 資料 1 - 2）

資料 4 - 1 - 4 平成 26 年度 教務ガイダンス（履修申告要領・他）

資料 4 - 1 - 5 2013 大学案内 九州女子大学・九州女子短期大学（既出 資料 1 - 4）

資料 4 - 1 - 6 履修ガイド 2014 平成 26 年度入学生用

資料 4 - 1 - 7 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報公開】

http://www.kwuc.ac.jp/introduction/information_2.html

（既出 資料 1 - 3）

資料 4 - 1 - 8 九州女子大学家政学部人間生活学科 ライフスタイルを追究する

資料 4 - 1 - 9 FD 推進委員会議事録

資料 4 - 1 - 8 管理栄養士国家試験合格率及び就職率

- 2 教育課程・教育内容

1. 現状の説明

(1) 教育課程の編成・実施方針に基づき、授業科目を適切に開設し、教育課程を体系的に編成しているか。

<1> 大学全体

学生に対する入学から卒業までの一貫した教育サービスの拡大を目指し、導入教育からキャリア形成を重視する教育課程を体系化することによって、学士課程教育を充実させている。具体的には、家政学部と人間科学部の他に、全学的組織とした共通教育機構との連携により、1) 多様な学生に対する導入教育、2) 教養教育から専門教育への円滑な展開、3) キャリア形成への支援を充実させた授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成している。また、基本となる各領域及び分野において、基礎となる科目を開設することにより、基礎的内容から応用・発展的な内容になるように年次に応じて科目を配置している。さらに、教職関連科目、教職に関する専門教育科目では、教員免許取得のために必要とされる科目を区分することにより、1年次～4年次までの体系的な学修が可能な科目を配置している。

以上のように、本学では、2学部ともカリキュラムポリシーに則って必要な授業科目を開設しており、順次性を必要とする講義・演習等は体系的かつ効果的な編成となるよう考慮している(資料4-2-1)。

<2> 家政学部

人間生活学科の教育課程においては、2013(平成25)年度から新カリキュラムに移行し、教養教育科目を始め、専門教育の領域を学部共通科目の他に人間生活基礎科目、衣生活分野、食生活分野、住生活分野の基礎と3分野に分け、各領域に関する講義、実験、実習及び演習科目を開講し、学生が幅広い教養と専門的知識・技術を修得できるように配慮した。さらに人間生活学科の学生としての資質が高まることを目的とし、専門教育科目の必修科目として、衣生活分野3科目6単位、食生活分野3科目6単位、住生活分野2科目4単位と増設した(資料4-2-2 p.51~52・別表3-1)。

教育目標を具体化するために、専門教育科目の必修科目として、学部共通科目1科目2単位と各領域からの13科目26単位と卒業研究5科目10単位、合計19科目38単位を開講している。必修科目を少なく選択科目を多く配置しているのは、学生の選択の幅を広くするためである。これらの専門教育科目を選択履修することにより、中学校・高等学校教諭一種免許状(家庭)を始め、衣料管理士(2級)資格(受験資格)、2級建築士(受験資格)、木造建築士(受験資格)、インテリアプランナー(登録資格)、商業施設士(受験資格)、フードスペシャリスト(受験資格)、ピアヘルパー(受験資格)等、各専門領域での資格取得を可能にし、学生のニーズに応えている。

教養教育と専門教育の集大成として、「人間生活学演習」～「人間生活学演習」の科目を配置し、卒業研究に向けた調査、演習、実験・実習を行っている。さらに、学生の主体的な学問的探究心を養うため、各領域の演習科目で学修した専門知識・技術を駆使して研究テーマに取り組む科目として「卒業研究」を配置している。なお、2013(平成25)年度より卒業所要単位は教養教育科目24単位、専門教育科目100単位

となっている。

栄養学科の教育研究上の目的は、食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成である。栄養学科の教育課程は、学校教育法第52条及び大学設置基準第19条に基づき、学部学科の教育研究上の目的を明確に反映した内容となっている。カリキュラムは、管理栄養士養成課程として基礎から応用に至る体系的構築がなされているとともに、人間教育と専門職業教育とのバランスをとった履修単位数の配分となっている。科目の配置根拠は、「管理栄養士養成課程におけるモデルコアカリキュラム」(2009(平成21)年5月発表)及び「改訂国家試験ガイドライン」(2011(平成23)年3月発表)にあり、必要かつ十分な教育内容が学生に提供されるように配慮されている(資料4-2-2 p.49~50・別表1、別表2、p.53~54・別表4-1、別表4-2)。

専門教育科目は学部共通科目、専門基礎分野、専門分野、生活関連科目及び栄養教諭関連科目に区分している。専門基礎分野は、社会・環境と健康 人体の構造と機能及び疾病の成り立ち 食べ物と健康からなり、専門分野は、基礎栄養学 応用栄養学 栄養教育論 臨床栄養学 公衆栄養学 給食経営管理論 総合演習 臨地実習からなる。 から 領域は、国家試験出題領域区分でもある。

また、2005(平成17)年度から、教職課程履修規程に定める単位数を修得すれば、栄養教諭一種免許状を取得できる制度が導入された。管理栄養士としてどのような職域にも対応できる知識と技能を修得できる専門的教育内容であり、食品衛生監視員(任用資格)、食品衛生管理者(任用資格)、フードスペシャリスト(受験資格)、ピアヘルパー(受験資格)等、免許・資格に直結した科目構成である。

卒業要件は、第1群(人文・社会・芸術科目)6単位以上、第2群(健康・自然科目)2単位以上、第3群(外国語・情報科目)6単位以上、第4群(キャリア支援科目)6単位を含む学部共通の教養教育科目24単位以上、専門教育科目108単位以上、合計132単位以上としている(資料4-2-2 p.49・別表1)。

<3> 人間科学部

人間科学部では、学校教育法第52条及び大学設置基準第19条に基づき、学部学科の理念・目的等を具体化するため、学部共通基礎教育として、日本語力、英語力、情報処理力の徹底的な練成と国際共生社会に必要とされる異文化理解の共通基盤についての教育を行っている。同時に、基礎教育や倫理性を培う教育のための科目は、教養教育科目の第1群(人文・社会・芸術科目)、第2群(健康・自然科目)に配置されており、国際感覚を備えた豊かな人間性と幅広い教養を身に付け、倫理性を培うことができるよう配慮している。

教育の基本方針は、少人数教育による丁寧な指導である。「卒業研究演習」~「卒業研究演習」等の演習科目は教員1名に対して学生5~10名とし、十分なコミュニケーションがとれるように授業を行っている。

また、これら授業とは別にアドバイザー制による担当制をとり、個々の学生の履修指導や相談に応じている。学生の状況等は学科会議で逐次共有し、各アドバイザーが責任を持って対応している。教育課程上の課題は教務担当教員を中心に、学科会議で

きめの細かい対応を検討することとしている。

以上のような共通カリキュラムと教育体制の他に、それぞれの専攻ごとに基礎科目、基幹科目の2区分で構成される専門教育科目が用意されている。

2010(平成22)年度からの学部改組に伴い心理学領域を人間基礎学専攻に移行するとともに、人間発達学専攻に新たに特別支援教育領域を加え、教育課程を編成している(資料4-2-2 p.69~p.77)。

専門教育科目は、人間発達学専攻、人間基礎学専攻の各専攻別に基礎科目、基幹科目、教職関連科目、自由科目に区分し、両専攻共通の科目として共通科目、卒業研究、臨地科目を設けている。共通科目は、学科の設置趣旨である「人間の発達及び発達支援に関する知識や技能を有した人材育成」という観点から、文化・文学領域及び心理学領域の基本的知識・技術を学ぶ科目を配置している。卒業研究では「卒業研究演習Ⅰ」・「卒業研究演習Ⅱ」(3年次開講)、「卒業研究演習Ⅲ」・「卒業研究演習Ⅳ」(4年次開講)及び「卒業研究論文」(4年次開講)を必修科目とする。また、国内外の多様な体験活動を推進するために臨地科目を配置している。

人間発達学専攻における専攻共通の科目以外の専門教育科目は、1) 児童発達、2) 乳幼児発達、3) 特別支援教育の3分野で構成する。この3分野の専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、各領域の基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるように科目を配置している。その他、教職関連科目は本専攻の教員免許取得のために必要とされる科目を配置している。また、司書科目は、学生のニーズに対応するため、図書館司書、学校図書館司書教諭の両課程に対応した科目を自由科目として配置している。設置するコースは1) 児童発達、2) 乳幼児発達の2コースである。

人間基礎学専攻における専攻共通の科目以外の専門教育科目は、1) 心理学、2) 国語・書道、3) 図書館・情報の3分野で構成する。この3分野の専門教育科目は基礎科目と基幹科目に区分され、各領域の基礎的内容から応用・発展的内容まで体系的に学べるよう科目を配置している。

また、司書科目は、学生のニーズに対応するため、図書館司書、学校図書館司書教諭の両課程に対応した科目を自由科目として配置している。設置するコースは1) 心理学、2) 国語・書道、3) 図書館・情報の3コースである。その他、教職関連科目は、教員免許取得のために必要とされる科目のうち基礎的な科目を配置し、教職に関する専門教育科目では、教員免許取得のために必要とされる科目と免許教科に対応した科目を自由科目として配置している。

以上のように、人間発達学科では基本となる児童発達、乳幼児発達、特別支援教育、心理学、国語・書道、図書館・情報の各分野については、分野ごとに基礎科目、基幹科目の区分を設けることにより、基礎的内容から応用・発展的内容になるように、年次に応じて科目を配置している。また、1年次に教養教育科目を中心に履修可能となるよう、1年次における専門教育科目の配置数を抑えている。教職関連科目、教職に関する専門教育科目では、教員免許取得のために必要とされる科目を区分することにより、1年次から4年次までの体系的な学修が可能な科目を配置している。

また、人間発達学専攻及び人間基礎学専攻では、専攻間の科目履修を可能とするようブリッジ制を採用している。ブリッジ制により学生の希望に応じた学びの幅の広さ

への対応も可能となっている。さらに、「卒業研究」に向けて学生が円滑に臨めるよう「キャリアデザイン科目」・「キャリアデザイン」(1年次開講)及び「キャリアデザイン」・「キャリアデザイン」(2年次開講)を通じて、専門基礎内容の指導を行うとともに、コース選択、「卒業研究演習」の選択に向けての支援体制を構築している(資料4-2-2 p.71~p.76)。

(2) 教育課程の編成・実施方針に基づき、各課程に相応しい教育内容を提供しているか。

<1> 大学全体

本学の学是「自律処行」の理念に基づいて、教養教育科目、専門教育科目によって教育課程が編成されている。その中で、先に記載した通り、本学の目的・教育理念に則って全学部に配置されている教養教育科目「キャリアデザイン」は、大学生活の設定、学修方法の修得、学修の動機付けといった導入教育であるとともに、自己理解、他者理解を通じたキャリアデザイン科目の基礎を学ぶことを目的としており、初年次導入教育の位置付けから卒業に至るまでの教育内容となっている。また、2014(平成24)年度は本学の共通教育科目について、日本学術会議における教養教育科目の目的も考慮して検討し、2015(平成27)年度から「総合共通科目」として改編することを決めた。なお、今年度はそのための学則の一部改正など準備を行った。

<2> 家政学部

人間生活学科の専門教育科目では、学士(家政学)に係る科目として学部共通科目の「生活学概論」2単位を必修とし、他は取得免許・資格の種類により履修モデルにしたがって履修させている。人間生活基礎科目は、本学科の基幹科目としてその他の領域を有機的に関連付ける役目を果たしている。この領域は、技術革新や少子高齢社会を視野に入れ、個人及び家族の生涯発達の側面並びに消費生活の主体としての側面から学ぶ科目群から構成されている。また家庭科教員免許の取得の有無にかかわらず、資料作成等に必要の情報に関する科目も含まれる。衣環境領域には、個性を演出し生活に彩りと豊かさを与える被服についての科学的基礎知識を身に付けるための講義と実践教育の科目を配置している。また、衣料・消費関係の知識を身に付けることで、卒業時に衣料管理士(2級)の受験資格が取得可能なカリキュラム構成となっている。食生活領域には、食品の栄養的、食品学的及び調理学的特性と安全性について科学的に解明する科目を配置している。さらに、多様化する食の分野で活躍できるフードスペシャリストの受験資格が取得可能な科目設定としている。居住環境領域には、乳幼児から高齢者まで、障害の有無に関わらず、あらゆる人にとって安全で快適な居住環境のあり方を考え、その創造・再生・整備ができる人材を養成するための科目を配置している。2級建築士、木造建築士、インテリアプランナー、商業施設士、宅地建物取引主任者、マンションリフォームマネージャー、福祉住環境コーディネーター等の受験資格の取得を支援できる科目構成である。生活工学・情報領域には、情報化社会で求められる情報処理技術等の高度な知識・技術の修得に重点を置いた科目を配置している。また、教養教育・学科専門教育の集大成として、「人間生活学演習」～

「人間生活学演習」の科目を配置し、卒業研究に向けた調査、演習、実験・実習を行っている。さらに、学生の主体的な学問的探究心を養うため、各領域の演習科目で学修した専門知識・技術を駆使して研究テーマに取り組む科目として「卒業研究」を配置している。2013(平成25)年度より、家族・生活経営領域と生活工学・情報領域を統合し、人間生活基礎科目として衣・食・住の基幹科目として位置付けているが、授業内容に大きな変化はない。

人間生活学科では、高等学校で学んだ基礎知識を、大学教育の基礎科目で充実させるようなカリキュラム構成がなされ、高等学校から大学への教育の移行が円滑に進むように、1年次に開講される「基礎化学」「基礎化学実験」では、化学の基礎を講義で学び、化学実験の基礎を実験で体得できるようにしている。これは、2年次以降に開講される食生活領域、衣環境領域での専門的講義並びに専門的実験が理解できるように、1年次から段階的にカリキュラムを構成しているからである。また、1年次には各領域の必修科目を開講し、1年次の間に基礎知識並びに全般的な知識を身に付け、専門教育に向けた土台を形成できるようにしている。この過程を通して、学生は1・2年次の間に自らが深く学びたい領域を決め、3・4年次に専門教育のゼミナール(「人間生活学演習」～「人間生活学演習」)で研究を進めることができるようにしている。

栄養学科では、2009(平成21)年5月発表の「管理栄養士養成課程におけるモデルコアカリキュラム」及び2011(平成23)年3月発表の「改訂国家試験ガイドライン」を受け、個々の細目を精査し、必要かつ十分な教育内容が学生に提供されているか検討を行った。その結果、2013(平成25)年度から教育効果をさらに高めるために新しいカリキュラムを導入し、2016(平成28)年度に完成年度を迎える予定である。新カリキュラム策定に当たって掲げた特徴は次の通りである。教育科目の効率的・系統的学年進行 教育の質を確保するためのフォローアップ充実 人体の構造と機能及び疾病の成り立ち分野・応用栄養学分野・臨床栄養学分野・臨地実習の充実であり、「人間の栄養に強い、食と調理に強い、栄養管理に強い、人の健康と福祉に貢献できる実践力と人間力に優れた管理栄養士の育成」を目指している。また、新カリキュラムの運用における実際的な特徴は、1) 専門教育科目を必修科目だけとすること、2) 選択必修科目を廃止すること、3) 教養教育科目でキャリア支援科目の配分を大きくすること等である。特に、現行カリキュラムでは国家試験ガイドラインに挙げられている内容が、一部で選択科目となっており問題化していたため、これを1)のように是正した。

初年次教育に関しては、キャリア教育の重要性を鑑み、1年次の教養教育科目として「キャリアデザイン」・「キャリアデザイン」(必修)を2010(平成22)年度より導入した。2013(平成25)年度入学生からの新カリキュラムでは教養教育科目の必要単位数を減少させる一方で、「キャリアデザイン」～「キャリアデザイン」(必修)・「キャリアデザイン」～「キャリアデザイン」(選択)を2～4年次に新規に導入した。さらに、初年次教育・高大連携について、早くから入学前教育を導入する等、その強化、充実に努めている。その内容は学科の専門教育科目の基礎となる生物と化学の知識や考え方を学修することが目的であり、推薦入試の合格者を中心にレポート

や問題を課す方法で実施している。2014(平成 26)年度からは、入学者全員を対象にして、内容もさらに充実させたものとした。

<3> 人間科学部

人間科学部では、学修教育目標を十分に達成できる科目を配置し、学士課程にふさわしい教育内容を提供している。1・2年次には教養教育科目、共通科目を配置し、基礎教育を充実させている。また、専門教育科目は、低学年の概論的内容から、高学年の専門的な内容へと順次バランス良く配置し発展させている。特に、少人数での演習や実習の配置によって、教育内容を充実させている。

また、初年次教育・高大連携に関しては、まず、新入生に対しては、カリキュラムにおける高・大の接続を重視した教育内容を提供する。人間科学部で行う最初の高・大接続のための個別指導は、入学直後の学外研修で行われる。これは専攻単位で行われるもので、近隣の宿泊施設で親睦を深めつつ、履修指導を中心に個別指導を行うことを目的としている。各学科作成の履修ガイドによる教務担当教員の丁寧な指導の後、アドバイザー教員が相談に応じて履修計画を立てている。また、2010(平成 22)年度の学部改組に伴い導入されたキャリアデザイン科目において、学部教員と共通教育機構の教員が連携を図りながら、高校での学修の違いに触れながら授業の形態、ノートの取り方、図書館を利用した資料収集の方法、レポートの書き方、レジユメの作成、プレゼンテーションの方法等を行っている。なお、2007(平成 19)年度から、入学時に英語のプレイスメントテストを実施し、その結果をもとに能力別クラス編成を行っている。今後は、英語教育における能力別クラス編成の適切な運営と授業成果の確認によって、教育の質の保証を図る。

2. 点検・評価

・基準 4 - 2 の充足状況

カリキュラムポリシーに基づき、教育課程を体系的に編成し、各課程に相応した教育内容を提供しており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

大学全体としての取り組みである入学前教育は、高校教育と大学教育の接続を円滑にするとともに、基礎学力を補い、入学生の主体的な学修を促す効果がある。その内容は各学科の教育課程の特色を示すものであり、入学生にとっては大学における教育を垣間見るという意味で興味や関心を育てる作用もあり効果的である。また、先に記載した本学の教養教育に関する取り組みや授業フィードバック・アンケートは、大学の質保証という観点でも効果を上げている。

<2> 家政学部

人間生活学科では、自分の興味に応じて科目を選択することができるため、学生の学修満足度は上がり、結果として学生の自主性を向上させることができている。特に、

教職課程、教科科目「家庭」の「家庭科教育法」～「家庭科教育法」及び「教職実践演習」では、各履修生が活発な模擬授業を行う等、教育的効果を上げている。専門教育科目の「人間生活学演習」～「人間生活学演習」(必修)でも、教員・学生間でさまざまなテーマについて討論がなされ、密度の高い卒業研究へと繋がっている。

また、学科内の重要機器を集中管理して機器の整備を行い、その機器をどの領域科目においても使用できるように利便性を高めたことも、学生の勉学意欲を高めるのに寄与した。

栄養学科では、国家試験対策授業でもある「基礎栄養学演習」・「基礎栄養学演習」及び「応用栄養学演習」・「応用栄養学演習」を2008(平成20)年度入学生より選択必修化したことにより、完成年度である2011(平成23)年度より学生の国家試験対策に取り込む姿勢は大きく改善した。

<3> 人間科学部

新入生教育では、学外研修において、学生は、教員との縦の関係、友人との横の関係を形成して、その後の具体的な見通しがつくことに安心し、前向きな力を得ているようであり、大きな効果が上がっている。また、2010(平成22)年度の学部改組に伴い導入されたキャリアデザイン科目においては、授業の形態、ノートの取り方、図書館を利用した資料収集の方法、レポートの書き方、レジュメの作成、プレゼンテーションの方法等を行っているが、こちらも大学で学修に導入するものとして効果が高いと考えられる。

履修科目の区分については、教育課程は、人間の発達を多角的・総合的に教育研究するために専門分野の理論・知識を修得する講義や演習科目から、実践的技術を修得するための演習、実験、実習及び臨地科目まで幅広くかつ系統的に構成されており、効果的である。また、必修科目は学生にとって過重な負担となることはなく、また選択科目は幅広い分野にわたって学修することが可能で、学生の多様なニーズに応える構成となっている点が評価できる。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の教育課程・教育内容は、その評価について定期的に検証がなされているが、特にカリキュラムの変更を行った後は、4年間に涉って配置されている個々の科目がディプロマポリシーやカリキュラムポリシーと有機的に位置付けられているのかを検証していかなければならない。

<2> 家政学部

人間生活学科の教育課程は、カリキュラムの学年進行を考慮し、基礎から専門への進行・連携を図り、徐々に専門・応用科目への進行・発展を図っており、学生は1・2年次の間に自らが深く学びたい領域を決め、3・4年次にゼミナールで研究を進めることができている。しかし、1・2年次の開講科目に対し、教養教育科目と専門教育科目の履修バランスが問題である。また、中学校・高等学校教諭一種免許状(家庭)、衣料

管理士(2級)、フードスペシャリストの科目は、免許・資格取得希望の有無に関わらず、同じ条件で受講するので、免許・資格を希望しない学生の学修意欲の維持、向上を図らなければならない。

栄養学科における正課授業の改善すべき事項としては、教養教育科目の単位数が多く専門教育科目の履修と競合する状態にある。したがって、1年次～3年次の時間割がほぼ毎日1限(9:00-10:30)～5限(16:35-18:05)に組み入れ、ときには6限(18:20-19:50)に組み入れられることもあり、学生の学修状況が非常に過密なものになっている。

<3> 人間科学部

人間科学部の教育課程は、専門教育科目として、共通科目、基礎科目、基幹科目、臨地科目、教職関連科目、卒業研究を配置しているが、基礎から専門へと履修科目の体系と科目を見直し、より充実した教育課程としていくことが望まれる。

また、特別支援学校教諭免許を志望する学生が、1学年で約60名と、改組時の予想より多く、そのために、実習先の確保等も含めて、充実した教育を行っていくことが課題である。さらに、学生の将来の進路保障として、教員採用試験の合格者の増加を図っていかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

2015(平成27)年度からの実施に向けて検討を続けている九州共立大学・九州女子大学共通教育機構による教養教育に関する改革(「総合共通科目」の設置)がある。学生の社会的職業的自立支援・資格取得支援を含む科目や基礎学力を培い主体的な学修を促す科目の配置等、今日の社会が強く求める教養教育を実践できる体制作りを目指している。また、「総合共通科目」に基礎領域を配置するなど、導入教育を充実させて、これまで実施している入学前教育の理解をさらに深めることを目論んでいる。

<2> 家政学部

人間生活学科では、2013(平成25)年度からの新カリキュラム編成において、各領域の根幹科目について具体的なモデルを示す等、さらにきめ細やかな指導で学生の学修意欲を高めている。また、教員間の交流、地域等学外との活動を増やし、学んだ領域の知識を融合して利用できる場をより多く設けることを目指している。

栄養学科では、2013(平成25)年度からの新カリキュラムではこれまで正課外であったリメディアル授業や国家試験対策授業を単位化して、学生の学修意欲を高めている。

さらに、2015(平成27)年度から始まる「総合共通科目」基礎領域の一つとして「ステップアップ講座D(生物化学基礎)」と「ステップアップ講座E(生物化学基礎)」を配置し、低学年におけるリメディアル授業や国家試験対策授業の導入を計画している。

<3> 人間科学部

2015(平成27)年度から始まる「総合共通科目」の教養教育科目(基礎領域)に「ステップアップ講座」を配置し、リメディアル授業の導入を計画している。人間の発達を多角的・総合的に教育研究するための教育課程は、幅広くかつ系統的に構成されており、効果的である。今後も継続的に実施し、更なる充実を図っていく。

改善すべき事項

<1> 大学全体

少子化が進む中、継続的に入学者を確保できる魅力ある教育課程・教育内容について、今後ますます議論を重ねることが重要である。そのためには、社会情勢や教育環境等常に状況分析を行いつつ、本学独自の教育課程・内容を考えていく。同時に、それらが本学のディプロマポリシーやカリキュラムポリシーと有機的に結びついていくのかを検証するシステムを構築していく。

<2> 家政学部

人間生活学科では、2013(平成25)年度のカリキュラム改正で学科専門科目を人間生活基礎科目と衣生活分野、食生活分野、住生活分野の3分野に再構成し、必修科目を増設した。この結果、履修ミス・相談件数が減少しているが、就職・卒業まで学生の動向と指導の在り方を検討していく。また、教養科目の改編に伴い、学科専門科目との関連性を検討し、専門科目のカリキュラム改編を検討し、2015(平成27)年度から実施する予定である。

栄養学科においては過密カリキュラム(時間割)の是正を行うことが望まれる。ただし、管理栄養士養成課程(栄養士法)で定められた専門教育科目(必修)の配置に加え、大学共通の教養科目群との兼ね合いも考慮しなくてはならず、大学全体としての時間割スリム化を検討する必要がある。また、正課外授業について、授業内容と学生の習熟度を精査しつつ、検討していかなければならない。

<3> 人間科学部

学生の教員採用や一般企業の就職への道を保証するため、特別講座の充実を徐々に進めてきており、それが学生の意欲向上に一定程度効果が上がっていることは確かである。しかし、特別講座の受講に際しては、他の科目との時間的な重なりなどがあり、受講しにくい状況が起こっている。また、教育課程における特別講座の位置付けやバランスの問題、換言するならば、教養教育科目と専門教育科目との関連性、棲み分けについて検討し、専門教育科目のカリキュラム改編を検討していく必要がある。

4. 根拠資料

資料4-2-1 平成26年度時間割表

資料4-2-2 2014 学生便覧(既出 資料1-2)

- 3 教育方法

1. 現状の説明

(1) 教育方法及び学習指導は適切か。

<1> 大学全体

授業形態については、学部・学科の教育目標に応じて、講義・演習・実験、校外実習等に区分して開講している。また、学生による授業フィードバック・アンケートを前期・後期それぞれ1回実施し、その結果は各教員に書面で報告され、結果に対する所見票を提出し、授業内容や授業方法等の改善に努めている。学習指導の一環として、年間履修単位の上限を2011(平成23)年度より48単位とし、単位の取り過ぎに歯止めをかけている。ただし、能力的に余裕のある学生に対して、単位取得の制限を緩和する策として、全取得科目数のうち、可以下の科目数が3分の1以下の場合には解除することとしている。

本学では、学生の授業への主体的参加を促す手立てとして、まず入学時にオリエンテーションや学外研修を設け、学生自身の目的を明確にし、学修意欲の芽を豊かで強くする。また、在学生については毎年度始めに各学科においてオリエンテーションを設けるとともに、各アドバイザー教員による個々の学生とのキャリアインタビュー(日常生活や学業、進路等に関する面談)にて学習指導を行い、授業への主体的参加を促進するようにしている。

<2> 家政学部

家政学部の授業形態は、 Semester制が採用され、前・後期制とし、授業時間は90分を1コマ(時限)とし、一般に1時限から5時限まで開講されている。また、マルチメディアを活用した教育も行い効果を挙げている。

2学科の講義・演習は2時間(1コマ)連続を15回、実験実習は4時間(1コマ)連続で15回行っている。また、必要に応じて外部講師を招聘する等、より専門性の高い内容を提供するように留意している。

履修科目登録に関しては、2010(平成22)年度入学生までは、年間の履修科目登録の上限を設けず、学生の自由な履修登録に委ねてきたが、2011(平成23)年度入学生から、1年間に履修登録できる単位数の上限を48単位に設定した(資料4-3-1 p.38)。

学生の主体的参加については、授業形態や授業科目によってもその方法はさまざまであるが、教員側が学生を相手とする意識を強く持ち、双方向型授業の実践に努めている。

人間生活学科では、3領域の専門知識と技術を修得するとともに、各領域での資格取得を指導している。2種類の免許及び資格を取得する場合は問題ないが、3種類以上の免許・資格取得希望の学生は、時間割上履修科目が過密となるため、修得ミスをしてないように教員による指導がなされている。現在は入学時のオリエンテーションに加え、学年の学期初めごと(4月・9月)に履修モデルを使って再度説明する等、学習指導に努めている。

栄養学科では、教育方法及び学習指導について、学科会議等を通して統一的な認識を確認しつつ、教員の裁量を尊重して適切な教育及び学習指導が行えるような枠組み

を整えている。学生に対しては、学習指導のみならず、学生生活についての相談等に答えるためにオフィスアワーを設け、年度初めに配付される教員紹介パンフレット（資料 4-3-2）やホームページ（資料 4-3-3）で紹介している。ただし、過密カリキュラムの中で全学年の学生に対してオフィスアワーを設定することは難しい。学生はオフィスアワーを格別意識せず自由に教員と接触し、指導を受けているのが現状である。クラス担任は、年に 2 回以上の個人面談を行い、学生の勉学意欲の維持、向上に努めている。留年者に対しては、主にクラス担任が勉学面、生活面、精神面に配慮した指導を行っている。

<3> 人間科学部

人間科学部の授業形態は、従来的一般講義、演習、フィールドワーク等の形態に加えて、オムニバス方式や学生の主体的活動を中心とする体験型授業等多様化している。また、 Semester 制が採用され、前・後期制とし、授業時間は 90 分を 1 コマ（時限）とし、一般に 1 時限から 5 時限まで開講されている。さらに、マルチメディアを活用した教育も行い、プロジェクターでの視覚による講義の効果が得られている。

受講学生数が多い場合には、複数の同一科目を設定して学生を分割し、きめ細かな指導が出来るよう配慮している。「キャリアデザイン」「教職実践演習」等は、多くの教員が関わり、共通の課題に取り組みながら、学生の主体的活動を組み入れたり、外部講師を招聘したりする等工夫を行っている。また、「卒業研究演習」等の演習科目は少人数化が保たれている。

履修科目登録の上限設定については、1 年間に履修登録できる単位数を 48 単位（国内臨地研究、自由科目及び他学科履修科目は除く。）までとし、学生に無理のない履修となるよう指導を行っている（資料 4-3-1 p.58）。学習指導の充実については、全科目において中間アンケート及び授業フィードバック・アンケートを実施し、授業内容・方法に関し、学生の意見を聴取し、改善を図っている。さらに、各アドバイザー教員・ゼミ教員により学生にキャリアインタビュー（学習指導や進路指導、日常生活指導等に関する面談）を行い、個々の学生に応じた学習指導を行っている。学生の主体的参加を促す授業方法については、本学 FD 推進委員会が作成した教員ハンドブック（資料 4-3-4）により、その意義等について教員に理解を促すとともに、前述の 2 種のアンケートにより、その評価を行っている。

単位数は、授業形態（講義・演習・実験・実習等）により異なる。講義科目の単位数は毎週 1 回 1 講義（2 時間相当）、半期 15 週の授業で 2 単位である。演習は毎週 1 回 1 講義（2 時間相当）、半期 15 週の授業で 1 単位である。

授業科目の単位計算方法は、大学設置基準第 21 条に則り、45 時間の学修で 1 単位を基準としている。1 講義 90 分を 2 時間相当とみなし、前期・後期を各 15 週としている。1 講義の授業に対する学生の自習時間を、講義科目については 4 時間、外国語科目及び演習科目については 1 時間、体育、実習については 0 時間と想定し算出している。なお、授業と自習の比率を講義科目では 1:2、外国語科目では 2:1、体育実習では 3:0 として計算している。以上の算出方法は、学位コースにおける単位取得において妥当なものである。

なお、外国語や演習は、課題やレポートを課して学生の自習を促し、授業時間数に応じた教育成果を上げている。講義においても同様に課題やレポートを課して自学自習の契機を与えている。現在の学年歴のもとでは、週1限90分授業を1回として学期で15回の授業時間を確保しており、15回未満の場合は、土曜日及び指定補講日を設けて授業を実施し、15回の授業回数を堅持している。授業科目の特徴・内容や履修形態との関係における各授業科目の単位計算方法については適切と判断している。

(2) シラバスに基づいて授業が展開されているか。

<1> 大学全体

シラバスの基本的な形式や内容は、大学において統一されている。シラバスの形式・内容・編集等については、教務連絡協議会で策定し、シラバスの位置付けと役割を教員ハンドブック(資料4-3-4)やシラバス作成要領を通じて、授業内容・方法とシラバスの記載事項の整合性を確保するため、授業科目を担当するすべての教員に周知している。シラバスの項目は、授業概要・到達目標・授業計画(週数、テーマ、授業内容、備考欄)・評価方法・教科書・参考書等がある(資料4-3-5、資料4-3-6)。また、2013(平成25)年度より、シラバス記載内容の第三者による確認作業を実施するなど、シラバスの厳格化に努めている。

授業については、教員ハンドブック(資料4-3-4)に記載の通り、シラバスに基づいて学生の学修理解の進捗状況に合わせ、シラバスの内容を随時見直す等、弾力的な運用に努めている。また、学生は毎年ガイダンスで冊子として配付されるシラバスを基に、履修科目の選択や履修中の予習等に活用することができる。

<2> 家政学部

シラバスの形式と授業科目の内容は、大学全体において統一されており、年度当初に配付される学部ごとのシラバスに明示されている(資料4-3-5)。

シラバスの項目は、授業概要・到達目標・授業計画に加え、中間テスト、小テスト、成績評価法、再試験の有無等の情報は必ず明示するようにしている。教員は第1回目の授業時にシラバスについて説明し、変更のある場合は口頭あるいは文書で説明する等、シラバスに基づく授業に努めている。

シラバスは毎年度初めの履修ガイダンス(成績配付等)時に、前年度の成績とともに冊子として配付し、ホームページ(情報公開)(資料4-3-7)にも公開している。その内容については、特に栄養学科の専門科目は、管理栄養士国家試験出題基準に準じるよう、教員間で共通認識が得られている。

<3> 人間科学部

シラバスの形式と授業科目の内容は、大学全体で統一されており、シラバスの作成と内容については、本学教務部の提案した様式にしたがって授業科目のシラバスを適切に作成し、充実を図っている。シラバスは毎年12月~1月にかけて教員各自が最新の内容を作成し、教員は15回の授業内容を具体的に、わかり易く記述するように努めている(資料4-3-6)。

授業科目で統一されたシラバスを作成することにより、シラバス作成のために、授業計画や内容について担当教員で話し合うことが必要となり、結果として、授業とシラバスの整合性に配慮した授業が実施されることに繋がっている。

(3) 成績評価と単位認定は適切に行われているか。

<1> 大学全体

成績評価については、評価責任者により、シラバスに明記した通り、定期試験・レポート・授業への出席状況等の総合的な評価によって行われている。授業への出席については、学生便覧に記載の通り、定期試験の受験資格が原則3分の2以上となっているため、教員は毎回正確に出席確認を行っている。評価基準は、「九州女子大学学則」第33条に則り、2013(平成25)年度入学生からは、秀(100~90点)・優(89~80点)・良(79~70点)・可(69~60点)・不可(59点以下)と評価し、秀・優・良・可を合格とし、単位認定が行われている(資料4-3-1 p.40・p.60)。成績評価に対する確認・意義申し立ての対応として、学生が直接教員を訪ねる場合もあるが、教務課を通じて教員へ報告され、担当教員が対応し、その結果を教務課に報告する。編入生及び留学生の既修得単位認定については、「九州女子大学学則」第35条に規定しており、各学部の教務委員会を通して学部教授会で審議決定している(資料4-3-8)。

<2> 家政学部

2 学科ともに、評価方法や基準については、年度初めのオリエンテーションやシラバス等を通じて学生に周知徹底が図られており、公平性は十分に保証されている。その内容は、「九州女子大学学則」第33条(資料4-3-8)に準じており、成績評価基準は各教員の裁量に委ねられていることから、厳格に評価するか否かは各教員の判断に任されている。特に定期試験を実施せず、レポート提出による成績評価に関しては、評価基準を明確に示し、厳格な成績評価に努めている。栄養学科では、教員が成績評価を甘くして学生の教育達成度が低くなるようなことがあれば、管理栄養士国家試験の合格率に反映してくる。結局は学生の評価も低くなるため、専門教育科目の定期試験の評価はすべて筆記試験であり、その成績評価も厳格である。また、4年次後期に配置されたオムニバス形式の国家試験対策授業においては、評価が各領域によって差異の生じないように評価基準を文書化し、教員間で共通認識を持って厳格に単位認定を行っている。

学士入学及び編入学に関しては、入学前の学校(大学、短期大学若しくは一部の専門学校)の成績証明書の原本、学生便覧、シラバス、その他教免に関する書類を提出させ、教務委員会で単位認定を検討し、学科会議、学部教授会の承認を経て認定される。

<3> 人間科学部

人間科学部では、厳格な成績評価について期末試験、小テスト、レポート、授業への出席状況・授業での発言・課題への対応状況等受講態度により総合的に評価している。授業科目の出席回数が開講回数の3分の2に満たない者は、当該科目の試験を受

験できないとしている。

成績の評価方法はシラバスに明記するとともに、到達目標を可能な限り具体的に示している。

単位制度の趣旨に基づく単位認定は、個々の教員に任されているが、履修ガイドにより、その重要性、方法について周知している。既修得単位認定は教務委員会により厳格に行われ、学部教授会の議を経て適切に認定している。

大学以外の教育施設等での学修や入学前の既修得単位の認定は、学部履修規程に明記し、この規程に基づいて上限を60単位とし、同様に学科会議・教務委員会・学部教授会を経て認定している。

編入学生の単位認定は上限62単位であり、方式としては一括認定と個別認定を併用し、同上の審議手続きを経て認定している。なお、学科の教育理念との関連性及び基礎教育の観点から一括認定については、重視している英語、情報処理、日本語及び演習の各科目において、編入学後にアチーブメントテストを実施して個々人の能力を査定したうえで単位認定の可否を判定している。

他大学等における既修得単位の認定については「九州女子大学学則」第8章第37条(資料4-3-8)及び「人間科学部履修規程」第5章に示している(資料4-3-1)。認定の対象となる事項や認定の手続き等を明示し、適切に処理されている。

(コメント)

「原則、授業回数の3分の1以上欠席した学生は試験を受けることができない。」を修正

(4) 教育成果について定期的な検証を行い、その成果を教育課程や教育内容・方法の改善に結び付けているか。

<1> 大学全体

教育改善に取り組む全学的組織としてFD推進委員会があり、授業改善に繋げるFD研修会(資料4-3-9)や学生による授業評価、教員による授業相互参観等を実施している。

学生による授業評価は、前期・後期それぞれ1回実施し、その結果は各授業担当者にフィードバックされ、その評価を踏まえた授業改善について、所見票として図書館で公開しており、各授業担当者によって、教育内容・方法の改善に役立てている。学生による授業評価の活用状況については、授業フィードバック・アンケートに関しては統計処理の関係上マークシートの用紙だったものを、自由記述欄を設けるために変更した。この学生による授業評価の結果は、人事評価の一部としても利用されており、教員及び学生に周知されている(資料4-3-10)。

<2> 家政学部

人間生活学科では、学生教育のあり方を学科会議で論議し、教育改善や授業時間割編成に反映している。本学科での専門教育科目は20名前後の少人数の科目が多く、各教員が学生の名前と学生の理解度を把握しながら授業を進めることができている。教育成果を適切に測定するための基本的な方法として、講義形態の授業においては主

に筆記試験を行い、場合によってはレポート提出を採用している。また、教員によっては講義時に小テストを課している場合もある。実習・実験形態の授業は、出席を重視するとともに、授業内容に伴う課題・レポート提出、あるいはプレゼンテーション等を実施しているが、多くの科目において筆記試験も行い、教育効果を測定している。卒業研究は、計画性や実行性、取り組みの姿勢、口頭発表、提出された論文又は設計製図のレベル等により判断している。

栄養学科では、教育成果の適切な測定が定期試験等により行われている。国家試験対策という面では、国家試験合格率の数値目標を毎年掲げ、達成するための効率的かつ有効な方策を学科会議で決定し、国家試験結果と関係付けて検証している。講義内容を学生がどの程度理解できているか（教育効果及び目標達成度）ということは、国家試験や模擬試験の設問ごとの正答率や国家試験合格率等に反映してくる。各教員はこれらのデータからどの程度の教育効果及び目標達成度を上げることができたかを知ることができる。2013(平成25)年度には学科内に国家試験対策室を設置し、室長以下数名の教員を配置して教育成果（国家試験対策）についての定期的な検証を行う体制を整えた。この国家試験対策室の機能を強化させつつ、どのようなカリキュラム、学修支援法を採ればより教育効果が上がるのか等、教育内容と方法について定期的に点検して改善している。また、国家試験対策室は、4年次にほぼ1ヶ月ごとに実施される国家試験模擬試験に関する学生データの解析を行い、各教員の国家試験対策指導に反映している。

<3> 人間科学部

人間科学部では、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的研修・研究について、FD推進委員会作成の教員ハンドブック（資料4-3-4）の配付と趣旨理解、授業フィードバック・アンケートの結果に対する教員の所見票の提出と附属図書館での公開、教員相互による授業参観制度による授業改善を行っている。これらにより、教員はシラバスの内容や教育内容・方法等の改善を行っている。

また、FD推進委員会が定期的開催する研修会のなかで、学外における改善の動向等を教職員の間で共通理解を図り、本学の改善に結び付けている（資料4-3-9）。

このようなFD活動における評価をもとに、教員が自己を振り返り、その改善に役立っている。また、教員相互の授業参観も、教員相互はもとより、学生にも良い効果をもたらしている。

2. 点検・評価

・基準4-3の充足状況

教育目標を達成するために必要となる授業形態を明らかにし、シラバスに基づいた授業、成績評価と単位認定は適切に行われており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

授業の中間アンケート及び授業フィードバック・アンケートの結果により、学生の

意見を参考に各教員が所見票を作成し、工夫した授業展開を心がけ、全体的に授業も充実しており、効果が上がっている。

また、学部共通科目であるキャリアデザイン科目について、本教科の授業担当教員全員に授業細案を配付する他、キャリアデザイン担当者部会を定例化して開催し、内容・進度・教員の所感を討議・確認し、すべてのクラスに亘って一定水準以上の教育効果を上げている。

<2> 家政学部

人間生活学科では、1年間の履修科目登録の上限単位数を48単位と設定したことから、学生が自分の選択したい方向をより早く具体的に考え、質の高い教育を実現している。また、教員間の教育指導に関する連絡調整を専門教育科目の領域ごとに実施しており、問題点は学科会議に諮られ、組織的な課題として是正を図っている。この改善方法は効果的であり、一定の成果が上がっている。非常勤講師の教育方法等については、各領域の専任教員と非常勤講師との話し合いで改善が進められている。

栄養学科では、1学年90名を50音順に2クラスに分けており、授業単位は45名授業と90名授業がある。時間割作成上、90名授業を導入する場合は、1)教員が希望した場合に限る、2)実験実習には適用しない、3)教員が初めて担当するクラスには適用しない、4)学生評価が大きく下がった場合には2クラス授業に戻す等の制約を定め、授業の質の確保を保証している。教育設備としては、栄養学科が管理している主な講義室にはプロジェクターを完備している。また、実物投影機も持ち運び可能なものを2台導入する等、教育環境を充実させている。

<3> 人間科学部

人間科学部では、授業フィードバック・アンケートの集計分析結果を公開するとともに、教員に結果に対する所見を求め、授業改善に繋げている。授業者によっては中間アンケートを実施してその後の授業の参考にする事例も増えてきている。また、授業者間で相互に授業を参観し、検討することも定着してきている。現在のところ、単位を取得できない学生が非常に多い科目や学生から苦情が出る科目はなく、各教員が常に授業改善の姿勢を持って授業を展開しており、一定の成果を上げている。

改善すべき事項

<1> 大学全体

学生に対する教育の基本となるシラバスについて、書式は細かくマニュアルが作成されているものの、その記載内容については担当教員に委ねる方式になっている。今後、内容の精査等、確認作業を強化しなければならない。また、シラバス記載内容に関する学生の認識度に関する検証も行わなければならない。

<2> 家政学部

人間生活学科では、教員間の教育指導に関する連絡調整を専門教育科目の領域ごとに実施しており、問題点は学科会議に諮られ、組織的な課題として是正を図っている。

しかし、専門教育科目が5領域に分かれており、この5領域を学生に対して効果的に融合した教育が求められることから、教員間でのコミュニケーション、連携をさらに密にしなければならない。

栄養学科では、国家試験合格率を向上させるため、筆記試験では評価が難しい管理栄養士としての実践的なスキルや能力を評価する方法についての議論も行わなければならない。

<3> 人間科学部

人間科学部においては、1学年 220 名余の学生が在籍しているが、学生の学力の多様性や気質の変化に対応する必要が生じてきている。教育原論等いわゆる概論系科目の多人数編成の見直しや演習系科目の更なる少人数制化等の授業形態の改善、さらには視聴覚、ICT 活用等授業方法の改善・改革について、早急に検討し実現していかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

キャリアデザイン科目では、毎時間で実施しているミニ・レポートと全 15 週を対象とする授業フィードバック・アンケートは、授業方法や効果についての検証を可能にする仕組みとして効果を上げている。

<2> 家政学部

人間生活学科において、年間履修科目登録上限単位数 48 単位の設定は、選択科目の過剰な履修による学力低下を防ぎ、質の高い学修環境の確保に直結している。この制度を活かすためには、学生の早い時期の領域選択と履修指導を行い、教育効果を測定するシステムの導入を検討し、教育の充実を図りたいと考えている。さらに、学生の学修効果を考え、成績評価後のケアや定期試験後に解説を行う等、きめ細かい教育が人間生活学科の質の保証に繋がる。

栄養学科では、教育方法に関する将来に向けた発展方策としては、講義室のマルチメディア化のさらなる推進が挙げられる。栄養学館の各教室ではプロジェクターを完備し、教育効果を上げている。特に、90 名授業においては有効であり、双方向型授業を強く意識するように努めている。

また、学科会議や 2013(平成 25)年度に設置した国家試験対策室を通して、教員間の共通認識を深めて教育の内容や方法に問題がないかを常に検証していく体制を整えている。

<3> 人間科学部

人間科学部では、学生ニーズを把握しながら教育を実施するため、学科会議や特別講座の担当者間での情報交換を密に行い、教員間の共通認識を深めて教育の内容や方法に問題がないかを常に検証していく体制を整えている。教育方法に関する将来に向

けた発展方策としては、ICT機器の導入によるプロジェクターや電子黒板などのマルチメディアを活用した授業により双方向型授業など、授業方法の工夫を行っていく。

改善すべき事項

<1> 大学全体

大学全体としてのシラバス検証システムを構築するため、各教員が作成したシラバスの内容を精査してより教育効果を高めることが望まれる。そのための第三者によるシラバス確認プロセスについてさらに工夫を行う必要がある。

キャリアデザイン科目については、すべてのクラスにわたって、一定水準以上の教育効果を上げていると判断されるが、学部間で均質な効果を期すことが、今後の改善事項である。この反省点を踏まえて共通教育機構による教養教育科目に関する改革を行い、2015(平成 27)年度からは、「総合共通科目」として「キャリアデザイン」～「キャリアデザイン」が全学部共通の必修科目となり、その教育内容と方法も見直される。

<2> 家政学部

人間生活学科では、さらに教員間でのコミュニケーションや教員全員の情報共有を図るとともに、各領域の教員間で授業進捗や受講学生の情報を共有する等して連携を密にする。一方で、履修区分のスリム化を検討し、2013(平成 25)年度から専門教育について、従来の学部共通科目と5領域から学部共通科目、人間生活基礎科目及び衣生活分野・食生活分野・住生活分野の3分野に再編したが、この新しい履修区分に関しても継続的に検証を行う。

栄養学科では、学科独自の国家試験対策マニュアルや学修環境を整備する等、管理栄養士国家試験の合格率を高いレベルで維持、向上できる体制整備に努める。また、学生による授業フィードバック・アンケートの結果に対する改善について、組織的に学科としての対策も行っていく。一方で、ホスピタリティの精神を持った人間性豊かで、かつ実践力を備えた管理栄養士の養成に注力しなくてはならない。

<3> 人間科学部

人間科学部では、概論系科目の多人数編成の見直しや演習系科目の更なる少人数制化等の授業形態の改善、さらには視聴覚、ICT活用等授業方法の改善・改革について、学科会議及び教務委員会等において、早急に検討し実現していく。

4. 根拠資料

- 資料 4 - 3 - 1 2014 学生便覧 (既出 資料 1 - 2)
- 資料 4 - 3 - 2 平成 26 年度 教員プロフィール
- 資料 4 - 3 - 3 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【研究者総覧】
<http://wisdom.kwuc.ac.jp/kyoin/>
- 資料 4 - 3 - 4 教員ハンドブック (既出 資料 4 - 1 - 2)
- 資料 4 - 3 - 5 シラバス 2014 授業計画 家政学部

資料4-3-6 シラバス 2014 授業計画 人間科学部

資料4-3-7 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報公開】

http://www.kwuc.ac.jp/introduction/information_2.html

(既出 資料1-3)

資料4-3-8 九州女子大学学則(既出 資料1-1)

資料4-3-9 第1回FD研修会開催案内及び次第

資料4-3-10 授業フィードバック・アンケート用紙

- 4 成果

1. 現状の説明

(1) 教育目標に沿った成果が上がっているか。

<1> 大学全体

本学は、福原学園ファクトブックに記載した就職・大学院進学状況、国家試験合格率、学位授与率、卒業判定率等、卒業・修了時における諸指標を教育目標に沿った成果を把握するための指標として活用している（資料4-4-1）。

本学の各学科は、教員養成をはじめ、管理栄養士、2級建築士、図書館司書、情報処理士等の資格取得を教育目標に置いており、これらの資格取得は教育成果の1つの指標として毎年把握している。また、卒業生の評価については、組織的に把握するようなシステムは構築されていないが、繋がり深い就職先や学外実習先等からの情報収集を行うことで教育成果を確認している。

<2> 家政学部

人間生活学科は、中・高等学校教諭一種免許(家庭)及び各領域の受験資格(衣料管理士(2級)、フードスペシャリスト、2級建築士)を学修成果の1つの指標としている(表4-4-1)。入学時には、新入生学外研修を始めとするオリエンテーションにおいて、人間生活学科で取得可能な免許及び資格の内容を理解させ、1つ以上の免許・資格の取得を目標とさせている。そのため、多数の学生は1つ以上の免許若しくは資格を取得しており、学生の自己評価は概ね高い。

表4-4-1 【卒業生数における資格、免許取得率及び就職率】

	卒業生 (人)	就職率 (就職者数/ 就職希望者数)		教員免許状 (家庭)一種 中学/高校	衣料管理士 (2級) (受験資格)	フードスペ シャリスト (受験資格)	2級建築士他 (受験資格)	ピア ヘルパー (受験資格)
平成22年	27	21/23	91.3%	8/9	7	9/13	8	9
平成23年	34	26/28	92.9%	11/12	14	9/15	13	13
平成24年	30	23/24	95.8%	16/18	9	7/10	6	20
平成25年	38			16/17	13	12/16	10	22

また、生活科学の多方面・異分野の専門領域の教員が集っている特徴を活かして、多面的な教育・研究の展開ができ、異分野の教員間での共同教育・共同研究ができる。その一例として、キャンパス スタディとアウト キャンパス スタディの両輪による教育を総合的教育と位置付けて実現させた教育がある。この総合的教育では、学科教員が協力して、生活科学の各専門性を統合させる実体験教育を行いつつ、学生の汎用性技能を高めるような教育を行っている。その成果として、2009(平成21)年度から「地域生活学演習」及び「地域生活学演習」の2科目を開設し、さまざまな領域の知識と技術を持って学外活動に参加している。この学外活動より学生の実践的な学修成果を確認することができる。その他、企業や工場、伝統的住宅への見学会や研修会、

学生による学修成果の発表会等も実施している。就職率について、2011(平成23)年度卒業生は92.9%、2012(平成24)年度卒業生は95.8%であり、大学院に進学する学生もいる。

人間生活学科の高い就職率は基礎教育と専門教育の充実したカリキュラム編成による教育成果である。また、卒業生の評価については、学科として把握するようなシステムは構築されていないが、就職先からの情報収集を行うことで教育成果を確認している。

栄養学科においては、管理栄養士養成施設として厚生労働省の管轄のもとに、栄養士法に準拠した適正な教育が厳格に行われている。そのうえで、学科の教育研究の目的である「食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成」を達成している。その成果を測定する1つの指標として管理栄養士の免許取得を念頭に置いている。すなわち、管理栄養士国家試験の合格率は、新制度となった2005(平成17)年度の卒業生以降、平均65%~90%で推移しており、国家試験対策に対する学生と教員の取り組みについては試行錯誤が続いている。一方、栄養学科の教育成果に対する学生の評価については、各種の授業アンケートや個人面談から概ね満足していると把握している。また、卒業生の就職先での評価については、臨地実習の受け入れ先機関等からの情報では、概ね良好に評価されていると把握しているが、詳細な根拠データの蓄積には至っていない。

<3> 人間科学部

人間発達学専攻は、多様な人間の発達及び対人援助について専門的知識と技能を身に付け、発達諸問題に対応できる柔軟で創造的な人材を育成することを教育目標としている。この教育目標の達成度を計る具体的指標は設定していない。ただし、上記の教育目標に対応した諸能力、つまり社会人基礎力、保育・教育者としての専門的知識・技能、並びに社会福祉援助力は、キャリアデザイン科目や専門教育科目において指導・育成されている。なかでも、3年次から開設される小人数制卒業研究演習(ゼミナール、1ゼミナール当たり平均8名程度)は、問題探求能力や分析能力、あるいは人間形成能力等の育成に効果あるものと評価している。

人間基礎学専攻では、国際化への対応と国際交流の推進に関する基本方針の適切性を実現するため、海外姉妹校を中心に留学生の受け入れや本学科学生の姉妹校への派遣等、積極的に推進している。しかし、学科独自の国際交流は実施しておらず、大学の基本方針に沿って対応している。これまで学部間協定校として連携を図ってきた中華女子学院(中国)から短期留学生として、2014(平成26)年度は4名を受け入れ、中国人留学生と日本人学生の相互学修も実施された。

これまでの人間発達学科における免許・資格の取得状況は、表4-4-2及び表4-4-3の通りとなっており、教育目標の達成度として評価できる。

表 4 - 4 - 2 【人間発達学専攻 資格・免許取得状況】

	小学校教諭一種免許状	幼稚園教諭一種免許状	保育士	図書館司書	学校図書館司書教諭
平成 24 年度	62	65	57	3	26
平成 25 年度	56	77	67	18	18

表 4 - 4 - 3 【人間発達学科人間基礎学専攻 資格・免許取得状況】

	図書館司書	学校図書館司書教諭	情報処理士	上級情報処理士	社会調査士
平成 24 年度	11 名	8 名	5 名	11 名	5 名
平成 25 年度	27 名	7 名	5 名	31 名	7 名

(2) 学位授与（卒業・修了認定）は適切に行われているか。

<1> 大学全体

学位授与（卒業・修了認定）要件及び卒業の要件については、「九州女子大学学則」第 47 条及び各学部履修規程に規定された要件を教務課にて管理し、教務委員会が確認している。各学科において学修の評価及び卒業の認定を諮り、学部教授会及び評議会の議を経て認定し、学位を授与している（資料 4 - 4 - 2）。

<2> 家政学部

家政学部では、卒業要件については教務課の管理のもと、「九州女子大学学則」第 47 条、48 条に則り、各学科において卒業の認定を諮り、学部教授会及び評議会の議を経て卒業を認定しており、適切に行われている。

表 4 - 4 - 4 【平成 24 年度～平成 26 年度における卒業生数と卒業延期者数の内訳】

	平成 24 年度		平成 25 年度		平成 26 年度	
	人間生活学科	栄養学科	人間生活学科	栄養学科	人間生活学科	栄養学科
卒業生	30	102	38	89	32	88
卒業延期者	1	7	1	2	1	0
計	31	109	39	91	33	88

<3> 人間科学部

人間科学部では、卒業要件については教務課の管理のもと、「九州女子大学学則」第 47 条、48 条並びに人間科学部履修規程第 8 章「卒後資格の認定」に則り、学科において卒業の認定を諮り、学部教授会及び評議会の議を経て卒業を認定しており、適切に行われている（資料 4 - 4 - 2）。

表 4 - 4 - 5【平成 23 年度～平成 25 年度における卒業生数と卒業延期者数の内訳】

	平成 23 年度		平成 24 年度		平成 25 年度	
	人間文化学科	人間発達学科	人間文化学科	人間発達学科	人間基礎学専攻	人間発達学科
卒業生	63	113	53	91	88	110
卒業延期者	2	1	0	2	0	5
計	65	114	53	93	88	115

2. 点検・評価

・基準 4 - 4 の充足状況

教育目標に沿った学生の学修成果を把握するとともに、学位授与（卒業認定）は適切に行われており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

本学の学部・学科において入学定員が充足されており、その教育内容・方法・成果については、一定に評価が得られているものと判断している。退学者については、経済的理由や健康上の問題もあるが、概ね低い退学率で推移している。例えば 2014(平成 26)年度の退学者は在籍者数 1,372 名に対して 19 名である（退学率 1.4%）。学生の教育サポートとして長年にわたって実施しているオフィスアワー制度に加え、2010(平成 22)年度に開設された「九女ルーム」も学生の各種相談の場として活用されている。

<2> 家政学部

人間生活学科の総合的教育は、現在、大学教育に求められている学士課程で身に付けさせるべき専門性を超えた社会人としての基礎能力となる汎用性技能の獲得に重要な役割を果たしている。

栄養学科は、教育研究上の目的である食と栄養に関する高度な専門性と広い視野を備え、人々の健康と福祉に貢献できる人間性豊かな管理栄養士の育成を達成するために、正課外授業として 1 年次から 4 年次まで継続的に国家試験対策講座を開設するとともに、2013(平成 25)年度には国家試験対策室を設置する等、高い合格率を維持するための基盤を整えた。

<3> 人間科学部

人間科学部においては、次の 4 点において教育の効果を認めている。まず第 1 に、入学定員を満たしていることから、本学の教育の成果が地域に浸透していると評価している。第 2 に、退学者数が非常に少ないことである。これは各授業における継続的な出席管理、1 年次～2 年次における少人数（10 名程度）クラス担任制、3 年次以降の少人数（8 名程度）ゼミナール制等による細やかな指導と学生把握の効果であると自己評価している。第 3 に、実践的能力の育成がなされていることである。学内にお

ける実践領域の授業で学生の積極的姿勢が見られるようになっている。第4に、教員採用試験・保育者採用・一般企業採用総合対策を実施し、出口対策を行っていることである。このようなことが、教員採用試験の合格者数の増加・就職率の向上にも繋がっていると判断している。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の教育内容・方法・成果について、その改善の1つの指標として卒業生の評価がある。その点については、先に記載したように把握が十分になされていないのが現状である。卒業後にどのようなキャリアを積んでいるのか等、多くの卒業生のデータを把握するような追跡調査をしていかなければならない。

<2> 家政学部

人間生活学科においては、取得可能な免許・資格の主軸である家庭科教員免許の受験資格率と教員採用試験の1次合格者及び2次合格者を増やすための支援対策を強化しなければならない。

栄養学科においては、管理栄養士国家試験の合格率を恒常的に全国平均合格率以上かつ90%以上にするために、過去のデータに基づく対策マニュアルを確立しなければならない。一方で、基礎学力が不足する学生に対する指導を徹底させる等、進級留年者や退学者を減らす対策を行わなければならない。

<3> 人間科学部

教育の成果の指標としては、就職先の評価や卒業生評価等があるが、今後このような点について十分に把握し、教育内容・方法に還元していかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

本学の教育内容・方法・成果について、その改善のためには学生の意見を分析して対処していくことが基本である。その一例として、本学では2008(平成20)年度から、学長が代表の学生と面談するキャンパスミーティングを開催し、学生の生の声を聞くことに努めている。このような取り組みは、大学に対する学生満足度を上げ、低い退学率にも繋がっている。九女ルーム等、学生とのコミュニケーションの場をさらに充実させるよう努めていく。

<2> 家政学部

人間生活学科における総合的教育では、教育の場を実社会に求め、学生が地域社会との関わりを通して、生活科学の様々な視点から生活問題について自ら学ぶことができる。さらに、地域社会のニーズに応えるような教育を展開することも可能である。

今後、これまでの教育実績を活かして、特色ある教育プログラムの構築を目指した

い。また、総合的教育を行う場として「地域生活学演習」及び「地域生活学演習」の科目を開講しているが、今後はより多くの学生の参加を促していく。

栄養学科は、管理栄養士国家試験に合格するために必要な知識、技術を修得するとともに、演習・実験・実習を通して実社会での実践力（問題解決力）及び社会人としてのマナー・礼儀を身に付けた人材養成を目指す。そのためには、国家試験対策講座や国家試験対策室及び人間教育をさらに充実させていく。

<3> 人間科学部

引き続き安定した入学定員を確保し、低い退学率を維持するとともに、実践力のある教員養成のために学校ボランティア（グリーンティーチャー）の拡充等を図り、ひいては教員採用試験合格者数を増加させていくことで、教育成果を確かなものにしていく。このために、教員採用試験、保育者採用総合対策を強化していく、また、一般企業への就職に向けての対策も強化していく。

改善すべき事項

<1> 大学全体

本学の教育内容・方法・成果に関して、今後はさらにより多くの学生から意見を求め、改善に繋げるシステムを構築していく。さらに、卒業生の社会的な評価について、大学としてデータを一元管理しておくことが重要である。

<2> 家政学部

人間生活学科においては、家庭科教員免許の受験資格率（所定単位取得者）と教員採用試験の1次合格者及び2次合格者を増やすため、2013(平成25)年度九州女子大学中期計画アクションプランに数値目標を設定する等、教員及び学生の目的意識を強化する。さらに、教育課程の中にも、その支援対策としての機能を強化させる。

栄養学科においては、管理栄養士国家試験の合格率を恒常的に全国平均合格率以上、かつ90%以上にするために、学科独自の対策マニュアルを整備し、また、基礎学力が不足する学生や進級留年者・退学者を減らす対策として、1年次の指導体制の強化及びキャリア教育の充実を図る等、学生と教員、さらに保護者を含めた連携を密にしていく。さらに、今後の方策として、受験生を確保するという観点においても、国家試験対策を含めた教育プログラムの点で他の管理栄養士養成校との差別化を図っていく。

<3> 人間科学部

就職先の評価や卒業生評価等を把握し、今後の教育に反映させていくために、常時地域との連携を保ち、地域に根差した大学のあり方を一層強化していかなければならない。

4. 根拠資料

資料4-4-1 平成26年度 福原学園ファクトブック（既出 資料3-11）

資料4-4-2 九州女子大学学則（既出 資料1-1）

資料 4 - 4 - 3 2014 学生便覧 (既出 資料 1 - 2)

第5章 学生の受け入れ

1. 現状の説明

(1) 学生の受け入れ方針を明示しているか。

<1> 大学全体

本学におけるアドミッションポリシーは、一貫して、本学の学是「自律処行」、教育理念・教育方針に共感し、一定水準以上の基礎学力を有するとともに、高い学修意欲を持った者を選抜することであり、これらの方針は、本学の「大学案内」(資料5-1)、入学試験要項(資料5-2)、ホームページ(資料5-3)等に掲載し、広く周知を図っている。

本学に入学するにあたり修得しておくべき知識や水準等については、入学試験要項(資料5-2)及びホームページ(資料5-3)において、アドミッションポリシーとして掲載し、自由に閲覧できる体制を整えている。しかし、修得しておくべき知識や水準等の内容と高等学校の学習指導要領を踏まえたものに変更する必要がある。

また、障害者の受け入れについては、入学試験要項の出願上の注意において「身体に障害があり、受験に際して特別な配慮が必要な場合、あるいは入学後の修学において特別な措置が必要な場合は、事前に入試課にご相談下さい。」と記載し、個別に対応している。

<2> 家政学部

人間生活学科のアドミッションポリシーは、「安全・安心・快適な衣生活、食生活、住生活を創造し、科学的に追究することに熱意を持っている学生」としており、入学試験要項(資料5-2)及びホームページ(資料5-3)に明示している。

栄養学科のアドミッションポリシーは、「管理栄養士として働くことに対する熱意と資質を備え、栄養素や疾病等の理解に必要な生物や化学の領域にも興味を持ち、学業を続ける強い意志を有している学生」とし、具体的な表現で求める学生像を定めており、入学試験要項(資料5-2)及びホームページ(資料5-3)に明示している。

また、障害者の受け入れについては、志願者が把握できた段階で高等学校、保護者と大学の関係部署とで情報を共有し、入試及び入学後の支援方法等についての協議を行うこととしている。

<3> 人間科学部

人間発達学専攻のアドミッションポリシーは、「人間の発達や社会との関わりについて強い関心を持ち、修得した知識や技能を教育や保育を通して他者のために活かして、積極的に社会に貢献しようとする意欲と資質のある学生」としており、入学試験要項(資料5-2)及びホームページ(資料5-3)に明示している。

人間基礎学専攻のアドミッションポリシーは、「人間の心理や人間が作り出した文化・文学に強い関心を持ち、習得した知識や技能を他者の支援や教育、文化の創造や発信を通して、積極的に社会に貢献しようとする意欲と資質のある学生」としており、入学試験要項(資料5-2)及びホームページ(資料5-3)に明示している。

本学に入学するにあたり修得しておくべき知識や水準等については、入学試験要項（資料5-2）及びホームページ（資料5-3）において、学科が求める学生像として掲載し、自由に閲覧できる体制を整えている。しかしながら、修得しておくべき知識や水準等の表記が高等学校の学習指導要領に対応していない部分があるため、科目等を明記したものに変更する必要がある。

また、障害者の受け入れについては、志願者が把握できた段階で高等学校、保護者と大学の関係部署とで情報を共有し、入試及び入学後の支援方法等についての協議を行うこととしている。

(2) 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集及び入学者選抜を行っているか。

<1> 大学全体

本学園においては、2010(平成22)年度までは、学園設置大学の学生募集活動を統括する部署として、入試広報部を法人事務局内に設置していたが、2011(平成23)年度からは、設置大学の特性に合わせた、よりきめ細やかな募集・広報活動を行うためにこの入試広報部を廃止し、学内の入試課において、本学独自の募集・広報活動を行うように改編された。

本学の学生募集方法及び入学者選抜方法については、「九州女子大学入学者選抜規程」(資料5-4)に則り、一貫して大学の理念・目的及び教員組織、教育課程、施設等の教育研究環境を広報し、高等学校教育との関連性、大学としての社会的責任及び社会の要請等を勘案しながら全学的な選抜方針に基づき検討を行い、実施している。

主な募集活動としては、入学案内・募集要項の作成、配付、受験雑誌への掲載、高校訪問、本学主催の大学説明会、業者企画の進学相談会、オープンキャンパスの実施、各種広告への出稿、ホームページへの掲載等が挙げられる。(資料5-5)

本学における学生募集及び入試広報については、本学の「九州女子大学入学者選抜規程」(資料5-4)に定める学生募集委員会において企画・検討され、入学試験委員会、学部教授会及び評議会において適切に審議決定されている。

一方、本学の入学者選抜方法については、受験生の多様な能力と可能性を評価し、様々な学生を受け入れて大学自体を活性化するため、推薦入試、一般入試、AO入試、学力特待生入試及び特別選抜入試等の多様な入試制度を取り入れている。

この他、3年次への編入学制度を設けており、編入学試験においては、一般学生の編入学試験、社会人編入学試験、外国人留学生編入学試験を実施している。

本学における入学者選抜については、本学の「九州女子大学入学者選抜規程」(資料5-4)に定める本学入学試験委員会において各学部各学科から提案された選抜基準に則り、討議・検討され、学部教授会及び評議会においても厳正に審議決定されており、透明性が充分確保されている。

<2> 家政学部

家政学部の学生募集方法及び入学者選抜方法は、学生募集委員会、入学試験委員会において検討され、学部教授会で決定された方針に基づき実施されている。

学生募集は全学的に取り組まれており、高校生や保護者の学校見学についても積極的に対応している。また、高等学校側からの要請による出前講義へも支障の無い限り出向き広報に努めている。また、各学科においては毎年、独自の学科案内の冊子を作成し、学生募集に活用しており、その内容は、教育目標・教育内容・就職状況等の情報を掲載している。さらに、学科独自のホームページを開設し最新の情報の発信が行われ、各学科の教育内容の周知が図られている。

家政学部の入学者選抜実施体制は、大学全体の入試体制の学生募集委員会及び入学試験委員会で協議され、提案された案件を学部教授会で審議している。

家政学部では、推薦入試（一般・特別）、一般入試（A・B・C日程、センター試験利用・・・期）、AO入試（・・・期）、学力特待生入試、特別選抜入試を実施している。

栄養学科は、各入試区分において、C日程と・・・期は実施せず、AO入試は・・・期のみの実施としている。

各入試区分の募集人員に基づき選抜を行っており、過去の入試結果を考慮した歩留り状況を加味し合格予定者を選抜している。各学科で審議した合格候補者を入学試験委員会で審議した後、学部教授会を経て評議会で審議のうえで合格者の決定を行っており、入学選抜の仕組みについて透明性・公正性を確保し実施している。

<3> 人間科学部

人間科学部の学生募集方法、入学選抜方法及び学生募集は、いずれも全学的に学生募集委員会、入学試験委員会において検討され、学部教授会で決定された方針に基づき実施されている。

オープンキャンパスでは、学科の特色をアピールするための展示コーナーを設置する等、工夫された催しを行っており、また、模擬授業等の実施においても高校生・保護者、参加者の多くが各学科の教育内容をより分かり易く理解できるものとなっている。

高等学校から要請される出前授業等にも支障のない限り出向き広報活動を行っている。

また、本学部においては毎年、独自の学科案内の冊子を作成し、学生募集に活用しており、その内容は、教育目標・教育内容・就職状況等の情報を掲載している。さらに、学部独自のホームページを開設し最新の情報の発信が行われ、各学科の教育内容の理解が図られている。

ホームページ（資料5-3）により、大学・各学部・各学科の入学試験要項が公開されており、学生募集の詳しい情報を発信している。

入学志願者の確保については、高校生の子を持つ本学卒業生への協力を求めて同窓会との連携を一層密にしていく等の方策をとっている。

人間科学部では、本学の「九州女子大学入学者選抜規程」（資料5-4）に基づいて、適正に合否判定を行っている。さらに、学生募集委員会及び入学試験委員会において定期的に入試選抜の検証を行っており、それらの検証結果を基に透明性を確保している。

(3) 適切な定員を設定し、学生を受け入れるとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適性に管理しているか。

<1> 大学全体

大学の収容定員は、2013(平成 25)年度及び 2014(平成 26)年度共に、家政学部(1~4 年次) 520 名、人間科学部(1~4 年次) 840 名の合計 1,360 名である。これに対して在籍学生数は、2013(平成 25)年度(5 月現在)が、家政学部(1~4 年次) 549 名(定員比率 1.06)、人間科学部(1~4 年次) 876 名(定員比率 1.04)の合計 1,425 名であり、2014(平成 26)年度(5 月現在)が、家政学部(1~4 年次) 524 名(定員比率 1.01)、人間科学部(1~4 年次) 848 名(定員比率 1.01)の合計 1,372 名である。

このように、本学の入学者数及び在籍者数については、定員に関して適正な割合で学生の受け入れを行っている。

編入学者については、2014(平成 26)年度は、家政学部の 3 年次に人間生活学科 3 名、人間科学部の 3 年次に人間発達学専攻 4 名、人間基礎学専攻 4 名の編入学者を受け入れた。2010(平成 22)年度の人間科学部改組に伴い、人間基礎学専攻に 40 名の編入学定員を設けたが、2012(平成 24)年度の 23 名を最高に、編入学定員は充足されていない状況である。

<2> 家政学部

家政学部の募集定員(入学定員)は 130 名で、人間生活学科 40 名、栄養学科 90 名で、総収容定員は 520 名である。

2014(平成 26)年度の在籍学生数は 524 名(定員比率 1.01)であり、学科別では人間生活学科 158 名(定員比率 0.99)、栄養学科 366 名(定員比率 1.02)と適切に管理されている。

栄養学科は栄養士法により定員の 1.1 倍と規定されており、入学選抜には細心の注意を払い入学定員を超えないようにしている。入学者受け入れ方針である入学定員を遵守しており、適切に管理されている。

<3> 人間科学部

人間科学部の収容定員は、人間発達学科人間発達学専攻 520 名、人間発達学科人間基礎学専攻 320 名の合計 840 名である。

2014(平成 26)年度の在籍学生数は 848 名(改組前の人間発達学科 1 名含む)(定員比率 1.01)であり、学科別では人間発達学科人間発達学専攻 567 名(定員比率 1.09)、人間発達学科人間基礎学専攻 280 名(定員比率 0.88)であった。

人間科学部では、編入学試験・社会人編入学試験・外国人留学生編入学試験による編入学者については、人間発達学専攻 4 名、人間基礎学専攻 4 名の編入学者を受け入れている。人間基礎学専攻の 4 名については、本学が姉妹校協定を結んでいる海外協定校から受け入れた。

(4) 学生募集及び入学者選抜は、学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に実施されているかについて、定期的に検証を行っているか。

<1> 大学全体

本学の学生募集について、アドミッションポリシーに基づき、学生募集委員会及び入学試験委員会において全学的な視点から検討を行い、各種施策等を決定し実行している。また、入学者選抜にあたっては、まず各学科・専攻においてそれぞれの「九州女子大学入学者選抜規程」(資料5-4)に基づいた合否判定を行い、その結果を入学試験委員会において全体的な視点から審議し、さらに各学部教授会での審議を経て評議会で決定している。このように、本学の入学者選抜にあたっては、公正性・妥当性を確保する厳格なシステムが構築されている。毎年一般入学試験の入試問題及び小論文(一部)は、「入学試験問題集」を作成して公開し、受験生の入試対策に対応している。

また、入試制度については、学生募集委員会及び入学試験委員会において当該年度の検証を行い次年度の入試制度を決定している。

<2> 家政学部

入学試験に関して改善を要する事項については、学生募集委員会で提案・審議され、入学試験委員会で決定される。最重要案件については、さらに学部教授会を経て評議会において審議、決定される。入学者選抜方法は、大きく推薦入試と一般入試に区分される。これらの入学試験問題については、機密保持を必要とする重要事項であるため入試問題作成から入試問題完成まで数名の担当者により厳正に検証が実施されている。各入試区分の解答用紙は厳重に保管され、採点処理においても数名による複数回の確認を実施している。

毎年、入試問題は試験科目ごとに受験生全体の平均値を算出し、問題の難易度を検証している。

栄養学科では、オープンキャンパス開催時に、過去の一般推薦入試問題についての解説講座を実施している。

<3> 人間科学部

受験生のニーズに応えるため多様な入試制度を実施していく場合、それが有効に機能しているかどうかを検証していくことにある。しかし、受験生や高等学校から見た場合、学科名から学科の内容が分りにくい部分もあるので、分かりやすい説明と工夫を行うよう、広報活動をするように心がけている。

各入試区分の募集定員に基づき入学者選抜を実施しており、過去の蓄積された歩留まりデータを加味した合格予定者を選抜している。各学科で審議した合格予定者は入学試験委員会に提案され、教授会を経て評議会で最終的に合否を決定している。入学試験の合否判定は透明性・公正性が厳重に確保されている。

2. 点検・評価

・基準5の充足状況

全学的な受け入れ方針に沿って学生募集を行い、検証を経た入試制度に基づき厳

正・厳格に入試を実施している。また、定員に関して適正な割合で学生の受け入れを行っており、同基準を充足している。

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

学生による母校訪問大使の実施について、オープンキャンパスにおけるスマイルキャスト（学生スタッフ）等大学行事経験者を中心とした学生が、帰省等を利用して母校（高校）の恩師を訪ね、大学の近況報告を行っており、自分の教え子が直に語る本学の様子が、非常に分かり易いと高等学校の先生方から高い評価を得ている。

高大連携については、地元の県立高等学校及び私立高等学校と個別の大学見学会や連携校の卒業生を含んだ本学学生による進学相談会、出前講義等を実施しており、何れも高等学校におけるキャリア教育の一環として高い評価を得ている。この高等学校からのオープンキャンパス参加者及び本学への志願者は増加傾向にある。

<2> 家政学部

家政学部教員による高等学校への出前講義・模擬授業や人間生活学科独自による高等学校への入試説明等を積極的に行った結果、受験生の獲得へ繋げている。人間生活学科の志願者数は、2012(平成 24)年度 80 名、2013(平成 25)年度 94 名、2014(平成 26)年度 52 名で、この 3 年間は入学定員の 1.3～1.9 倍を維持している。栄養学科の志願者数は、2012(平成 24)年度 379 名、2013(平成 25)年度 447 名、2014(平成 26)年度 364 名で、この 3 年間は入学定員の 4 倍を維持している。

<3> 人間科学部

人間科学部においては学生募集にあたり、オープンキャンパス、高校訪問、大学説明会、高校生への模擬授業、高校生対象の大学見学を行っており、外部から高い評価を得ている。また、高校生のニーズに応えるための様々な選抜方法、免許・資格が多様に取得できることから学生募集に効果を上げており、入学定員充足に貢献している。

改善すべき事項

<1> 大学全体

アドミッションポリシーについては、学科・専攻が求める学生像のみの内容となっており、高等学校の学習指導要領を踏まえた内容とはなっていないため、今後、高等学校の学習指導要領に沿った内容となるよう検討し、変更する必要がある。

<2> 家政学部

人間生活学科の場合、教育課程が高校生にとって分かり難いという課題がある。そのために、大学でどのようなことを学ぶのかを進学相談会等で高校生に分かりやすく説明すると同時に、入学するにあたり、修得しておくべき知識の内容及び水準を明示し、受験生の獲得に、より一層の改善を行っていく。

先に記載したような一連の学生募集活動の結果として一定の効果は得られているが、

特に人間生活学科においては、さらに安定的な志願者の確保に努める。魅力ある教育課程を含め、教育環境のさらなる整備が求められる。

<3> 人間科学部

2010(平成22)年度からの学部改組に伴い、入学定員を180名から190名(人間発達学専攻130名、人間基礎学専攻60名)に増員したのに加え、人間基礎学専攻に編入学定員を設け40名とした。改組効果もあり定員以上の入学者を確保することができているが、今後は入学定員の充足と共に、編入学定員40名の確保に向けて努力しなければならない。人間基礎学専攻の編入学定員40名の確保については、未達成であったことから、2013(平成25)年度より、短期大学の指定校制を導入した。引き続き2014(平成26)年度も活用したが、編入学生確保に結びついていない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

<1> 大学全体

高大連携について今後は、高校教員の研修会の受け入れや教員相互の交流も視野に入れた事業へと発展させたい。特に、研修会の受け入れについては、保育コースを持つ私立高等学校から教育実習前に行う事前指導等についての研修の実施について打診がっており、この様なニーズは保育コースを有する他の高校にも潜在的に存在するものと思われるので、更なるニーズの開拓に努めていく。

また、高等学校との密接な結びつきを広げていくため、連携校の拡大にも力を入れていきたい。

<2> 家政学部

家政学部の学生募集及び入学者選抜の公正性と妥当性については特に問題はないが、今後、入学志願者のさらなる確保のため、教員と入試担当事務部門とがさらに連携して、入学試験関係のデータ解析を進めることは、学生募集及び入学者選抜について検証する意味でも効果的であるため進めていきたい。

<3> 人間科学部

人間科学部においては、多様な選抜方法が一定の効果を上げている。さらに、多種類の免許・資格を取得できることが学生募集に効果を上げており、今後、入学志願者のさらなる確保のため、教員と入試担当事務部門とが連携を強化して、入学試験関係のデータ解析を進めていきたい。

改善すべき事項

<1> 大学全体

大学独自の募集広報施策等については、学内で情報を共有し、学内の意見を集約するとともに、入試関連データの分析やその分析結果を活用した新規計画の企画立案が出来るような体制作りを行っていく。

また、アドミッションポリシーについては、学習指導要領に沿った修得しておくべき知識・分野や水準等が具体的に分かるような内容に変更することを検討する。

<2> 家政学部

高等学校での教育内容を確認するための入試問題を作成するにあたり、現在の択一解答方式の設問ではなく、記述式解答方式の設問とすることについての検討を行う。

人間生活学科は、第1志望の学生で入学定員の確保ができる対策として、2013(平成25)年度に教育課程の再編を行い、その効果が期待される。さらに、今後、学科改革・改組を視野に入れて検討を行う。

<3> 人間科学部

人間基礎学専攻の編入学 40名枠確保のための短期大学の指定校制度を導入して2年間が経過したが、未だ短期大学の指定校制度からは志願者が出ていない。今後更なる対応策を関係部署と協議し、定員確保に向けて検討していく。

また、教育活動について、時代変化に敏感に反応しながら、改組等も視野に入れつつ、一層充実させることで、魅力ある学部作りを構築していく。

4. 根拠資料

資料5-1 2015 大学案内 九州女子大学・九州女子短期大学(既出 資料1-4)

資料5-2 2015 入学試験要項 九州女子大学・九州女子短期大学

資料5-3 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報公開】

http://www.kwuc.ac.jp/introduction/information_2.html

(既出 資料1-3)

資料5-4 九州女子大学入学者選抜規程

資料5-5 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【入試情報】

<http://www.kwuc.ac.jp/examination/>

第6章 学生支援

1. 現状の説明

(1) 学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるよう学生支援に関する方針を明確に定めているか。

本学では、学是「自律処行」のもと、共存と調和の大切さ、平和で明るく豊かな社会の発展を志し、思いやりの心を大切にする、豊かな感性と実力を併せ備えた強くてしなやかな女性の育成を目指している(資料6-1 p.1)。学生支援にあたっては、女子大学ならではの特長を活かし、個々の学生の状況に即して細やかに対応することを第一とし、自主自立を促すために面倒見のよい支援を実現している。

また、第1次中期計画(2008(平成20)年度から2013(平成25)年度)において、学生生活支援については「授業以外の学生生活における多様化したニーズに対してサポートが充実していること」を目標とし、一定の成果をみたため、平成26年度から第二次中期計画(2014(平成26)年度)から(2018(平成30)年度)を実施している。その中で学生支援の充実を基本目標として社会に適應する汎用的能力の強化を図るとともに、多様化したニーズに対しての学生サービスを提供し、学生満足度の向上に努めている。

学生支援策の1つとして、クラス担任・アドバイザー制度を導入しており、学生の修学支援、生活支援、進路支援に関してクラス担任・アドバイザー教員が、教務課、学生支援課と連携し、学生の状況把握に努め、保健室、何でも相談窓口(九女ルーム)とも連携し、その役割を果たしている(資料6-1 p.129)。学生便覧を4月当初に学生全員に配付し、大学全体の規則、修学に関する情報を周知し、新入生に対しては4月当初に履修の仕組み、修学のための基礎知識を冊子にまとめ、履修ガイドを配付し周知している。また、2010(平成22)年度より学生生活全般に関する情報を、学生が日常的に使用できるスケジュール帳の形式に整えたキャンパスライフ(資料6-1)を4月に学生全員に配付し、学生に必要な情報すべてを簡易に確認できるよう工夫している。さらに、2013(平成25)年度に就職活動マニュアルを再考し、学生の進路支援のための情報すべてをスケジュール帳の形式に整えたプレイスメント・ガイド(資料6-2)にリニューアルして配付し、学生自身が建学の精神「自律処行」の学是に則り、就職活動を行い、教職員が計画的な学生の支援指導を行えるよう整備している。

(2) 学生への修学支援は適切に行われているか。

学生の修学状況に関しては、教員、学生支援課、教務課が連絡を密に取り、一丸となって対応するよう努めている。本学では、各学科のクラス担任・アドバイザー教員と、教職員が学生の生活・学修支援に細やかに関わっている。家政学部では専任教員によるクラス担任制を、人間科学部では専任教員による少人数制を取っている。それぞれの担任教員は、担当クラスの学生のアドバイザーとして、生活・修学・進路等に応じながら細やかな指導を行っている。また、担任教員は、担当学生に対し、少なくとも年1回の個人面談を実施し、その時点での学修状況、将来の進路、抱えている問題等を記載したキャリアシート(学生所見票)を作成し、学生の状況の把握に努めている(資料6-1 p.96~97)。

休学者数は、在籍者数の0.4%前後であり、病気、私費留学を理由とする学生が多く、退学者数は、在籍者数の1.4%前後（除籍を含まない）であり、経済的な理由や学業不振、進路変更等で半数以上を占めている。経済的理由による退学者（学費未納者含む）が増加している背景には、リーマンショック以降の日本経済の景気後退、雇用不安等により、保護者の学費負担について厳しい事情が顕著に表れている。

本学では、経済的な困窮から休・退学あるいは除籍に至ることを可能な限り防ぐために、総務課経理係と学生支援課、各学科のクラス担任・アドバイザー教員が緊密に連絡を取り対応している。総務課経理係では、学生や保証人の経済状況に応じて分割納付等の相談に応じており、これらの情報は適宜、学生支援課も共有している。

経済的な理由によって修学が困難な学生たちを支援するために、学生が本来の目的である学業を達成し、人間性豊かな人材として成長するように、各種の奨学金制度を活用し経済的支援を行っている。本学では、修学の経済的な支援として、主に3つの方策を用意している。

第1の方策は各種奨学金の紹介である（資料6-3）。最も利用者が多いのは日本学生支援機構による奨学金制度であり、2012(平成24)年度の奨学金受給者数は、大学在籍者数1,358名中、第一種奨学生315名と第二種奨学生503名を合わせると818名（一種二種併用を含む）で、在学生の60.2%が支給を受けている。

第2の方策は、在学生に対する本学独自の経済的な支援であり、学力奨学生制度と海外研修報奨制度がある（資料6-4）。

学力奨学生制度は、給付型で学業優秀奨学金(各学科学年1名ずつ)、奨励奨学金(大学1名、短大1名)、育英奨学金(大学1名、短大1名)の3つからなる。毎年4月に募集を行っている。2014(平成26)年度に14名の学生が受給した。内訳は、学業優秀奨学金12名、奨励奨学金該当者無し、育英奨学金2名となった。

海外研修報奨制度は、将来、国際感覚を備えた人材として成長し、本学及び地域・社会に貢献するために積極的に海外留学を希望する本学学生に対し、短期海外研修費として報奨金を給付するものである。2014(平成26)年度は6名の学生が受給し、夏期休暇や春期休暇を利用して海外短期研修に赴いた。

第3の方策は、入学時における経済的な支援があり、学力特待生制度、書道特待生制度、福原学園同窓生子女優遇制度、指定校特典制度(人間発達専攻、人間基礎学専攻、子ども健康学科)免除制度がある。（資料6-5）。

一方、年度当初に学科オリエンテーション、履修ガイダンスを行い、修学のための指導と学生の状況把握に努め、キャリアデザイン科目（各学科教員担当）の中で、導入教育を行っている。補充教育については、各学部が、学部教育の特徴に基づいた独自プログラムを設定し、学生のニーズに沿ったプログラムを実施している。図書館では、閲覧カウンターにて図書館利用に関する案内を行うとともに、レファレンス・サービスの窓口にて、学修・研究に必要な文献や情報を探し出すための個別的支援を行っている。

身体に障害のある学生に対しては、受験時からきめ細かい配慮を行い、入学決定直後には、本人、家族、大学関係者が集まり、学内施設の見学、ヒヤリングを行い、授業形態に応じ具体的な支援を検討し、入学後の学生に支障がないよう対応を行っている。

る。これらの措置の適切性に関しては、関連の事務部局だけでなく、教務委員会等も連携して対応し、必要に応じて関係する教員への個別的要請や学部教授会において行われている。学生に対する個別対応に留まらず、全学的なバリアフリー化や車椅子利用に配慮した施設整備等も計画されている。

(3) 学生の生活支援は適切に行われているか。

学生の心身の健康保持・増進及び安全・衛生に関しては、学生支援課学生係、保健室、何でも相談窓口（九女ルーム）が中心的な役割を果たしている。保健センターでは、学生支援課学生係と協力しつつ、毎年4月初旬、入学オリエンテーションの時期に、留学生を含む全学生を対象とした健康診断を実施している。保健室では、専任の看護師が学生の日常的な病気や怪我への対応、さらに心身の悩みの相談に応じており、必要に応じて心理カウンセラーと連携しながら学生の悩みの早期解決を支援している。保健室では、相談に来た学生の心身の体調を判断し、必要な場合は地域医療機関等への紹介により、状態の悪化を未然に防ぐように努めている。なお、本学の保健室の環境については、2006(平成18)年に行った部屋の拡張工事及びベッド室の分離により、相談に来る学生への対応と体調を崩してベッドで休養する学生への対応を分けることや、カウンセリングルームについては相談者と待合室にいる学生とが顔を合わさずに済むような学生の心情に配慮した動線が確保されている（資料6-1 p.129~130）。

また、大学生活における一般的な傾向として、飲酒、喫煙、恋愛及び性体験等心身に関する種々の体験をすることで、新たな問題が起ってくるといえる。さらに、運動不足や生活時間の乱れ、食生活の乱れ及び肥満等の悩み等も生じてくる。学生支援課学生係では、学生の意識、及び生活等の実態調査を分析し今後の学生支援に幅広く活用する目的で、学生生活アンケートを日本私立大学協会が全国的に実施したアンケート項目に合わせた内容に見直し、アンケート項目を従来の21項目から88項目増やし実施したことで、学生の生活等について幅広い実態の把握に繋がった。更に学友会（学生自治組織）と連携を図りつつ、マナーアップキャンペーンやエイズ予防のパンフレット配付、禁煙や肥満予防に関する講演会の実施等を通して啓蒙活動に取り組んでいる。特に学友会で組織する、本学学生の安全・安心を自らが守るための防犯グループの活動は、学生間にも広がりを見せている。

本学では、安全かつ快適な教育・研究環境の保持、さらに社会に貢献する女子教育機関として、2013(平成25)年度より、キャンパス全体にたばこの煙がない環境（学園敷地完全禁煙）を維持し、支援体制の充実を図っている。

一方、「福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程」（資料6-7）に基づき、九州女子大学・九州女子短期大学ハラスメント防止委員会（資料6-8）を設置している。

大学ハラスメント防止委員会は、ハラスメントの防止を大学の構成員である学生や教職員に呼びかけ、被害にあった場合の的確な対処法を伝えるためのリーフレットを全学生・全教職員に配付している。リーフレットには学内の相談員氏名と連絡先を掲載し、ホームページでも告知する等、広く周知に努めてきた（資料6-9）。この他、相談員対象の実務研修会を実施する等、相談員として資質向上や2次被害の防止に努

めている。また、本学教職員を対象にハラスメント防止研修会を実施している。

これらの取り組みによって、本学の学生、教職員等のハラスメントに対する意識向上の効果が期待される。

また、学生自身が、大学生活全般に関する要望、質問を直接、大学に意見する機会を保障するために学内2ヶ所に「意見箱」を設置している。「意見箱」に投函された学生の意見書は、学生部長と学生支援課担当職員で、月に1度の頻度で回収を行っている。回収された学生の苦情や意見・要望等については、学長を委員長とする意見箱開示委員会を設け、各部長等の役職者（6名）と学生部委員の代表者1名で内容を検討し、対応策と回答について審議する。その回答結果は、学生支援課前の掲示板に文書で掲示し学生たちに周知される。本制度は記名を原則としているため、開示委員会で検討した結果を学生係が学生本人に直接回答している。苦情の対象となった教員・職員に対しては所属長（学部長、学科長）が事実の確認のうえ、適切な処理を行っている（資料6-1 p.113）。

（4）学生の進路支援は適切に行われているか。

本学では、学生が学修目標を持ってキャリア形成ができるように、学生一人ひとりにあった就職支援を行い、卒業後も社会に適応できる人材を育成している。また、本学での学生生活及び学生支援に対する満足度を高めるとともに、21世紀型市民の育成に繋がるような本学独自の学士力の向上に努め、卒業後3年以内の離職者数の減少と就職先での定着度を高めることを目的としている。

本学における就職指導及び就職支援体制は、「九州女子大学就職委員会要綱」（資料6-10）に基づく就職委員会と、「九州女子大学組織規則」（資料6-11）に基づく学生支援課就職係により組織されている。学生支援課就職係は、就職活動は常にその年の動向をどのように分析し、それをいかに学生に伝達していくかが生命線であると考え迅速な対応と、教員との情報の共有化を図り学生の進路支援を組織的に行っている。

また、本学では、2009(平成21)年度に文部科学省「大学教育・学生支援推進事業」学生支援推進プログラム「品格をもとめて 社会に適応できる強くてしなやかな女性の育成」に採択されて以来、ジェネリックスキルの養成を含む、社会に適応できる強くてしなやかな女性の育成の支援を、体系的なキャリア形成・就職活動支援の中で取り組んでいる(資料6-12)。

本学では、2010(平成22)年度より、キャリア支援科目として「キャリアデザイン」（1年次から4年次まで）を配置し、学生それぞれが描いている目標、進路を実現するため体系的な指導を行っている。1年次には社会で活用できる汎用的能力を涵養するために社会人基礎力の理解と修得を目指し、共通教育機構所属の教員と各学部所属の教員が協力し授業を行い、2年次以降は、学生各自の目標、希望進路、専門性に基づく指導を展開し、学生自身が継続的体系的に自身のキャリア形成を学び構想する機会を担保している。

進路支援に関わる指導として、キックオフガイダンスの開講、バーチャル体験講座（ストレスマネジメント個人面談）、マナー（マナー・プロトコール）講座、キャリアカウンセラー相談、企業面談会等を実施している。

また、生涯学習研究センターと提携して、学生のキャリアアップをサポートする資格取得支援プログラムを毎年の学生ニーズに合わせて講座の内容を組み、平均 30 講座程度を実施している。就職活動に役立つ資格に挑戦して、就職活動を有利に進める体制が整っている（資料 6 - 1 p.122 ~ p.123）。

学生の就職活動を支援する学生支援課就職係では、個人データの管理を徹底し、就職係の課員は来訪した学生が誰であるか特定でき、現状を把握したうえで指導できる状況となっている。就職係を訪れない学生に対しては、本人の進路希望に従い、各担当者がメールでの対応や電話での呼び出しを行う等の対応を行う他、学科（アドバイザー等）の協力のもと就職希望アンケートも実施しながら個人データの充実・管理を図っている。また、本学学生の勤務する企業に対して、産業界ニーズアンケートを実施している。企業ニーズを把握する事で卒業生の状況を把握し離職率調査も同時に行う事で本学の強みと弱みが明らかとなり、学生支援の指導に繋げている。

2009(平成 21)年度から、新システムを導入したことで、学生自身もパソコンで本学の特設 Web にアクセスでき、就職活動や就職求人の検索ができるシステムを導入している。学生の進路選択に関する指導については、個人面談を行った際の個人のデータ管理を充実させるため、3年生の進路カード（職業安定法 33 条 2「学校の行う無料職業紹介事業」の規定に基づく）の提出時である 10 月より全員の個人面談を行い、個人の管理データを作成した。その後、就職活動の進展状況や相談情報をすべてパソコン上の個人管理システムで管理するよう努めている。企業求人ファイル・求人票の掲示はもちろんのこと、受験傾向を受験した本人に記載してもらった受験報告書の閲覧や就職関連の書籍、ビデオ学習等も自由に利用できる。一人ひとりの学生のニーズに答えることができるよう、希望される時間に就職相談や面接指導が受けられる予約制を導入し、さらにエントリーシートや履歴書の個人指導等も実施している（資料 6 - 13）。

2. 点検・評価

・基準 6 の充足状況

本学の学生支援においては、学生への修学支援・生活支援・進路支援を適切に行っており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

学生の生活支援においては、各学科のクラス担任・アドバイザー教員と教職員が学生の生活・学修支援に細やかに関わっていることで、本学における不登校者の数及び休学・退学に至る学生の数等は、他大学に比して少数にとどまっているのではないかと考えている。意見箱の制度は、教員によるハラスメントの防止等に一定の効果を上げていと考えられ、評価できる。また、意見箱はハラスメントにとどまらず、広く学生の不満や要望も吸い上げる結果となっており、学生支援課にとどまらぬ部署横断的で細やかな対応ができています。個別の援助を必要とする学生には、教員、保健室等と連携し心身の両面にわたるきめ細かい援助を行うことができています。

また、2014(平成 26)年度より学生生活アンケートの内容を充実させたことにより、学生の学修状況や生活状況を客観的データとして知る事ができるようになり、そこで

の問題点や改善すべき点について、学生部委員会等で協議を行い対策が取れるようになった。更に、就職に関するアンケートや様々な試験結果から、本学の学生たちの強みを伸ばしていけるような講座のみならず、弱みの克服に役立つ講座を開講する等の工夫が可能となり、就職率のアップにつながった点は評価できる。今後は、データを蓄積し分析することによって本学の学生の質向上のために活用していききたい。

改善すべき事項

日本学生支援機構による奨学金の受給者は、2009(平成 21)年度に過半数を超え、2014(平成 26)年度には 60 パーセントを超えた。これは、景気回復傾向にあるもののまだまだ、個々の家庭まで届いておらず、学生の家計が逼迫したことによるものと推察される。同時に、第 2 種奨学金の受給が近年比較的になりやすくなったことも要因の 1 つである。今後は、奨学金本来の意味を含め学生への指導などを強化する必要がある。

また、キャリアデザイン科目の今後更なる効果の拡大を考慮し、キャリアデザイン科目の中にキャリア形成支援を導入して実施しているが、必修科目であるため全員が履修することになるが、学生のモチベーションの低さからあまり効果が得られない。

さらに多種多様な就職対策講座を開講しても、自身の進路や就職に関して、ある程度興味・関心の高い学生の受講が中心となってしまいうため、モチベーションの低い学生を取り込んでいくための対策が必要だと考える。このことは今後、大学全体でのキャリア支援のあり方や学生個人が考える力を養うためのキャリア支援のあり方を全学あげて取り組む必要がある。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

共通教育機構、各学科、学生支援課の 3 者共同で実施しているキャリアデザイン科目の中でキャリア形成支援を実施し定着化してきた。

本学では、クラス担任制、アドバイザー制を導入し、学生生活の指導から休学、退学の指導まで、教員が学生の状況把握を細かく出来ているため、このシステムを継続していきながら、第 2 次中期計画で計画をしている「学生カルテシステム」の検討を行い、平成 31 年度にシステムの再構築に向けて、教務課、学生支援課で十分に協議を重ね、学生の成長が図れ、九女モデルの構築を考慮しながら実施していきたい。

また、このシステムを現在、実施している学生生活アンケートや履修カルテ等と連動させ、完成度の高い学生カルテシステムを完成させることにより、更に適確な生活支援を学生に提供できるようにしていく。

就職支援においては、本学独自のプログラムを作成し実施してきた本学の学生たちの強みを伸ばしていける講座、弱みの克服に役立つ講座の開講を実施している。今後は、更に就職に必要とされる汎用的能力の育成のためにプログラムの改定を行い、課題解決型プログラム等の導入や学生が自ら実践する就職支援の実現に向けて、学生の進路支援の強化を行っていく。

改善すべき事項

キャリアデザイン科目を中心とする修学支援の在り方のより一層の改善が必要となる。大学の学是「自律処行」に基づき学生自身が自立し考えつくる修学を実現するために、共通教育機構、各学科、学生支援課の3者の連携による取り組みの充実を図る方策を展開していく。

友人関係や修学上の問題を抱えた心身ともに不安定な学生への支援は、多様化した、現在の学生にとっては重要な支援となる。特に今後、大きく問題になっていくのは、かくれ発達障害の学生の指導や生活支援、ADHD、自閉症スペクトラム障害といった発達障害への支援取り組みを行っていくことが求められる。

モチベーションの低い学生を取り込んでいくための対策を行うために就職不安学生へのサポートシステムを構築していく。その方法として学生のジョブコーチ制、課題解決型インターンシップの導入、なでしこキャンパスジョブ制度、SNS を利用しての就職支援等新たな取り組みを検討していく。

4. 根拠資料

- 資料 6 - 1 九州女子大学・九州女子短期大学「2014 キャンパスライフ」
- 資料 6 - 2 2015 就職活動マニュアル「プレイスメント・ガイド」
- 資料 6 - 3 平成 26 年度福原学園ファクトブック（既出 資料 3 - 11）
- 資料 6 - 4 2014 保護者懇談会資料
- 資料 6 - 5 九州女子大学奨学金運用要項
- 資料 6 - 6 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【キャンパスライフ学生相談】
<http://www.kwuc.ac.jp/campus/consultation.html>
- 資料 6 - 7 福原学園ハラスメントの防止及び対策に関する規程
- 資料 6 - 8 九州女子大学・九州女子短期大学ハラスメント防止委員会要綱
- 資料 6 - 9 「ハラスメントのない快適なキャンパスライフを」
- 資料 6 - 10 九州女子大学就職委員会要綱
- 資料 6 - 11 九州女子大学組織規則
- 資料 6 - 12 平成 21～23 年度 文部科学省「大学教育・学生支援推進事業」テーマ B
学生支援推進プログラム採択事業『品格を求めて-社会に適應できる強く
てしなやかな女性の育成』最終報告書
- 資料 6 - 13 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【就職情報】
<http://www.kwuc.ac.jp/office/shushoku/index.html>

第7章 教育研究等環境

1. 現状の説明

(1) 教育研究等環境の整備に関する方針を明確に定めているか。

本学は、学校法人福原学園が設置する大学として、北九州市八幡西区自由ヶ丘に、1962(昭和37)年4月家政学部家政学科が開学された。続いて1965(昭和40)年4月、文学部2学科が開学され、その後、2001(平成13)年、2005(平成17)年及び2010(平成22)年の3度の改組転換により、現在の家政学部2学科、人間科学部1学科2専攻の構成へと変遷してきた。また、本学は1960(昭和35)年4月に開学された九州女子短期大学と同じキャンパス敷地内にあるため、一部の施設を共同利用しつつ発展してきた。さらに、学園敷地内には本学附属自由ヶ丘幼稚園や本学園経営の九州共立大学及び自由ヶ丘高等学校が隣接し、自由に往来できる状況にある。

本学は、北九州市の「西の玄関口」八幡西区折尾地区に位置し、JR折尾駅から徒歩で約10分の丘陵地にある。この地域は、近くには北九州アカデミアゾーンとしての学術研究都市（早稲田大学、北九州大学、九州工業大学等）や産業医科大学があり、周辺は閑静な住宅街を抱える緑の多い学園都市となっている。八幡西区折尾はJR鹿児島本線と筑豊本線が縦横に交差する産業・交通の分岐地にあり、現在北九州市の文教地区、学園都市として発展している。

本学では、学部の規模及び収容定員に係る学生数に対応して、適切な教育設備並びに研究設備を有し、必要に応じて設備の整備を行っており、大学設置基準や関係法令についても十分基準を満たしている。

教育研究等の環境整備については、毎年次年度の予算編成時に各学科、共通教育機構、事務局各課から施設充実費要求書により要望を確認し、各学科等へのヒアリングを経て本学運営会議で審議のうえ、法人事務局へ予算申請を行い、予算の範囲内で年度ごとに整備を継続している。

大規模な施設整備計画については、法人の全体計画に関わることから基本的な方針は明確に定めていない。本学の校舎等の施設については、2012(平成24)年度に福原学園教育研究環境整備委員会が設置され、中・長期的な視点をもって学園設置校の施設の耐震補強及び建替え計画等鋭意検討が進められている。委員会の検討にあたっては、2013(平成25)年度に福原学園教育研究環境整備委員会九州女子大学・九州女子短期大学部会が設置され、大学の意見や要望をあらかじめ確認する等大学の意向が反映されるよう連携が保たれている。

(2) 十分な校地・校舎及び施設・設備を整備しているか。

2014(平成26)年5月1日における本学の校地面積は72,864 m²、校舎面積は46,339 m²を有しており、大学設置基準面積（校地：13,600 m²、校舎：10,016 m²）を十分に満たしており、本学の教育研究の目的を実現するための環境を確保している。

講義室・演習室・学生自習室は222室であり、教育施設、研究施設及び厚生施設（学部校舎、大学研究室、図書館、附属研究機関、体育館、学生食堂、学生の課外活動施設等）は、全て同一敷地内に設置され、機能的効率的に利用されている。

第1次中期計画における授業改善の支援体制の整備として、2011(平成23)年度に専任教員及び非常勤講師に対して、アンケートを実施し、更新計画が策定された。2012(平成24)年度からは、中長期的にも活用が見込まれる校舎(耕学館)についてプロジェクター等設備機器の更新を行っている。

福利厚生施設としては、学生食堂と軽食メニューを中心としたグリーンラウンジ、売店、ATMコーナーを設置し、耕学館1階ホールには自動販売機を設置するとともにWi-Fiによるインターネットの活用を可能とし、学生のキャンパスライフを支援している。また、学生の学生生活や課外活動を支援する学友会施設及びクラブ・サークル部室がある。

建物に付随する設備の保守については、昇降機、簡易専用水道、電気設備及び防災・消防設備等の法定点検や定期的な点検整備と共に学生・教職員による避難訓練を実施しており、安全性と危機管理は確保されている。

施設設備の整備は、年度ごとに法人事務局と相談のうえ、適宜整備を行っており、2010(平成22)年度から2014(平成26)年度までの主な整備状況は、以下の通りである。

新館 C316 講義室の机・椅子更新(H22)

新館 C317・思静館 F242 講義室の机・椅子更新(H23)

耕学館 E204 教室(情報処理演習室4)、E207 教室(オープンルーム)及びE208 教室(情報処理演習室3)情報処理教育システムリプレイス(H23)

栄養学館 D356 実験室換気扇設置(H23)

思静館 3階・4階研究室空調設備更新(H23)

耕学館空調設備更新(H23)

学内ネットワークサーバシステムリプレイス(H24)

学内LAN及びウイルス対策システムリプレイス(H24)

図書館空調機改修工事(H24)

栄養学館 D456 実験室換気扇設置(H24)

図書館3階視聴覚教室を多目的教室に改修(H24)

耕学館(教室)に液晶プロジェクター設置(H24~H30 予定)

九女保育ルームの整備(H25)

錬成館(体育館)耐震改修(H26)

図書館トイレ全面改修(H26)

(3) 図書館、学術情報サービスは十分に機能しているか。

現在の図書館(徴古館)の建物は、鉄筋コンクリート7階建、延べ床面積2,893.77㎡で1983(昭和58)年7月に竣工された。1階から5階に閲覧席と書架があり、書架の棚総延長は738,055cm、図書収容能力は約205,000冊(90cm棚に25冊配架で算出)である。書庫は1層から3層まであり、書庫内にダムウェータが1機ある。4階には各種視聴覚機器を備えた個人閲覧用のAVブース12席、3階には小会議室1部屋があり、2010(平成22)年4月に4階閲覧室の一部をAV・ブラウジングルームに変更して、飲み物(水のみ)と携帯電話の使用を許可するようにした。また、玄関には車椅子用スロープがあり、書庫を除く各階に停止するエレベータや身障者用の呼出プザーも各階に

設置している。さらに、2012(平成 24)年 3 月には文部科学省私立大学教育研究活性化設備整備費補助金によって、多目的学習室(3 階)を新設し、学生のアクティブ・ラーニングを推進するために学生用机・椅子 64 席、ノートパソコン 54 台・デスクトップ 10 台、プロジェクター・スクリーン 2 組を整備した。

図書館の職員配置は、2014(平成 26)年 5 月現在で兼任教員(図書館長)1 名・兼務職員(課長)1 名・専任職員 1 名・嘱託職員 1 名・パート職員 2 名であり、このうち図書館司書等の有資格者は 3 名である。この他には、夜間の対応職員として、委託職員 1 名・アルバイト学生 9 名があり、後者は 1 回の勤務に 2 名ずつが交代勤務している。

2013(平成 25)年度及び 2014(平成 26)年度の図書館の開館時間(資料 7-1)と開館日数は表 7-1 の通りである。

【表 7-1 開館日数】

	2013(平成 25)年度実績	2014(平成 26)年度予定
開館日数	258	261
うち夜間	226	228
うち土曜	23	25
うち日曜	9	8

図書館の所蔵資料は、2013(平成 25)年度末現在で 187,126 冊であり、詳細は表 7-2 の通りである。また、2007(平成 19)年 10 月から EBSCO 社データベース Academic Search Elite(フルテキスト 2,100 タイトル収録)を継続契約しており、2014(平成 26)年度の館内閲覧座席は表 7-3 の通りである。

【表 7-2 2013(平成 25)年度末の本学所蔵資料】

図 書			雑 誌 (種 類)		視聴覚 資料(点)	電子ジャーナル (種類)
所蔵数(冊)	開架図(冊)	開架率(%)	内国書	外国書		
187,126	187,126	100	2,941	295	4,413	5,744

【表 7-3 図書館の閲覧座席と学生収容定員】

閲覧座席数(A)	学生収容定員(B)	比率(A/B)(%)	備 考
380	1,820	20.9	学部学生 1,360、短大 400、短大専攻科 60

2012(平成 24)年度・2013(平成 25)年度の図書館利用状況を示す入館者数、学生の館外貸出冊数は表 7-4 の通りである。

【表 7-4 図書館の利用状況】

	平成 24 年度 (A)	平成 25 年度 (B)
入館者数(人)	37,848	38,446

学生館外貸出冊数(冊)	9,685	9,488
-------------	-------	-------

図書館では、1994(平成6)年4月に施行された「九州女子大学・九州女子短期大学図書館利用細則」第2条(利用資格)に「図書館を利用できる者は北九州市内及び近隣市町村に居住又は勤務する者」と明記して学外者も利用できるようになり、2013(平成25)年度の学外利用者は25人であった(資料7-2)。

他大学・研究機関等と文献複写・相互貸借も実施しており、2012(平成24)年度の実績は表7-5の通りである。

2005(平成17)年度には国立情報学研究所のILL文献複写等料金相殺サービスに登録して同年度4月から関連業務を実施している。さらに、2005(平成17)年3月には県内の公共図書館・学校図書館と連携した福岡県図書館協会に加盟し、館種を超えた図書館間の相互協力にも貢献している。

【表7-5 相互協力の実績】

項 目		平成24(2012)年度
文献複写	依頼	78
	受付	165
相互貸借	依頼	8
	受付	10

図書館では学園内の大学図書館・高校図書室と協力してネット接続し、1999(平成11)年9月からパッケージシステム「LIMEDIO」を基盤として、本学及び本学園の独自カスタマイズを加え、所蔵資料のデータを構築しながら現在に至っている。特に、所蔵資料のデータについては、毎年蔵書点検を実施し、資料現物との照合を図り、正確な所蔵情報を利用者に提供している。また、本システム導入前には本学独自開発システムを構築しており、図書データの遡及入力は1992(平成4)年度には完了し、学内LANによる所蔵検索も可能にした。さらに、本学の所蔵資料は学内外のネット端末から常時検索でき、国立情報学研究所のNACSIS-CAT・NACSIS-ILLの接続も実施し、現在に至っている。

本学には、学内規程に従って紀要委員会(委員長は図書館長)が設置され、本学及び短期大学の専任教員を第1執筆者とした研究紀要を毎年2号発刊している。原稿募集から発刊までの業務については明確な年間スケジュールが定められており、提出された原稿は学内外の査読者1名による厳正な審査も実施されている。2012(平成24)年度と2013(平成25)年度の執筆者数は表7-6の通りである。

また、平成25年度第10回評議会(2月27日開催)では本学の機関リポジトリ新規構築が決議され、平成26年4月には国立情報学研究所へJAIRO Cloud 利用申請を行った。

【表7-6 紀要の執筆者数】

	2012(平成24)年度		2013(平成25)年度	
	第1執筆者	共同執筆者(人)	第1執筆者	共同執筆者(人)

	(人)	学内	学外	(人)	学内	学外
第1号	19	7	5	13	0	3
第2号	14	6	1	14	6	0
合計	33	15	4	27	6	3

(4) 教育研究等を支援する環境や条件は適切に整備されているか。

専任教員の全てに専用研究室を整備しており、大学設置基準第36条第2項(研究室は、専任の教員に対して必ず備えるものとする)の要件を満たすものとなっている。

研究室には、必要な物品が配備されているとともに情報機器等も配備されており、通常の設備の他にネットワーク環境が整備され、図書館資料の検索・国内外の文献の検索が可能となっている。

個人研究費年額は教員1人あたり30万円の予算配分で、17万円を上限とした旅費交通費、研究の諸経費等の消耗品費、通信運搬費、学会の会費支払いの諸会費、雑誌等購読の購読料等研究上必要な経費で支出の勘定項目については特に制限されていない。その他に研究活動の支援として、特別研究費教育・研究プログラム制度があり、大学教育の質向上への一体的な取組プログラム(1件80万円まで5件以内)、共同研究プログラム(1件100万円まで3件以内)、研究支援プログラム(1件20万円まで14件以内)の3種類について募集を行い、審査の結果、2014(平成26)年度は18件採択された。また、競争的研究資金(科学研究費等)への応募の義務化及び共同研究の積極的な推進を第1次中期計画の業務・事業とし、その目標を達成するために学内において毎年説明会の開催等の支援を行うと同時に2010(平成22)年度から予算の範囲内で個人研究費の傾斜配分を実施している。

また、教育活動については、学生の学修意欲を喚起させ学修成果が社会貢献に繋がる教育を実践するとし、研究活動については外部資金の獲得や地域社会との研究活動の連携強化を促進し、学修目標を達成するための基礎となる研究活動の成果を授業内容に反映させることを実践するとともに、全ての教員が、それぞれの専門分野の学会に所属しており、口頭発表は国内学会、研究会、国際学会等で行われている。国際学術雑誌を始めとして、論文投稿も総じて活発に行われており、教科書の執筆にも多くの教員が携わっている。本学では、研究成果の公表として九州女子大学紀要を年2回発行している(資料7-4)。紀要は、学術論文だけでなく、資料、調査報告等も掲載可能である。なお、本学の紀要は、査読制としており、十分に評価できるものであり、紀要に掲載された論文数は、2011(平成23)年度27編、2012(平成24)年度33編、2013(平成25)年度は27編、2014(平成26)年度は29編であった。

研究業績に関する教員の研究活動は、教員が毎年10月1日現在で作成し、提出された個人調書に明記し管理している(資料7-5)。研究活動における研修機会の確保は、各教員の必要性に応じて研修申請がなされれば、学長・学部長の判断によって学生に支障のない限り認められている。

この他、学生への情報処理教育に関する支援を行う情報処理教育研究センターを設置しており、教育研究用の情報処理施設・機器及び学内ネットワークを適切に管理するとともに、利用指導等による教育支援を行っている(資料7-6)。

情報処理施設としては、情報処理演習室1(60名収容)、情報処理演習室2(60名収容)、情報処理演習室3(41名収容)、情報処理演習室4(70名収容)の他、PCオープンルーム(32名収容)を設置している。

(5) 研究倫理を遵守するために必要な措置をとっているか。

2002(平成14)年4月に、動物を用いる実験、ヒトを対象とした実験等を実施する際に、それぞれの指針の趣旨に沿った倫理的配慮のもとに行われることを目的とした「実験領域に関する倫理委員会規程」(資料7-7)を施行した。実験領域に関する倫理委員会は、学部教授会、機構会議で選出された委員によって構成されており、教職員がヒトや動物を対象とする実験等を実施する場合は、同委員会に事前に所定の申請書を提出し、審議の上、承認を得ることとしている。

動物実験においては、「九州女子大学・九州女子短期大学動物実験室(以下、「動物実験室」と記す。)利用手引き」を2010(平成22)年4月に施行し、動物実験室において、動物実験実施者が、適正な実験動物の飼養保管及び動物実験の実施を図るために必要な事項を定めており、動物実験は、研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針(2006(平成18)年文部科学省告示第71号)を遵守し実施している。

また、社会科学系の教育研究については、学科会議にて審議し、判断が難しい場合は倫理委員会で審議することとしている。学生の卒業論文作成に伴うアンケート調査等についても、担当教員の十分な教育・指導のもとに実施しているが、判断が難しい場合は学科会議や倫理委員会で審議することとし、2011(平成23)年5月19日開催の各学部教授会にて文書で報告され全学的に周知の上、適宜実施している。

なお、新たな「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」の2015(平成27)年4月1日からの運用開始に併せ、研究倫理に関する学内諸規程の制定に向けた学外研修会への参加や学内協議を進めている。

科学研究費補助金については、毎年開催される学内説明会で不正使用の事例等を紹介し、不適切な使用がないよう注意喚起を行っている。

また、「九州女子大学科学研究費補助金取扱要綱」(資料7-8)を定め、適正に管理・事務処理を行うとともに、採択された教職員には「科学研究費補助金学内会計処理<経費の流れ>」及び「科学研究費【物品】経費支出学内会計処理フロー」を配付し、物品購入手続きの適切な処理と購入した物品の現物確認等について明確にしている。

なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」が2014(平成26)年2月18日に改正されたことから、公的研究費の運営・管理に関する諸規程の制定に向けて学内協議を進めている。

2. 点検・評価

・基準7の充足状況

本学の教育研究等環境においては、学生の学修、教員の教育研究の環境は適切に整備されており、同基準は概ね充足している。

効果が上がっている事項

校舎等の施設については、福原学園教育研究環境整備委員会にて、中・長期的な視点をもって耐震補強及び建替え計画等について鋭意検討が進められており、2014(平成26)年度は、錬成館(体育館)の耐震改修工事を実施した。

稼働率の高い耕学館の教室に液晶プロジェクターを継続的に設置し、視覚教育の向上を図るとともに、新館・思静館では、これまで設置されていた固定の机・椅子を撤去し、座学と実習を可能とする可動式の机・椅子へ更新する等、よりよい教育環境づくりと授業改善の支援につながり概ね利用する教員から好評を得ている。

2012(平成24年)3月には、図書館3階に多目的学習室を新設したことによって学生に対する図書館情報リテラシー教育が一段と活発になり、2013(平成25)年度9月までに、入館者数が7.5%増加するとともに、CiNii詳細情報表示による学术论文の検索件数が32.5%増加するという顕著な効果が表れている(表7-5)。

改善すべき事項

本学の施設・設備は、老朽化が進み構造上の問題からも、バリアフリー化に向けた取り組みが十分とは言えず、今後、福原学園教育研究環境整備委員会において併せて検討を行わなければならない。また、学生の安全確保の観点から、寮や更衣室等が設置されている校舎への防犯カメラの設置の必要性について検討を行わなければならない。

本学では、科学研究費補助金の申請にあたり、学内で毎年説明会を開催しているが、教員の出席率が高いとは言えず、申請件数及び採択率についても決して十分とは言えない。また、科学研究費補助金等競争的資金への応募状況により、個人研究費の傾斜配分を2010(平成22)年度から実施しているが、個人研究費の年額は財政上の理由で、教員一人単価30万円の予算にて実施しているため、申請件数及び採択件数が増えれば、配分額が低くなり、その効果が低下してきている。

研究活動の成果を授業内容に反映させ、教育活動の向上を図るためにも、引き続き応募の義務化を推進するとともに、採択率の向上を目指していかなければならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

校舎等の施設については、福原学園教育研究環境整備委員会にて、施設の耐震補強及び中・長期的な建替え計画等が検討されており、福原学園教育研究環境整備委員会九州女子大学・九州女子短期大学部会においても大学の要望・意見が取りまとめられ意向が反映されるよう連携が保たれている。これらを踏まえ、2015(平成27)年度に思静館(講義棟)の耐震改修工事及び学内に新棟の建設が予定されている。なお、新棟建設に伴い、6つの学舎が2016(平成28)年度に解体予定となっている。

また、学生の教育環境の向上を図るため、学長と学生の意見交換の場として行われているキャンパスミーティングや毎年実施されている学生アンケートを通して学生の意見を取り入れた整備を行っていく。

2013(平成25)年度の入館者数とCiNii詳細情報表示件数の実績を更に向上させるた

め、本学の図書館運営委員会を主体として在学期間の4年間を通じた図書館情報リテラシー教育の実践に関する検討を行う。

改善すべき事項

本学の施設・設備について、福原学園教育研究環境整備委員会にて、計画案が策定された場合も、中・長期的な建替え・改修等の期間が必要となることから、教育研究に支障をきたさぬよう、現在の教育研究環境を維持しながら、法人事務局と相談のうえ、基本の方針を明確にし、適宜整備を継続していく。

4. 根拠資料

- 資料 7 - 1 2013 学生便覧（既出 資料 1 - 2）
- 資料 7 - 2 九州女子大学・九州女子短期大学附属図書館利用細則
- 資料 7 - 3 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【図書館】
<http://www.lib-kyujyo.jp/>
- 資料 7 - 4 九州女子大学紀要（第 50 巻 1 号）
- 資料 7 - 5 教育研究業績書（既出 資料 3 - 10）
- 資料 7 - 6 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報処理教育研究センター】
<http://www.cc.kwuc.ac.jp>（既出 資料 2 - 3）
- 資料 7 - 7 九州女子大学実験領域に関する倫理委員会規程
- 資料 7 - 8 九州女子大学科学研究費補助金取扱要綱
- 資料 7 - 9 科学研究費補助金申請件数一覧表

第8章 社会連携・社会貢献

1. 現状の説明

(1) 社会との連携・協力に関する方針を定めているか。

本学の知的・物的資源を広く社会に活かしながら、より主体的、かつ積極的に専門的な学修や研究の拠点とし、地域に根ざした大学として社会貢献を推進することを目指す。その目的を達成するために、大学が有する専門的知識や人材、施設・設備等を様々な地域主体間との相互交流、連携協力等を通じて還元するとともに、地域の特性を活かした貢献に繋がるようなシステムを構築するための全学的なビジョンを共有する。教育研究成果の社会への還元は、高等教育機関の果たすべき使命である。この観点から本学では、本学の特色を活かして積極的に取り組むことによって、地域に根ざした大学となることを目標としている。

本学の地域社会への貢献は、主に生涯学習研究センターを活用して実施されており、主たる事業はセンター主催の公開講座、社会人のための生涯学習相談、西日本生涯学習フォーラム、地方自治体との共催・連携、地域社会との協力・連携である。また、学生のボランティア活動についても地域の活性化やイベント、小学校・特別支援学校・幼稚園・保育所等へ学科を中心に積極的に取り組んでいる。

さらに本学は、2012(平成24)年度から文部科学省の補助金による大学間連携共同教育推進事業を北九州市立大学・九州共立大学等8大学と連携し、「まちなかESDセンターを核とした実践的人材育成」をテーマにESD(持続発展教育)推進のモデル事業となる地域の拠点づくり並びに学生の社会人基礎力の育成を目指し、本学の専門性を活かした取り組みを行っている(資料8-1)。

本学において学修の成果を発揮し、自らを育てる場として、また、生きがいづくりのお手伝いの場として大学のキャンパスを提供している。これが、キャンパス市民ボランティア制度というもので、開かれた学園を目指すものである。特に、茶道ボランティア、生涯学習ボランティア(御学友)、折り紙ボランティアの存在は、周辺地域でも高く評価されている。毎年12月には、本センターの音楽講座講師陣と受講生によるクリスマスコンサートとパーティを開催している。曲の解説も加え、クラシックからポピュラーまで多彩なプログラムとなっており、毎年このコンサートを楽しみにしている地域の方々も多い(資料8-2 p.9・p.17~p.18)。

本学の留学生がお世話になっているホームステイボランティアや市民ボランティアチューターの方々も参加され、留学生のクリスマス会を開催し、地域の国際交流推進の一助ともなっている。

(2) 教育研究の成果を適切に社会に還元しているか。

生涯学習研究センターでは毎年2種類の公開講座を開催している。個別専門講座は、個別の学問領域の連続したプログラムを個人又は専門家のチームが担当するもので、本学の教員がその専門性を活かした講義を行っている。市民講師講座は、本センターの施設を利用し、市民の方が知識や特技を活かして開講する講座で、ホームページ作成等は受講生にも人気が高い。また、大学の図書館を使うことを目的として、図書館

の利用方法等の講座を無料で提供している（資料8-3）。

2014(平成26)年度に、生涯学習研究センターで開講した講座は、個別専門講座30講座、市民講師講座8講座の合計38講座で、各講座受講者の延べ人数は6,889名、登録者数298名、受講者数634名となっている（資料8-2 p.3~p.5）。

また、本学生の就職活動の支援及び一般社会人のキャリアアップの場として各種資格・検定講座を開講しており、延べ500名が受講している（資料8-2・資料8-4）。

さらに、1994(平成6)年10月より広く社会人の生涯学習を推進することを目的として、学習者のニーズに的確に対応した学習相談を実施している。その一環として、近隣の市民センターや各団体からの要請による一般社会人向け講座の講師紹介や公開講座等におけるコーディネーターとしての役割も担っている。本学の教員には生涯学習研究センター人材バンクへの登録を奨励することにより、提供可能な講義領域、内容等についての情報の収集及びデータ管理をしている。内容は、ホームページに掲載しており、外部からも容易にアクセスできるようになっている（資料8-3・資料8-5）。

西日本生涯学習フォーラムは年に1回、時流に合ったテーマを決め、講演・シンポジウム・交流会という内容で開催している。このフォーラムは、福原学園キャンパス市民ボランティアと生涯学習研究センターが連携して運営しており、近隣の自治体や教育委員会等の後援を得て、西日本各地から参加者を募っている。2014(平成26)年度のフォーラムでは、「地域を創造する「女性・若者・高齢者等」の再チャレンジ支援について～「学び直し」「キャリアアップ」等における産官学の役割と連携～」をテーマとして生涯学習と地方創生についての講演や、「学ぶ直し・再チャレンジ等の現状と今後の展開について」をテーマとしたシンポジウムを行った。（資料8-2 p.10～p.12）。

北九州市民カレッジは、北九州市教育委員会との連携事業で、市民の高度で専門的な学習ニーズに対応した学習機会を提供し、自己実現の促進及び生涯学習社会を担う人材の育成を図ることを目的とするものである。2014(平成26)年度には、2名の教員が、まちづくり・人材育成系コース及び総合・教養系コースのコーディネーターとして活躍している。また、理系の半紙を聞いてみよう、老いを楽しむ～回想法入門講座～及び松本清張の社会は作品を楽しく読む講座等のタイトルで12講座延べ12名の教員が実施した（資料8-2 p.13）。

シニアサマーカレッジは、北九州市立年長者研修大学校穴生学舎との共催事業で、シニア世代を心豊かに生きるために役立つ情報を専門分野ごとに本学の教員がわかりやすく講義するものである。2014(平成26)年度には、10日間、15名の教員が文学、歴史、スポーツ等様々なジャンルの講義を行い、59名が参加している。リピーターも多く、毎年本学のキャンパスでの再会を心待ちにしている方もいる（資料8-2 p.14）。

ボランティアフェスタ in 八幡西は、八幡西区を中心に活動する多くのボランティアが一堂に集まる機会を作り、交流を深め、学びの場を提供する目的で毎年、開催している。本学はその実行委員として中心的な役割を担っており、これから活動を始め人への啓発、広報、ボランティア人口の拡大、既に活動している方の更なる活動の充実を目指している。講演、分科会の他、展示ブースには各ボランティア団体の活動紹介パネルや資料等が並び、盛んな交流が行われている（資料8-2 p.15）。

2014(平成26)年4月より、組織の簡潔化のため、従来の国際交流・留学生センターがなくなり、その下に配置された国際交流・留学生支援室は学園経営計画本部に移動し、従来の業務を引き続き行っている。九州共立大学・九州女子大学共通教育機構の下に設置された共通教育支援室は、外国人留学生等に対する日本語教育の支援を実施し、九州共立大学・九州女子大学に在籍する留学生だけでなく、日本語教育を必要としている地域に在住される方をも積極的に受け入れ、地域貢献を進めている。

海外大学との提携に関しては、2014(平成26)年度より新たに山東女子学院(中国)と協定を締結したのに加えて、提携期限満了を迎えた上海海洋大学(中国)と協定の更新を行い、ハワイ大学全コミュニティカレッジ(アメリカ)と協定を見直し、再度締結した。

学生の派遣については、2014(平成26)年度、短期海外研修プログラムへの参加は夏期分として、アバリストウィス大学(英国)2名、リジャイナ大学(カナダ)2名、ユニテックニュージーランド大学(ニュージーランド)3名、春期分としてフリンダース大学(オーストラリア)に9名を派遣された。

短期海外研修プログラムとは、姉妹校で開講されている語学・文化短期研修プログラムで、本学園の学生が夏期、春期休暇中に参加可能なものであるが、参加学生数は昨年度より若干増えている。また、昨年度は参加学生中各学科から成績優秀者として推薦され、海外研修報奨制度により研修費用援助を受ける人数は約全体の4割を占めている。

留学生の受け入れに関しては、2014(平成26)年度、編入学生として中華女子学院(中国)より4名、湖南女子学院(中国)より6名を受け入れている。この他、中華女子学院(中国)及び湖南女子学院(中国)から私費の短期留学生として5名、大連外国語大学(中国)から公費の短期留学生(中国国家留学基金管理委員会奨学金受給者)として2名が学んでいる。

また、九州共立大学・九州女子大学共通教育機構においても、交換交流生してユニテックニュージーランド大学(ニュージーランド)2名を受け入れている。

なお、2015(平成27)年度の受け入れは編入学生として、中華女子学院(中国)より3名、湖南女子学院(中国)より4名、また、大連外国語大学(中国)より短期留学生2名(8/31修了)、中華女子学院(中国)及び湖南女子学院(中国)から1年間の短期留学生として8名が学んでいる。

2. 点検・評価

・基準8の充足状況

社会連携・社会貢献においては、本学での教育研究の成果を社会に還元しており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

本学の有する物的・人的資源は、前述の通り様々な形で地域社会に提供され活用されている。物的資源については、大学の施設を開放し、人的資源については、専門的な知識や技術の提供等を通じて、社会人キャリアアップや地域の振興等の支援を行

っている。しかし、生涯学習研究センターが有する「生涯学習研究センター人材バンク」への登録者が少ないのが現状である。

積極的に地域社会と関わりを持ち、サービスの提供を心掛けている。地域あつての大学であることを念頭に地域と一体となって、取り組みを行っており、協力関係が構築された。社会連携を強化する附属施設として生涯学習研究センターがこれまで活動を続けてきたことで、地域住民への教育意識向上に一定の貢献を果たし、また、北九州地域の産業界との連携を強化し、産学官連携のサポート役を担ってきたことで、大学としての地域貢献の一翼を担ってきた。

改善すべき事項

各種海外派遣プログラムについては、新入生オリエンテーション、学内ポスター、センターニュース、さらには留学経験者との意見交換会等を通じて学生への周知を図っている。留学への関心を持っている学生がいるが、クリアすることが多いのも事実である。第一に費用の負担、大学での授業、実習、試験期間等参加を阻む要因となっている。

本学において、姉妹校からの受け入れも将来的に楽観視出来ない状態であり、本学学生への相乗効果、ひいては全学的な国際化につながる留学生受け入れが急務と言える。質の高い留学生の確保及び本学で学ぶ留学生にいかにか付加価値をつけるかそのための支援体制の充実が不可欠であり、全教職員が共通の目的意識を持って対応すべきである。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

本学が有する人的資源の一層の活用を図るため、生涯学習研究センターの人材バンクへの積極的な登録を勧める。また、2009(平成21)年8月に福岡県がオープンした福岡県生涯学習情報提供サイト「ふくおか生涯学習ひろば」にも積極的に情報を提供し、広くセンターの取り組みを紹介していく。「いつでも、どこでも、だれでも」生涯学習を受けられることができるよう今後も地域に根付いた協力関係を継続し、学習拠点としての役割を果たす。昨年6月に閣議決定された新成長戦略において、すべての人の出番と居場所を実現し、成長力を高めていくこと、そのため、新しい公共を支援することが明記された。本学もこの新しい公共の育成の中心として、新たな地域課題やニーズに対応したまちづくりに積極的に貢献することが期待されている。その取り組みの一環として公開講座プログラムの内容の見直しを含むさらなる充実を目指すものである。

また、大学の機能別分化を視野にいれながら、地域に根ざした大学の位置づけを考慮し、平成26年5月15日に地域教育実践センター(仮称)の設立準備委員会を開催し、他大学の地域教育に関する状況分析など、4回の設立準備委員会を経て平成27年6月1日設置に向けて審議を行った。

改善すべき事項

海外研修プログラムを充実させるためには、広報に関する工夫、姉妹校や留学に関する情報のアピール、経済的負担を軽減するような減免制度、奨学金制度等の確立、交換交流制度等の開発等を行う。また、長期留学の場合、帰国後の単位認定が上手くいかず、留年や卒業延期になる場合も多々ある。さらに、在学留学の場合は、授業料を半額納付しなければならない、経済的な負担が大きい、留学に関する規程整備等、取り組むべき課題がある。

本学でも、海外からの編入学生の中には、日本での就職、インターンシップを希望する者が年々増加している。企業サイドは、まず日本語が堪能であることを受け入れの第1条件としているが、その他の条件については日本人学生、留学生を問わず同様のものが求められており、その観点からも特に留学生に対するきめ細かな指導をしなければならない。その意味において共通教育支援室の担うべき役割は重大である。これと同時に、学外の留学生に対しても広く門戸を開くことで地域社会貢献の一助とし、本学のイメージアップにも寄与したい。

4. 根拠資料

資料 8 - 1 北九州まなびと ESD ステーション

資料 8 - 2 九州共立大学・九州女子大学・九州女子短期大学生涯学習研究センター年報
(平成 24 年度)

資料 8 - 3 2013 年度 講座案内 あなたの目標達成のために・・・

資料 8 - 4 資格取得支援プログラム案内 2013

資料 8 - 5 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【生涯学習研究センター】
<http://www.kwuc.ac.jp/longlife> (既出 資料 2 - 5)

第9章 管理運営・財務

- 1 管理運営

1. 現状の説明

(1) 大学の理念・目的の実現に向けて、管理運営方針を明確に定めているか。

大学の最高議決機関である評議会（構成：学長・副学長・学長特別補佐・学部長・共通教育機構長・図書館長・教務部長・学生部長・入試部長・学部教授会選出の教授・事務局長及び事務局各課長）は、審議の活性化とその意思決定を速やかに行動に移すために事務局各課の課長を構成員に加え、教員と事務職員との協働関係の強化を図っている。また、学長のリーダーシップを支援するための諮問機関として運営会議（構成：学長・副学長・学長特別補佐・学部長・短期大学部長及び事務局長）を設置し、管理運営に関する基本構想、戦略的将来構想及び評議会への付託事項等を協議している。

教授会は学部ごとに組織され学部教授会として運営されている。2013(平成25)年4月から学部教授会は新たな構成員となった学長、副学長に加え講師以上の教員で構成され、また、月1回の定例教授会と臨時教授会があり、学部長が議事進行を行う。学部教授会の審議事項は、学生の異動、卒業・進学判定、入学者選抜及び各種委員会より提案された議案等を全構成員で審議される。

各学部教授会は、学部の学生異動や教育課程等、学部における議決機関として機能している。各学部教授会の分離・独立は学部長を議長として運営され、学生異動や教育課程等の事項が合理的かつ十分に審議されている。また、学部教授会のもとに設置される各種委員会のうち、大学運営について重要な事項については学長のリーダーシップのもと迅速に対応するため、評議会のもとに必要な委員会を設置できるように規則を改正した。

また、学部長は、各学部の教授から学長が候補者を指名することになっており、学長の教育方針及び学部の管理運営において円滑に推進できる人材の登用が可能となっている。

これまでの「福原学園教学懇談会要綱」(2005(平成17)年11月に制定)を改正し、2013(平成25)年4月に「福原学園教学運営懇談会要項」(資料9-1-1)を制定し、理事会と教学とのコミュニケーションを活性化させるとともに理事会主導の組織運営を前提として、大学の教育研究の質の保証に関する事項等について情報交換及び意見調整を行うため、年4回開催することとし、2014(平成26)年に4回の懇談会を開催した。

また、管理運営において、福原学園第2次中期計画(2014(平成26)年度～2018(平成30)年度)として、大学運営組織体制の強化を図るべく、「学修成果測定のためのIR機能の整備」「各種委員会の機能強化と整備」「事務職員の能力向上支援」を目標に掲げ、効果的・機動的な運営、教員・事務職員等による一体的な運営を推進項目に定めるとともに、本学アクションプランを策定し、実施している(資料9-1-16)。

(2) 明文化された規程に基づいて管理運営を行っているか。

「福原学園例規集」(資料9-1-2)を学園ホームページに掲載し、教職員が常に関

覧できる体制を整えるとともに、規則に基づく適切な管理運営を行っている。

学長は、「福原学園学長選考規則」(資料9-1-3)により、「人格が高潔で、学識が優れ、かつ、教育行政に関し識見を有する者」と規定され、福原学園学長候補者選考委員会が選考し、理事会が選任する。

また、「九州女子大学組織規則」(資料9-1-4)により、「学長は本学を代表し、校務を掌り、所属職員を統督する。」と規定され、学長は最高責任者として大学の管理運営を掌っている。

評議会は、学長の諮問機関として、大学の管理及び運営に関する重要事項を審議し、その議決をもって学部教授会の議決に優先することを「学校法人福原学園寄附行為」(資料9-1-5)第48条の規定に基づき、「学校法人福原学園寄附行為施行細則」(資料9-1-6)で規定されており、大学の最高議決機関として「九州女子大学評議会規則」(資料9-1-7)のもとに運営され、学長は評議会の審議結果を理事長又は理事会に報告する(資料9-1-8)。

学部教授会においても、学長の諮問機関として、各学部の教育・研究に関する重要事項を審議することを「学校法人福原学園寄附行為施行細則」(資料9-1-6)で規定されており、「九州女子大学学部教授会規則」(資料9-1-9)のもとに運営されている。

副学長は、「福原学園副学長選考規則」(資料9-1-10)により「理事のうちから理事会が選考する」と規定され、学長を補佐し学長のリーダーシップによる適切な意思決定を支援し、大学の管理運営の任務に就いている。

学部長においては、「福原学園学部長等選考規則」(資料9-1-11)に基づき、学長が指名し理事会で選考することにより、学長の教育方針及び学部の管理運営において円滑に推進できる人材の登用が可能となっている。学部長は、学部に属する校務を掌り、関係職員を指揮監督することが「九州女子大学組織規則」(資料9-1-4)に規定され、学部の管理運営の任務に就いている。

また、学長のガバナンス強化を図り円滑な大学運営を行うため、特定の事項について企画・立案及び連絡調整等を行う支援体制として学長特別補佐を「福原学園学長特別補佐選考規則」(資料9-1-12)に基づき、学長の任期の範囲内で学長が選考している。

(3) 大学業務を支援する事務組織が設置され、十分に機能しているか。

本学の事務組織は「福原学園組織規則」(資料9-1-13)及び「九州女子大学組織規則」(資料9-1-4)に則り、法人事務組織と大学事務組織から構成され、さらに大学事務組織は教学組織との関係強化のため、教学部長職が各部を担当している。

法人事務組織には、法人事務局及び経営企画本部が設置されており、法人事務局に総務部、財務部を置き、理事長・副理事長直轄の経営企画本部に改革推進室、共通教育支援室、国際交流・留学生支援室、また理事長直轄の内部監査室が置かれている。

大学事務組織には、大学事務局に教務部、学生部及び入試部が設置されており、教学より教員が部長職を務める教務部長、学生部長及び入試部長とともに事務組織上の責任者として事務局長が置かれている。事務処理組織としては、総務担当の総務課、

教務部担当の教務課、学生部担当の学生支援課、入試部担当の入試課、また、図書館業務の事務処理として業務課が置かれている。

事務組織と教学組織との関係については、大学を取り巻く厳しい環境の変化に迅速に対応していくため、学長の強いリーダーシップのもと、教員組織と事務組織が協働して、企画立案、実行することが不可欠である。

このため、大学の最高議決機関である評議会の審議の活性化とその意思決定を速やかに行動に移すために、2007(平成19)年4月から事務局各課の課長を構成員に加えるとともに、教員と事務職員との協働関係の強化を図っている。また、専門推進部会、各種委員会には、教員と共に事務職員も構成員となり、日常的案件から将来プランに涉り、評議会で決定された事項の具現化についての検討、教育サービスに関する企画提案、データ収集並びに資料作成等の全てを協働で遂行し、大学改革等の大学運営に積極的に参画するシステムを整備している。

本学では、課題検討及び企画立案の場である各種委員会から、本学の最高議決機関である評議会に至るまで事務職員と教学職員が構成員として加わり、事務組織と教学組織との連携協力関係を確立している。

教育研究に関する事項は原則として教学主導で学科会議において検討される。学科会議で検討された内容は、各種委員会で学科委員により全学的に反映され、学部教授会の審議を経たうえで実施される。

昨今の情勢から全学に跨る事案が増加しているため、学長が主催する部局長会議（構成：学長・副学長・学長特別補佐・学部長・共通教育機構長・図書館長・教務部長・学生部長・入試部長・短期大学部長・事務局長及び事務局各課長）を設置し、全学に跨る協議及び連絡調整事項に対応している。また、評議会、各学部教授会の議題、諸案件については、各種委員会の事務局担当課が議題を整理して部局長会議に提案し、事前の連絡・調整を行い会議の円滑な運営を図っている。このことは、事務組織と教学組織の相対的独自性と有機的一体性の確保に繋がっている。

学内の意思決定・伝達システムについては上述の通りであるが、学校法人としての意思決定は、法人組織にある福原学園経営戦略会議、常務理事会及び理事会であり、評議会の議長である学長が、副学長とともに、これら会議の委員若しくは理事等を兼務することにより、評議会の意思を反映するようになっている。法人組織の会議等で決定した事項は、事務組織には週初めに開催される事務連絡会を通して、教学組織には運営会議、部局長会議若しくは評議会のいずれか早い時期に開催された会議を通して迅速な伝達がされている。

(4) 事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか。

本学では、2009(平成21)年度から「福原学園人事評価規程」(資料9-1-14)に基づき、教職員に対して人事評価を実施し、評価結果を給与に反映している。

事務職員の人事評価は、各自が設定した個人目標及び業務の達成度とプロセスを仕事の質・量、規律性、責任性、協調性、積極性により評価している。

また、評価者は評価年度に3回面談を行い、目標の設定やそのプロセスに対する助

言、達成内容の確認等を行うことで事務職員の能力の育成と活用に努め、意欲・資質の向上を図る育成型の人事評価制度となっている。

事務職員には人事評価の他、自己申告制度を活用している。この自己申告制度は、毎年自己申告表により現在の職務や職場に関する職員の希望と意見を収集することにより、各事務職員の配置転換や能力開発に役立て、組織の活性化に繋げている。

事務職員の研修は、学園主催研修と大学主催研修及び外部研修がある。学園主催研修は、「福原学園事務職員等研修規程」(資料9-1-15)に基づき、外部講師の招聘及び外部研修会への参加を中心に、事務職員の能力開発と資質の向上を目的として、初任者研修、階層別研修、PCスキルアップ研修及び人事評価者研修を実施している。

初任者研修では、社会人としての基礎を中心に接遇・ビジネスマナーについて学んでいる。階層別研修では、若手職員育成セミナーや主査・係長昇任者を対象とする中堅職員育成セミナーへの参加や係長・課長補佐を対象とする監督者研修及び管理職研修として人事評価者研修を実施している。また、PCスキルアップ研修では、ワード、エクセル、パワーポイントについてそれぞれ基礎編及び応用編を希望者に対し開催している。

大学主催研修では、ハラスメント研修会を年1回、人権に関する研修会を年1回、法人事務局、九州共立大学、九州女子大学で持ち回りにて開催している。

学外研修では、文部科学省や日本私立大学協会等が主催する説明会や研修会に積極的に参加し、専門知識の向上とスキルアップに繋げている。

2. 点検・評価

・基準9-1の充足状況

本学の管理運営においては、規程に基づき適切に行われ、また、大学運営においては事務組織が設置されており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

理事会の構成員に学長と副学長(理事のうちから理事会が選考)の2名が参画している他、事務局長がオブザーバーとして出席し、教学からの付帯事項について詳細な説明を行う等、教学の管理運営について法人と連携協力体制のもとに行ううえで有効に機能している。

私学運営の厳しい状況下で学生を確保し、継続的に大学を運営するため、学長の強いリーダーシップと教職員が一体となって教育・研究活動を展開している。

運営会議、部局長等連絡調整会議及び各学部教授会は、役割分担も適切であり、円滑に機能しているとともに、学部教授会規則を改正し、学長自ら構成員としたことから、審議事項における課題をスピーディーに解決し、効果を上げている。

学長は、評議会の他、主要な各種委員会の委員長として役割を果たすとともに、規則等の改正による学長のガバナンスの機能強化にも繋がっている。

改善すべき事項

近年の大学を取り巻く厳しい情勢のもと、本学においても学部・学科改組、教育サ

ービスの革新等、大学改革を継続的に行っていくことが必須であり、大学運営や学生支援等の専門性の高い職種については、アドミニストレーターの養成や人材の確保等、各教職員の資質の向上を図ることが急務となっている。特に、大学の存続を左右する最重要課題については、事務組織も教学に関する具体的な企画・立案には積極的に関わっていかねばならない。このことは、行政的な知識・経験の習得、大学運営及び高等教育行政への精通等、事務職員が大学運営・大学改革に対するツールを持ち合わせることであり、教学組織との連携協力の強化を推進することになる。

さらに、事務組織については、従来の学生課と就職課を統合し、学生支援課に再編したことに続き、学生サービスの観点から教務課、学生支援課及び保健センターの組織の更なる再編を早期に実現する等の組織、施設面の検討を進め、学生会館機能を持った施設の整備を達成目標として、ワンストップサービス体制の実現と学生の憩いの場の確保の実現を図る。

一方、事務職員が大学人としての資質の向上を図り、教育改革推進へ積極的に参画できる素質を蓄積するためには、学内外における研修会・セミナー等に受動的な研修だけでなく、能動的な参加を推進していかねばならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

福原学園第2次中期計画（2014(平成26)年度～2018(平成30)年度）において、大学の改善・改革を推進していくため、九州女子大学・九州女子短期大学中期計画部会（構成：学長・副学長・学長特別補佐・学部長・共通教育機構長・図書館長・教務部長・学生部長・入試部長・短期大学部長・事務局長・事務局各課長）を設置し、教員と事務職員が一体的運営体制のもとに議論が進められており、今後も学長を中心とした教員と事務職員の協働体制による共同で審議する機能を推進するとともに機能役割分担を明確にし、適切な運営を行っていく。

また、学生のボランティアやインターンシップ等の多様化により、これまで以上に地域社会との連携強化を図る必要性から、組織的な対応を可能とするため事務組織の再編と本学に地域教育実践研究センター（仮称）の設置に向けた検討を鋭意進めている。

今後は、これまで以上に事務職員が教育研究の趣旨と目的に理解を深め、専門職としての深い知識を有し、教学組織との連携協力、積極的な企画・立案能力を発揮することにより、大学の教育研究機関としての一層の充実を目指すため、第2次中期計画を基盤とした単年度事業計画を確実に実施していく体制を維持する。

改善すべき事項

18歳人口の減少、教職員の採用等に係る労働法の改正及び消費税の増税等近年の大学を取り巻く環境が一段と厳しさを増すなか、機動的な運営と迅速かつ適切な意思決定を行うため、2015(平成27)年4月1日施行の学校教育法及び学校教育法施行規則の改正に併せ、学長のガバナンス強化に基づく管理運営体制の環境整備を推進する。

特に、各種委員会組織等が増え教員の負担増と組織の分散により機動性が発揮できていないことから、評議会や教授会のほか、各種委員会の整理・再編を図り、速やかな意思決定が可能となるよう、規定された諸規則・規程の改正を進める。

一方、事務組織の効率化や業務のマニュアル化は、安定的な運営組織の維持に繋がる面はあるが、偏れば業務の縦割りと事務職員の業務に関する問題意識、危機意識等を持たなくなる可能性があるため、大学の管理運営を全体的視野のもとに、業務の効率化と事務職員の育成を事務分担によるジョブローテーションやOJT、若手職員の各種研修会への積極的な派遣を通して職場の活性化を図っていく。また、研修会やセミナーの参加者においては、知識の蓄積だけではなく、研修内容について、福原学園研修・セミナー通信「情報共有広場」に掲載しており、今後も他の職員と研修会やセミナーで知り得た知識の情報を共有していく。

4. 根拠資料

- 資料 9 - 1 - 1 福原学園教学運営懇談会要項
- 資料 9 - 1 - 2 福原学園例規集
- 資料 9 - 1 - 3 福原学園学長選考規則
- 資料 9 - 1 - 4 九州女子大学組織規則（既出 資料 6 - 10）
- 資料 9 - 1 - 5 学校法人福原学園寄附行為
- 資料 9 - 1 - 6 学校法人福原学園寄附行為施行細則
- 資料 9 - 1 - 7 九州女子大学評議会規則
- 資料 9 - 1 - 8 理事会名簿
- 資料 9 - 1 - 9 九州女子大学学部教授会規則
- 資料 9 - 1 - 10 福原学園副学長選考規則
- 資料 9 - 1 - 11 福原学園学部長等選考規則
- 資料 9 - 1 - 12 福原学園学長特別補佐選考規則
- 資料 9 - 1 - 13 福原学園組織規則
- 資料 9 - 1 - 14 福原学園人事評価規程
- 資料 9 - 1 - 15 福原学園事務職員等研修規程

- 2 財務

1. 現状の説明

(1) 教育研究を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか。

本法人では、2010(平成 22)年度から 2013(平成 25)年度までの 4 カ年間にわたる中期財政計画(以下、「第 1 次中期財政計画」と記す。)を策定し、この計画に基づいて作成した収支計画を指標として収支の改善に取り組んできたところである。そして、この第 1 次財政計画は、2013(平成 25)年度を持って終了したため、既に第 2 次中期財政計画(2018(平成 30)年度までの 5 年間。以下、「第 2 次中期財政計画」と記す。)を策定し、初年度が経過したところである。この第 2 次中期財政計画においては第 1 次中期財政計画にも増してより一層教育研究改善としての「中期計画」と財政改善としての「中期財政計画」を組み合わせることに腐心して計画している。また第 2 次中期財政計画の期間のうち 2016(平成 28)年度までの 3 年間は耐震対策のために多額の投資を計画しているため、補助金等の臨時的帰属収入が見込まれる一方で多額の修繕費、建物解体費、解体建物の残存価額の除却等の臨時的な消費支出も発生するので、一時的には帰属収支レベルでも 2017(平成 29)年度及び 2018(平成 30)年度には安定した帰属収支レベルの収入超過を達成することを目標としている。

本学においては、第 1 次中期財政計画で掲げた本学の目標に沿って健全な収支状態の維持に取り組んできた。その結果、消費収支の重要な評価指標の一つである消費支出比率は、直近 5 カ年の推移ではほぼ 90%台前半を維持しており、健全な状態を継続できているといえる。その要因は、人間科学部の改組以降比較的安定した入学者、在学者を確保できていることにある。本学における消費支出比率以外の分析指標である人件費比率、人件費依存率、教育研究費比率、管理経費比率は 2012(平成 24)年度ではそれぞれ 49.0%、62.3%、33.7%、9.1%であり、全国平均比率と比較してみると極めて似通った比率である(資料 9-2-1)。昨年度の決算においても、この健全な収支状態は継続できている。

第 1 次中期財政計画以前の法人全体の収支状況は、併設校である九州共立大学(以下、「九共大」と記す。)及び自由ヶ丘高等学校において帰属収支差額レベルでも支出超過の状態にあったため、本学及び幼稚園部門の収入超過額では、法人全体の支出超過額を補うことができおらず、帰属収支レベルの均衡が実現できていなかった。その後第 1 次中期財政計画の最終年である 2013(平成 25)年度には、両併設校の改善努力もあり 1.1%の帰属収支比率を計上できるまでに改善してきた。そして昨年度の決算では耐震補助金の交付、有価証券の売却益という臨時的な収入があったとはいえ、18.3%の帰属収支差額比率を計上するまでに改善した。

しかし、累積消費収支差額が 188 億円の支出超過となっているため、消費収支差額構成比率が 43.9%となっており、際立って悪い状況にある(資料 9-2-9)。現在は相当な金融資産を保有しており借入金もないため、差し当たり財政的な困難に直面することはないが、徐々に経営体力を低下することになることを懸念している。

(2) 予算編成及び予算執行は適切に行っているか。

本法人の予算編成及び予算執行に関することは、「福原学園経理規則」(資料9-2-4)の規定に基づき、予算編成及び予算執行に必要な事項を「福原学園予算管理規程」(資料9-2-5)に定めている。以下、主要な枠組みについて現状を述べることにする。

- ・ 予算科目は枠配分方式と個別査定に大別され更にそれぞれ14及び6の事業目的科目別に細部化されている。
- ・ 予算編成方針は、予算責任者(法人事務局長兼理事)が理事長の意向に基づき編成日程、注意事項とともに各所属に通知する。
- ・ 各所属の予算責任者(大学では事務局長)は、予算部署(学部・科・課等)からの予算要求を聴取・整理のうえ所属予算原案を作成し、学長の承認を経て法人の予算責任者(法人事務局長)に提出する。
- ・ 理事長指名理事及び予算責任者兼任理事は、各所属からの予算原案を聴取、査定したうえで、所属予算を総合して法人としての予算原案を作成して、理事長の承認を得る。
- ・ 予算の執行手続きはすべて予算部署が起案する支出稟議書によって実行が開始される。
- ・ 支出稟議書の決裁権限は、「福原学園専決規則」(資料9-2-6)において支出予定額と職位の組み合わせによって定められている。
- ・ 金銭の支払いは、会計伝票に決裁権者の決裁を受けた支出稟議書を添付して法人事務局長兼理事に回付し、経理課長の承認を得て実行している。

本学の予算の配分は、次のようなプロセスに従って決定・配分される。本学の予算は、事業目的によって概算枠配分方式と個別査定配分方式に分けて編成される。概算枠配分方式の予算は、経常運営費のように前年度対比ゼロシーリングを原則として予算部署(予算要求・執行の最末端組織単位の名称)ごとに積算される。個別査定配分方式の予算は、新規計画費、施設充実費のように予算部署ごとの要求案を総務課で取りまとめ、運営会議で協議し、法人事務局長兼理事へ提出される。その後法人事務局長・財務担当理事のヒヤリングを経て予算原案が策定され、常務理事会、評議員会、理事会の審議を経て確定される。

決定された予算の執行は、次のようになっている。予算の執行にあたっては、まず予算部署ごとに支出稟議書を作成し、部署の責任者(学科長・課長等)の承認を経て総務課へ提出する。総務課は見積書等添付資料、支出科目の妥当性等をチェックし、総務課長は決裁権限の範囲内で決裁し、決裁権限を越える稟議書は事務局長、学長に回付して決裁を受ける。決裁権が学長を超える場合は更に法人事務局長兼理事を経て財務担当理事、理事長に回付して決裁を受ける。

こうして支出行為の承認を受けた行為が完了すると総務課は会計伝票を作成し、支出稟議書と一緒に法人事務局長兼理事へ回付して支払行為の承認を受ける。このような支出稟議書の作成から会計伝票の確定までは電算システムによって統制されており、予算配分と執行のプロセスは明確であり、適切であると言える。

2. 点検・評価

・基準9-2の充足状況

本学の財務においては、財政的基盤を確立し、予算編成及び予算執行を適切に行っており、同基準を概ね充足している。

効果が上がっている事項

先述したように、本法人では2013(平成25)年度末に第2次中期財政計画を策定した(資料9-2-7)。その際第1次中期財政計画策定時と同様に部門ごとに説明会を開催し、当該部門のみならず法人全体の財政の現状を説明し、2018(平成30)年度までに帰属収支レベルでの安定的均衡を目標とする財政改善の道筋を計数的な指標を明確にして示した(資料9-2-8)。その結果、各部門の教職員に財政的な意識が浸透し経費削減等の理解が得やすくなった。また、管理職層においても教育研究を充実するためにも財政基盤を強化することの意識が高まった。さらに、教学面における「中期計画」と相まって中期的な目標を立てたうえで、単年度ごとの実施計画を具体化する組織風土がゆっくりではあるが浸透し始めている。

さらに計数的にも中期計画で掲げた帰属収支レベルでの均衡に向けて着実な前進が認められる。本学については教育研究を充実させるための収支基盤は比較的安定していることは先述した通りであるが、法人全体でも第1~2次中期財政計画で計画した目標数値と決算による実績を帰属収支差額比率で対比すると、表9-2-1の通りの推移を示しており顕著に改善してきている。平成26年度の実績欄は先述したように臨時的な収入があったため一時的に高い比率となっているものの、それを除外しても9.7%であるから、確実に収支の改善が進み、第2次中期財政計画の達成に向けて着実なスタートを切ることができた。

表9-2-1 法人全体の帰属収支差額比率推移表

	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
中期計画	15.4%	6.4%	5.2%	1.7%	1.6%
実績	14.5%	6.8%	1.4%	1.1%	18.3%

改善すべき事項

前項で示したように法人全体の財政収支は着実に改善の道を辿りつつある。したがって、本法人の財政上の改善課題は、早期に帰属収支のレベルにおける収入超過の収支構造を恒常化し、基本金組入後の消費収支均衡を射程に入れることである。

そのためには、法人部門については収入超過が困難であるので併設校である高校、九共大部門の収支の改善が重要である。このうち九共大は、昨年度、本年度と2カ年連続して入学定員充足率が10%以上上昇しているため改善のてがかりをつかみかけている。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

特にない。

改善すべき事項

教育研究を長期にわたって安定して遂行するためには、安定した収支構造の確立が不可欠である。とりわけ10年後には18歳人口が確実に百数万人台となり、本格的に私学淘汰の時代が幕開けすることが予測されることから、本学はもとより法人として、2、3回の中期財政計画と実行を繰り返して、この時代に備えることを考えている。また、財政収支の改善は、教育の充実によって収入の持続的確保の基礎となる入学者が安定的に確保されることが必要である。

昨年度から本年度にかけて、本学では大規模な耐震補強工事や耐震改築工事を施工しており、来年度は耐震改築によって不用となる建物の解体費及び残存価額の除却等臨時的特別経費が発生することから、これらの臨時的経費を除いた修正帰属収支差額レベルで2～3%の収入超過を達成することを目標とする。また大規模な耐震改築による新棟の建設によって、平成28年度以降減価償却額が1億50百万円前後構造的に増加することが予測されるので、学納金の値上げを含めて増収策を検討して、基本金組入後の消費収支も均衡する収支構造確立の準備期間としたい。

4. 根拠資料

- 資料9-2-1 5ヵ年連続消費収支計算書（大学部門）
- 資料9-2-2 5ヵ年連続消費収支計算書（学校法人）
- 資料9-2-3 5ヵ年連続貸借対照表
- 資料9-2-4 福原学園経理規則
- 資料9-2-5 福原学園予算管理規程
- 資料9-2-6 福原学園専決規則
- 資料9-2-7 福原学園第2次中期財政計画本編
- 資料9-2-8 福原学園第2次中期財政計画詳細データ編
- 資料9-2-9 5ヵ年連続資金収支計算書
- 資料9-2-10 学校法人福原学園平成24年度事業報告書
- 資料9-2-11 計算書類（平成22年度～平成26年度）
- 資料9-2-12 監事監査報告書
- 資料9-2-13 監査報告書
- 資料9-2-14 財産目録

第10章 内部質保証

1. 現状の説明

(1) 大学の諸活動について点検・評価を行い、その結果を公表することで社会に対する説明責任を果たしているか。

本学では、1991(平成3)年度の大学設置基準の改正に伴い、大学自らが大学の現状を点検し、新たな将来を目指して制度システムを改善し、時代の要求に込えている。具体的には、大学独自の基準「九州女子大学自己点検・評価実施規程」に基づいて、恒常的に自己点検・評価を行い、1993(平成5)年度以来、自己点検・評価報告書を発行してきた。1994(平成6)年度以降の自己点検・評価報告書には、教育の向上を図るために実施している授業フィードバック・アンケートの結果についても掲載している。この報告書は大学基準協会をはじめ要望のある公的機関に配付している。また、教育研究の向上を図るため、研究者総覧をホームページ上で公開している(資料10-1)。学外への情報公開は大学が社会に対する説明責任を果たすうえで重要であり、大学本来の機能である社会的使命・役割を果たすための自己点検・評価であることを再認識し、今後とも第三者の評価を受け止めるべく情報公開を推進する。

本学は2003(平成15)年度の大学基準協会への加盟判定審査を受け、正会員として現在に至っている。2006(平成18)年度の自己点検・評価結果をもとに、2007(平成19)年4月に大学基準協会に対して大学評価並びに認証評価の申請を行った。その結果、2008(平成20)年3月19日付け文書にて、大学基準に「適合」していることが認定され、2008(平成20)年4月1日から2015(平成27)年3月31日までの7年間とする評価を得て、本学の自己点検・評価の客観性を確認している。この大学評価結果並びに認証評価結果は、ホームページ上で公開している(資料10-2)。さらに、今年度は2回目となる認証評価の申請を行い、2014(平成26)年10月9日と10日には大学基準協会による実地調査が実施され、2015(平成27)年3月に大学基準に適合していることが認定された(資料10-3)。

自己点検・評価の組織は「九州女子大学学則」第2条第2項に定められ、学長を最高責任者とする自己点検・評価委員会が設置されている。この委員会の運用にあたっては点検・評価の「自己点検・評価実施規程」が定められた。なお、この「自己点検・評価実施規程」については、自己点検・評価結果を改革・改善につなげることをより推進するために改正を行い、2013(平成25)年4月1日から施行している(資料10-4)。

本学の各種情報については、学校教育法、大学設置基準の趣旨に則り、人材養成に関する目的、教育研究上の目的について「九州女子大学学則」に規定し、ホームページ上に公開している。また、2010(平成22)年の学校教育法施行規則の一部改正により、教育研究活動等の状況についての情報もホームページ上に公表している(資料10-2)。

財務情報の公開については、従来から、教職員を対象に「財務情報開示要領」を制定し積極的に行ってきた。公開の方法は閲覧の他、学内報での掲示及び学園総会での説明を行ってきた。公開の内容は、資金収支計算書、消費収支計算書及び貸借対照表である。また、学生の保護者に対して、決算報告書を送付している。2005(平成17)年度から、私立学校法の改正に伴い、公開する内容について、財産目録、事業報告書を

加えた。開示対象者として、利害関係者にも公開している。また、ホームページ上の財務情報の公開も行っている（資料10-2）。

（2）内部質保証に関するシステムを整備しているか。

本学組織の教育研究活動等に係る恒常的な点検・評価及び改革・改善活動を通して内部質保証を図るという方針のもと、その手続きについては、2013(平成25)年4月1日施行の「自己点検・評価実施規程」(資料10-5)で明確に示している。具体的には、内部質保証を図るために、自己点検・評価項目の策定を始め、評価目標や評価指標、さらに、報告書の作成と公表等について、自己点検・評価委員会を通して決定することが定められている。

先に記載した通り、本学における自己点検・評価の組織は「九州女子大学学則」第2条第2項により定められ、学長を最高責任者とする自己点検・評価委員会が組織されている（資料10-4）。2013(平成25)年度からは、この委員会を内部質保証のための全学組織に位置付けるとともに、各組織の点検・評価を図るため、委員会のもとに自己点検・評価小委員会を設置することにしている。また、第3章で記載した通り、新しく改正される学校教育法を踏まえ、2015(平成27)年度に向けて教員・教員組織の整備を進めた。その主な内容は、学長の権限及び責任、副学長の職務、教授会の役割の明確化に関するもので、それぞれの位置づけを明確にして内部質保証を確実にを行う体制を整備した。

自己点検・評価の結果を基礎に、将来の発展に向けた改善・改革を行うための制度、システムとして、特に学生への教育サービスや教育内容等の改善を図るとともに、FDを組織的に取組むため、2007(平成19)年度に自己点検・評価委員会で検討され、2008(平成20)年3月の学部教授会にて審議可決、2008(平成20)年度からFD推進委員会が設置された（資料10-6）。

また、2008(平成20)年度に「九州女子大学学則」の一部を改正して、学是、各学部の人材養成及び教育研究上の目的が「九州女子大学学則」に明確に記載され、本学の教育理念・教育目標を学生・教職員に周知し、研究・教育活動の趣旨が具体的に実践されていく体制が整備された。今後も、常に制度活性化の観点から具体的実施に向けて方策を検討することが重要である。

大学改革については、2008(平成20)年度から2013(平成25)年度の中期計画(6年間)が作成され公表されている。その内容は、国際化・研究推進・キャリア支援・学生支援・教育活動・学生確保を重点課題として実施するものである。毎年それぞれのアクションプランについて、九州女子大学・九州女子短期大学中期計画部会を通してPDCAを回すことで、改革・改善に繋げており、2013(平成25)年度は福原学園第2次中期計画の策定を進め、今年度から2018(平成30)年度までの第2次中期計画をスタートさせた。

構成員のコンプライアンス意識向上を目的に、学長から全構成員対象の学園総会、学部教授会及び各種委員会の席上で日常的に説明が行われている。また、人権・同和教育研修会やハラスメント防止研修会を定期的に開催する等、その徹底に努めている。教員に対しては研究費申請説明会等を通して、公的研究費の適正な管理運営に関して

確認している。一方、エネルギー管理についても、省エネ・節電対策スケジュールを設定する等、社会の一員としてのモラル徹底に注力している。

(3) 内部質保証システムを適切に機能させているか。

内部質保証システムを適切に機能させるには、PDCA サイクルを回転させ続ける管理運営システムを構築することが重要である。本学においては、運営会議及び部局長等連絡調整会議が大学の重要事項を協議してその方針を決定する場となっており、内部質保証に係わる事項についても、適切かつ迅速に対応している。個人レベルでは、前期・後期それぞれ授業フィードバック・アンケートを実施し、その結果に対して自己の所見票を作成している。この所見票は、教員全員に義務付けられており、学生及び教職員が図書館で閲覧できるようにされている。また、2012(平成24)年度から本格的に導入された人事評価制度により、教職員は自己の職務について現状確認を行うと同時に、業務改善に向けた点検・評価を行っている。

教員の教育研究業績については、自己点検・評価委員会が2005(平成17)年度よりデータ・ベース化している。研究業績の記載内容は、教育の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項、著書及び学術論文等の名称等であり、毎年度の追記により更新している(資料10-7)。

自己点検・評価結果の客観性・妥当性を確保するために、1993(平成5)年度から自己点検・評価報告書を制作・刊行してきた。2007(平成19)年度は2006(平成18)年度の自己点検・評価報告書を大学基準協会に申請して適合の評価を得ることができ、本学の取り組みがその時点で学外者により検証された。さらに、今年度は2回目となる大学基準協会による認証評価の申請を行い、2015(平成27)年3月に大学基準に適合していることが認定された。ただし、その評価結果の中で、努力課題の一つとして内部質保証が次の通り指摘されている。「各種の適切性の検証において、大学としての責任主体、権限、手続きが明確といえず、検証プロセスが適切に機能しているとはいえない。関連する委員会間の有機的連携を図りつつ、内部質保証にかかる大学としての責任主体等を明確にして強化することで、組織的な内部質保証システムを確立するよう改善が望まれる。」

2. 点検・評価

・基準10の充足状況

本学の内部質保証については、今年度実施された大学基準協会による認証評価結果において、先に記載したような努力課題として指摘されており、同基準を充足しているとはいえない。

効果が上がっている事項

内部質保証を確保するため、学内各組織の教育研究活動等に係る恒常的な点検・評価及び改革・改善活動を管理運営する組織として、2013(平成25)年4月に自己点検・評価実施規程を改正し、新しい自己点検・評価委員会を設置した。今年度は、大学基準協会による認証評価に係る実地調査結果も受け、2015(平成27)年度に向けて学内組

織体制のさらなる明確化を行うなど、内部質保証を確保するための組織体制の整備について進めている。また、本学及び九州女子短期大学を含む福原学園の財務状況については、2010(平成22)年度に中期財政計画を策定し、第9章で記載した通り、帰属収支差額比率は顕著に改善してきている(資料10-9)。

改善すべき事項

本学の教育研究及び財務管理をはじめ運営全般に涉って一定の評価を受けているが、なかでも教育に関しては学生満足度の向上を目指して取り組まなければならない課題も多い。例えば、FDへの全学的かつ組織的な取り組みは、大学の内部質保証の中でも特に重要なものであり、そのPDCAサイクルを回転させ続けるシステムを確立させなければならない。その意味で、FD活動に対する教員の理解と協力が不可欠であり、そのための啓蒙活動の強化をしていかなければならない。また、内部質保証に関する学内業務を円滑に推進するために、「自己点検・評価実施規程」(資料10-5)の中で設置することとしている小委員会の具体的な位置付けを明確にしておかななくてはならない。

3. 将来に向けた発展方策

効果が上がっている事項

必要とされる情報の公開は適切に行っているが、今後は情報の受け手に応じたわかりやすい情報の公開方法等を検討していきたい。また、2013(平成25)年4月に施行された自己点検・評価実施規程に基づく自己点検・評価委員会の活動を活発にして、2015(平成27)年度からは自己点検・評価結果を改革・改善に繋げるための管理運営システムを強化していく。

改善すべき事項

本学における内部質保証に関する取り組みは一定の成果を積み重ねてきたが、その方法や効果の点では今後に向けて改善すべき課題も残されている。例えば、2013(平成25)年4月に施行された「自己点検・評価実施規程」(資料10-5)において、自己点検・評価委員会の任務をサポートするために設置される小委員会の実際的な機能等も検討を行う。また、内部質保証を確保するうえで重要であるFD・SD活動においても、日常的、継続的に改善を行い、さらなる充実を目指していく。

4. 根拠資料

資料10-1 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【研究者総覧】

<http://wisdom.kwuc.ac.jp/kyoin/>

資料10-2 九州女子大学・九州女子短期大学ホームページ【情報公開】

http://www.kwuc.ac.jp/introduction/information_2.html

(既出 資料1-3)

資料10-3 自己点検・評価報告書 2013年度 九州女子大学(既出 資料1-7)

資料10-4 九州女子大学学則(既出 資料1-1)

資料10-5 九州女子大学自己点検・評価実施規程

- 資料 10 - 6 九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会規程
- 資料 10 - 7 教育研究業績書（既出 資料 3 - 10）
- 資料 10 - 8 大学基準協会「勸告と助言（平成 20 年度）」
- 資料 10 - 9 福原学園平成 22 年度中期財政計画（既出 資料 9 - 2 - 7）

終 章

本報告書は、今年度実施された大学基準協会による2回目の認証評価を踏まえ、全学的に取り組んできた改善・改革に対する自己点検・評価の成果に基づき作成したものである。

本学は、自己点検・評価結果を改革・改善に繋げるために、2013(平成25)年4月より「自己点検・評価実施規程」の改正を行った。この改正された規程に則り、学長を委員長とし、全学的な組織である自己点検・評価委員会を設置し、自らが行う教育研究活動等の点検・評価を実施している。

本報告書の本章は、大学基準協会が定める新大学評価システムに対応し、10の基準ごとに大学全体の視点から記述するとともに、本学における現状と課題について、自己点検・評価を行い、全学的に取り組んだ成果を総括したものである。

1. 理念・目的、教育目標の大学全体の達成状況

本学の建学の精神である学是「自律処行」は、教育の基本理念であり、この学是に則り、「自ら立てた規範に従って、自己の判断と責任の下に行動できる強くてしなやか女性を育成すること」を教育目標としている。また、活動理念として、1) 学生への丁寧な教育、2) 教育・研究機能の絶えざる強化、3) 地域社会との共生(融和)、4) 国際社会に貢献する大学教育の4項目を掲げた。

大学の理念・目的については、実績や資源からみた適切性の検証や個性化への対応を行い、大学構成員(教職員及び学生)や社会に対して周知・公表しており、達成されている。また、教育目標については、科目区分や必修・選択の別、単位数等の明示、ディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーの適切性について検証を行っており、達成されている。

この理念・目的、教育目標に基づき、本学の目指す教育を実現するために、各学部において、アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー及びディプロマポリシーを明示し、各々の特質に応じた達成を図っている。

2. 優先的に取り組むべき課題

(1) 地域社会との連携の強化

平成24年度から、「大学改革実行プラン」のロードマップに基づき、「地(知)の拠点整備事業(COC事業)」、「改革総合支援事業タイプ2、事業に伴う活性化補助」の2つの補助金事業が開始され、本学もこれらの補助金対応として、同年8月29日付、大学COC事業補助金申請プロジェクトチームを立ち上げ、北九州市との「放課後児童クラブ事業」振興に関する連携協定を9月1日付にて締結し、地域貢献(型)による大学創りを「学生の質保証の強化」「大学の研究機能」「地域社会の共生」の3本柱を軸にしながら地域の知の拠点として活躍していく大学づくりを行う。

(2) 教育活動の質の転換及び質保証の強化

昨今の中央教育審議会答申等で、育成する能力も加味されたカリキュラムツリーやナンバリング明示が求められていることから、本学においてカリキュラムツリー

やナンバリングを実施するにあたり、ディプロマポリシーに育成する能力を明示し、各授業科目の到達目標の見直しやカリキュラムマップの作成を行っていく。

また、学習成果の測定・評価については、アセスメント・テストや学修行動調査、ルーブリックの活用、学修ポートフォリオの活用等、中教審答申や改革総合支援事業の調査等に挙げられていることから、アセスメント・ポリシーに基づいたテストの全学導入、産業界ニーズ補助金事業に策定されたルーブリックの活用の検討、さらに他大学の実態調査を行い、学修ポートフォリオの活用状況を検討していく。

(3) 免許・資格取得支援の強化

本学は、管理栄養士養成課程である栄養学科において、2014(平成26)年5月発表の管理栄養士国家試験合格率が91.0%であり、2013(平成25)年度からの新カリキュラム導入に加え、入試方法・教育方法・教育達成度の評価等について改善し、管理栄養士国家試験合格率をさらに向上できる体制整備に努める。

また、人間生活学科では、公立校での採用は非常に希少であるが、私立校では新卒でも採用されている傾向があるため、自ら学び続けることが出来るように、1年生からの系統だった教員採用試験の指導が必要であることから、教員採用試験対策として一般教養対策(1年次)、専門(家庭)対策(2年次)、模擬授業対策(3年次)や実技試験対策(4年次)を行う。

人間発達学専攻では、この3年間の教員採用合格者は年々増加しているが、今後はさらに合格者を増加するために、教員採用対策テキストを継続して使用するようにし、人間基礎学専攻では、これから社会で働くため、現代の情報社会に対応できる人材育成として、情報処理関連国家試験対策講座を実施し、国家試験合格により情報能力の強化を図っている。教員をめざす学生のためには、教員採用対策講座の実施、模擬試験の実施、その結果に対しての個人指導を実施し、教員採用対策強化を図っている。

(4) 戦略的入試・募集広報の強化

入学者の確保は私立大学にとって重要な問題となっており、次の18歳人口の減少が始まる2018(平成30)年度までに、安定的に定員を充足出来るようにするための地盤作りが重要である。このため、ステークホルダー向けの模擬授業や公開講座等を実施し、学生募集上の重要なファクターである口コミによる広報効果を上げる。また、現在の地元の高校との連携をより強化し、新たな有力校を連携校として取り組むことにより、連携校からの卒業生受け入れの増加を図り、安定的な定員充足に向けた学生募集戦略の一助とする。

3. 今後の展望

今後は、福原学園第2次中期計画(2014(平成26)年度~2018(平成30)年度)として、「地域に根差した実践教育を展開する大学を目指す」をビジョンとし、教育活動の充実・学生支援の充実・大学運営の強化の3つの基本目標を設定している。この基本目標ごとに具体的な施策として、地域社会のニーズに応じた「知」の提供や教育課程の体系化が俯瞰できるカリキュラムツリー等の作成及び公表、学習成果の測定・評価における評価方法・指標の検討及び適用、教員採用試験総合対策等を掲げている。取り組むべき課題

にも掲げている項目を第2次中期計画の具体的な施策として取り上げ、平成30年度までの期間中、この計画を自己点検・評価を前提とした認証評価の周期をリンクさせ、これまで以上に改善のサイクルを十分に機能させていく。

[様式2]

公益財団法人 大学基準協会

大学基礎データ (様式)

九州女子大学

大学基礎データ作成上の注意事項

- 1 「大学基礎データ」は、原則として「大学評価」申請前年度の5月1日現在のデータで作成してください。ただし、各表の注において作成年に関する指示がある場合は、その指示に従って作成してください。
本様式は、2015（平成27）年度申請用に作成していますので、2014（平成26）年5月1日が作成基準日となります。
- 2 「大学基礎データ」は、A4判で作成し（ただし、表4については、A3版で作成してください）、両面印刷でご提出ください。
また、全体に通しページを付し、目次を作成してください。
- 3 各表に記入する数値について小数点以下の端数が出る場合、特に指示のない限り小数点以下第2位を四捨五入して小数点第1位まで表示してください。
- 4 各表において、制度自体がない場合は「-」（ハイフン）、制度はあるものの該当者がいない場合は「0」など、「0」と「-」を使い分け、空欄を残さないようにしてください。
- 5 説明を付す必要があると思われるものについては、備考欄に記述するか欄外に大学独自の注をつけることができます。
- 6 各表に該当しない欄や該当しない表がある場合でも、削除せず、全体に斜線を引くか、各セルに「-」（ハイフン）を記入するなどしてうめてください。
- 7 各表に付されている脚注に従って作成し、脚注は消去しないでください。

なお、本「大学基礎データ」（様式）は、大学基準協会のホームページ（<http://www.juaa.or.jp>）から入手できます。

目 次

	ページ数
教育研究組織	
1 (表1) 全学の設置学部・学科・大学院研究科等(2014年4月1日現在)	1
教員組織	
1 (表2) 全学の教員組織	2
学生の受け入れ	
1 (表3) 学部・学科、大学院研究科、専門職大学院の志願者・合格者・入学者の推移	5
2 (表4) 学部・学科、大学院研究科、専門職大学院等の学生定員及び在籍学生数	10
施設・設備等	
1 (表5) 校地、校舎、講義室・演習室等の面積	12
財務	
1-1 (表6) 消費収支計算書関係比率(法人全体のもの) 私立大学のみ	13
1-2 (表7) 消費収支計算書関係比率(大学単独のもの) 私立大学のみ	14
2 (表8) 貸借対照表関係比率 私立大学のみ	15
3 (表9) 財務関係比率 国立大学法人・公立大学・公立大学法人のみ	

教育研究組織

1 全学の設置学部・学科・大学院研究科等（2015年4月1日現在）

（表1）

	学部等の名称 *注1	学科等の名称	開設年月日	所在地	備考	
学士課程	家政学部	人間生活学科	2001年4月1日	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1		
	同上	栄養学科	2001年4月1日	同上		
	人間科学部	人間発達学科	2005年4月1日	同上	2010年4月から学生募集停止 *注3	
	人間科学部	人間発達学科人間発達学専攻	2010年4月1日	同上		
	同上	人間発達学科人間基礎学専攻	2010年4月1日	同上		
修士課程	大学院研究科等の名称	専攻等の名称	開設年月日	所在地	基礎となる学部等 *注5	備考
学位課程	大学院研究科等の名称	専攻等の名称	開設年月日	所在地	基礎となる学部等 *注5	備考
専攻科・別科	別科・専攻科等の名称		開設年月日	所在地	備考	
その他	附置研究所・附属病院等の名称 *注2		開設年月日	所在地	備考	
	生涯学習研究センター		1994年4月1日	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8		
	情報処理教育研究センター		1994年6月21日	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8		
	共通教育機構		2010年4月1日	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1		

- [注] 1 学部・学科、大学院研究科・専攻、研究所等ごとに記載してください（通信教育課程を含む）。
- 2 教養教育科目、外国語科目、保健体育科目、教職科目等を担当する独立の組織や、附置研究所、附属病院等がある場合には、「その他」の欄に記載してください。
- 3 学生募集を停止している学部・学科等はその名称を（ ）で括り、備考欄に募集停止した年度を記入してください。
- 4 学部、研究科等が名称を変更している場合、届出による設置の場合、申請年度（2014年度）から学生受け入れを開始する場合、文部科学省に設置申請中の場合は、備考欄にその旨を記載してください。
- 5 大学院研究科・専攻については、基礎となる学部・学科等の名称を、「基礎となる学部」欄に記入してください。

教員組織

1 全学の教員組織

(表2)

学部・学科等		専任教員数 *注1・2・3・10・11										助手 *注7	設置基準上 必要専任 教員数		専任教員1人 あたりの 在籍学生数 (表4(B)/計(A)) *注9	兼任 教員数 *注4	備考 *注5
		教授		准教授		講師		助教		計(A)			*注6	うち 教授数			
			特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)						
家政学部	人間生活学科	3	1	2	1	2	1	0	0	7	3	3	6	3	23.7		
	栄養学科	9	1	3	0	4	0	0	0	16	1	4	7	4	23.9		
家政学部 計		12	2	5	1	6	1	0	0	23	4	7	13	7		(28)	
人間科学部	人間発達学科	11	0	13	0	6	0	0	0	30	0	0	20	10	31.6		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.2		
人間科学部 計		11	0	13	0	6	0	0	0	30	0	0	20	10		(35)	
共通教育機構 *注8		7	0	6	0	0	0	0	0	13	0	0				22	
大学全体の収容定員に応じ 定める専任教員数													17	9			
合計		30	2	24	1	12	1	0	0	66	4	7	50	25			
研究科・専攻		専任教員数 *注1・2・3・13						助手 *注7	設置基準上 必要専任教員数 *注6		兼任 教員数 *注4	備考 *注5					
		研究指導教員数 *注12		研究指導 補助教員		計			研究指導教員数 うち 教授数	研究指導 補助教員							
			うち 教授数														
研究科	専攻(博士前期課程)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	専攻(博士後期課程)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
研究科 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
専門職大学院 *注14		専任教員数 *注1・2・15										助手 *注7	設置基準上 必要専任 教員数 *注6	専任教員に 占める教授 の比率(%)	専任教員 に占める 実務家教員 の比率 (%)	備考 *注5	
		教授		准教授		講師		助教		計(A)							
			特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)		特任等 (内数)						
研究科 専攻	専任教員	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	専任(兼任)教員	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	実務家教員	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	(みなし専任教員)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
研究科 専攻 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

- [注] 1 全学の専任教員について、学部、大学院研究科、専門職大学院、研究所等、各所属組織ごとに記載し、空欄部分に数値を入力してください。網掛けの欄には計算式が入っています。専任教員数の記入に際しては、休職、サバティカル制度等により一時的に大学を離れている場合も、専任教員数に算入してください。ただし、大学設置基準第11条にいう「授業を担当しない教員」については、専任教員数には含めないでください。
- 2 「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制専任教員は専任教員数に含めてください。その他、特任教授、客員教授など任用期間のある教員については、研究条件等において専任教員と同等の者（専任者）のみを「専任教員数」欄の「教授」「准教授」「講師」「助教」の該当する欄（左側）に含めて記入するとともに、その数を「特任等(内数)」欄に内数で示してください。また、専任者に該当しない特任教授等については「兼任教員数」欄に記入してください。
- 3 本表内では1人の専任教員を同一の課程間（学士課程間、修士課程間）に重複記入しないでください。ただし、学士課程と修士課程、修士課程と博士課程（それぞれ1専攻に限る）など、複数の課程間に重複して記入することは可能です。
- 4 「兼任教員数」欄には、学外からのいわゆる非常勤教員数（併設短期大学からの兼務者も含む）を記入してください。同一の兼任教員が複数の学科、専攻を担当する場合は、それぞれ記入してください（重複可）。大学の状況によっては、学科ごとではなく学部全体、研究科全体で記述しても構いません。
- 5 専任教務補助員（例えば、いわゆる副手、実験補助員等）、ティーチング・アシスタント（TA）、リサーチ・アシスタント（RA）については、「備考」欄にその各々の名称と人数を記入してください。また、薬学部を設置している場合には、備考欄に、実務家教員数をご記入ください。
- 6 「設置基準上必要専任教員数」欄には、学部については大学設置基準別表第一、第二、大学院研究科については「大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件」（平成11年文部省告示 第175号）、専門職大学院については「専門職大学院に関し必要な事項について定める（平成15年文部科学省告示第53号）により算出した数値を記入してください。同表に基づかない算出方法により設置認可を得ている場合にはその数値を記入するとともに、備考欄にその旨を記述してください。
- 7 「助手」欄には、所属先にかかわらず、業務に従事している助手数をすべて記入してください。（例：学部の助手であっても大学院研究科においても従事している場合、大学院研究科の助手数にも含めてください。また、修士課程、博士課程、専門職学位課程のいずれも担当している場合にも、それぞれの助手数に含めてください。）

<学部・学科等について>

- 8 教養教育科目、外国語科目、保健体育科目、教職科目等の学部教育を担当する独立の組織がある場合には、「(その他の学部教育担当組織)」欄に、その名称を記載し、専任教員数を記入してください。
- 9 「専任教員1人あたりの在籍学生数」欄には、表4の在籍学生数(B) / 本表の専任教員数計(A)により、算出してください。なお、「(その他の学部教育担当組織)」がある場合には、その他の学部教育担当組織に所属する教員数を各学部・学科の収容定員に応じてそれぞれに按分して算出してください。
- 10 「専任教員数」欄には、大学院研究科等の専任で、その研究科の基礎となる学部・学科等においても専任として授業を担当している教員数も含めて記入してください。（例：大学院研究科に専任教員が配置され、学部教育が専ら研究科の専任教員によって行われている場合など）
- 11 教育組織と教員組織が異なる場合も、大学設置基準における必要専任教員数に留意して、学部教育担当専任教員数を適切に記入してください。

<大学院研究科について>

- 12 「研究指導教員」とは、大学院設置基準第9条第1項各号に掲げる資格を有する教員を指し、「研究指導補助教員」とは、研究指導の補助を行い得る教員を指します。「研究指導教員」「研究指導補助教員」については、研究指導を行っているあるいは補助しているという実態による判断ではなく、学内基準による研究指導資格あるいは研究指導補助資格の有無で判断してください。
- 13 「専任教員数」欄には、学部・学科等の専任で、大学院研究科等においても専任として授業を担当している教員数も含めて記入してください。（例：学部・学科に専任教員が配置され、大学院教育が専ら学部・学科の専任教員によって行われている場合など）

<専門職大学院について>

- 14 専門職大学院については、既存の研究科の1専攻として置かれている場合であっても、「専門職大学院」欄に別に作表してください。
- 15 専任教員の内訳については、次の定義・名称によって作表してください。また、専任教員は ~ のいずれかに割り振り、重複のないように記載してください。
- 「専任教員」：当該専門職大学院の専任教員であって、下記 ~ 以外の者
- 専任（兼任）教員：専門職大学院設置基準附則2により、当該大学院の専任教員であって、他学部・他研究科また当該大学院を1専攻として開設している研究科の他専攻の専任でもある者。ただし、博士後期課程の専任に算入している教員は除く。
- 「実務家教員」：当該大学院の専任教員であって、平成15年文部科学省告示第53号第2条第1項に規定する実務経験と実務能力を有する者。
- みなし専任教員：同告示同条第2項の規定により、実務家教員のうち専任教員以外の者であっても、専任教員とみなされる者。

学生の受け入れ

1 学部・学科、大学院研究科、専門職大学院の志願者・合格者・入学者数の推移

<学部> *注5

(表3)

学部名	学科名	入試の種類 *注4・7	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度	2014年度 入学者の 学部計に対す る 割合(%) *注2	2014年度 入学者の 学部計に対す る 割合(%) *注2	
家政学部 *注3	人間生活学科 *注6	一般入試 *注8	志願者	55	42	54	78	32	37.50	9.84
			合格者	31	32	46	58	24		
			入学者(A)	20	22	23	34	12		
			入学定員(B)	20	20	20	20	20		
			A/B*注2	1.00	1.10	1.15	1.70	0.60		
		AO入試	志願者	5	1	2	4	3	9.38	2.46
			合格者	3	1	2	3	3		
			入学者(A)	3	1	2	3	3		
			入学定員(B)	4	4	4	4	4		
			A/B	0.75	0.25	0.50	0.75	0.75		
		附属校推薦入試	志願者	3	1	0	1	2	6.25	1.64
			合格者	3	1	0	1	2		
			入学者(A)	3	1	0	1	2		
			入学定員(B)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		指定校推薦入試	志願者	10	7	17	6	11	34.38	9.02
			合格者	10	7	17	6	11		
			入学者(A)	10	7	16	6	11		
			入学定員(B)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		公募推薦入試	志願者	6	5	7	4	3	9.38	2.46
			合格者	6	5	7	4	3		
			入学者(A)	5	3	5	3	3		
			入学定員(B)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		社会人入試	志願者	0	0	0	0	1	3.13	0.82
			合格者	0	0	0	0	1		
			入学者(A)	0	0	0	0	1		
入学定員(B)	0		0	0	0	0				
A/B	-		-	-	-	-				
その他	志願者	1	0	0	1	0	0.00	0.00		
	合格者	1	0	0	1	0				
	入学者(A)	1	0	0	1	0				
	入学定員(B)	0	0	0	0	0				
	A/B	-	-	-	-	-				
学科計	志願者	80	56	80	94	52	100.00			
	合格者	54	46	72	73	44				
	入学者(A)	42	34	46	48	32				
	入学定員(B)	40	40	40	40	40				
	A/B	1.05	0.85	1.15	1.20	0.80				
家政学部合計	志願者	440	447	459	541	416		100.00		
	合格者	179	193	210	213	182				
	入学者(A)	140	133	145	146	122				
	入学定員(B)	130	130	130	130	130				
	A/B*注2	1.08	1.02	1.12	1.12	0.94				

学部名	学科名	入試の種類		2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度	2014年度 入学者の 学科計に対す る 割合(%)	2014年度 入学者の 学部計に対す る 割合(%)
家政学部	栄養学科	一般入試	志願者	295	330	339	375	299	63.33	46.72
			合格者	90	111	110	104	105		
			入学者(A)	63	63	71	62	57		
			*注8 入学定員(B)	55	55	55	55	55		
			A/B *注2	1.15	1.15	1.29	1.13	1.04		
		AO入試	志願者	18	17	10	21	21	3.33	2.46
			合格者	3	5	3	5	3		
			入学者(A)	3	5	3	5	3		
			入学定員(B)	5	5	5	5	5		
			A/B *注2	0.60 *	1.00 *	0.60 *	1.00 *	0.60		
		附属校推薦入試	志願者	3	3	2	3	3	3.33	2.46
			合格者	3	3	2	3	3		
			入学者(A)	3	3	2	3	3		
			入学定員(B)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		指定校推薦入試	志願者	8	6	9	11	9	10.00	7.38
			合格者	8	6	9	11	9		
			入学者(A)	8	6	9	11	9		
			入学定員(B)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		公募推薦入試	志願者	33	34	19	33	30	18.89	13.93
			合格者	19	21	14	16	17		
			入学者(A)	19	21	14	16	17		
			入学定員(B)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		社会人入試	志願者	3	1	0	4	2	1.11	0.82
			合格者	2	1	0	1	1		
			入学者(A)	2	1	0	1	1		
入学定員(B)	0		0	0	0	0				
A/B	-		-	-	-	-				
その他	志願者	0	0	0	0	0	0.00	0.00		
	合格者	0	0	0	0	0				
	入学者(A)	0	0	0	0	0				
	入学定員(B)	0	0	0	0	0				
	A/B	-	-	-	-	-				
学科計	志願者	360	391	379	447	364	100.00			
	合格者	125	147	138	140	138				
	入学者(A)	98	99	99	98	90				
	入学定員(B)	90	90	90	90	90				
	A/B *注2	1.09 *	1.10 *	1.10 *	1.09 *	1.00				

< 学部 > *注5

(表3)

学部名	学科名	入試の種類		2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度	2014年度 入学者の 学科計に対す る 割合(%)	2014年度 入学者の 学部計に対す る 割合(%)
人間 科学 学部	人間発達学科 人間発達学専攻 (人間発達学科)	一般入試	志願者	212	218	278	233	189	45.45	29.41
			合格者	94	161	124	159	136		
			入学者(A)	58	87	78	90	55		
			*注8 入学定員(B)	75	75	75	75	75		
			A/B *注2	0.77 *	1.16 *	1.04 *	1.20 *	0.73		
		AO入試	志願者	15	5	18	15	12	9.09	5.88
			合格者	14	5	14	13	11		
			入学者(A)	14	5	14	13	11		
			入学定員(B)	10	10	10	10	10		
			A/B *注2	1.40 *	0.50 *	1.40 *	1.30 *	1.10 *		
		附属校推薦入試	志願者	3	4	8	2	4	3.31	2.14
			合格者	3	4	8	2	4		
			入学者(A)	3	4	8	2	4		
			入学定員(B)	(45)	(45)	(45)	(45)	(45)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		指定校推薦入試	志願者	32	35	48	39	42	34.71	22.46
			合格者	32	35	48	38	42		
			入学者(A)	32	35	48	38	42		
			入学定員(B)	(45)	(45)	(45)	(45)	(45)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		公募推薦入試	志願者	23	10	16	11	14	7.44	4.81
			合格者	19	10	16	10	11		
			入学者(A)	17	6	11	8	9		
			入学定員(B)	(45)	(45)	(45)	(45)	(45)		
			A/B	-	-	-	-	-		
		社会人入試	志願者	0	2	0	1	0	0.00	0.00
			合格者	0	2	0	1	0		
			入学者(A)	0	2	0	1	0		
入学定員(B)	0		0	0	0	0				
A/B	-		-	-	-	-				
その他	志願者	0	2	0	0	0	0.00	0.00		
	合格者	0	2	0	0	0				
	入学者(A)	0	2	0	0	0				
	入学定員(B)	0	0	0	0	0				
	A/B	-	-	-	-	-				
学 科 計	志願者	285	276	368	301	261	100.00			
	合格者	162	219	210	223	204				
	入学者(A)	124	141	159	152	121				
	入学定員(B)	130	130	130	130	130				
	A/B *注2	0.95 *	1.08 *	1.22 *	1.17 *	0.93 *				

< 学部 > *注5

(表3)

学部名	学科名	入試の種類	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度	2014年度 入学者の 学科計に対す る 割合(%)	2014年度 入学者の 学部計に対す る 割合(%)	
人間 科学 学部	人間発達学科 人間基礎学専攻 (人間文化学科)	一般入試	志願者	81	93	100	108	83	59.09	20.86
			合格者	58	75	70	79	67		
			入学者(A)	40	42	32	40	39		
			*注8 入学定員(B)	30	30	30	30	30		
			A/B *注2	1.33 *	1.40 *	1.07 *	1.33 *	1.30 *		
		AO入試	志願者	7	10	10	6	5	7.58	2.67
			合格者	6	10	9	4	5		
			入学者(A)	6	8	9	4	5		
			入学定員(B)	5	5	5	5	5		
			A/B *注2	1.20 *	1.60 *	1.80 *	0.80 *	1.00 *		
		附属校推薦入試	志願者	3	2	2	1	2	3.03	1.07
			合格者	3	2	2	1	2		
			入学者(A)	3	2	2	1	2		
			入学定員(B)	(25)	(25)	(25)	(25)	(25)		
			A/B *注2	0.12 *	0.08 *	0.08 *	- *	- *		
		指定校推薦入試	志願者	7	9	18	16	12	18.18	6.42
			合格者	7	9	18	16	12		
			入学者(A)	7	9	18	16	12		
			入学定員(B)	(25)	(25)	(25)	(25)	(25)		
			A/B *注2	- *	- *	- *	- *	- *		
		公募推薦入試	志願者	9	15	11	9	9	12.12	4.28
			合格者	9	14	11	9	8		
			入学者(A)	9	14	10	9	8		
			入学定員(B)	(25)	(25)	(25)	(25)	(25)		
			A/B *注2	- *	- *	- *	- *	- *		
		社会人入試	志願者	1	0	0	1	0	0.00	0.00
合格者	1		0	0	1	0				
入学者(A)	1		0	0	1	0				
入学定員(B)	0		0	0	0	0				
A/B *注2	- *		- *	- *	- *	- *				
その他	志願者	0	3	0	1	0	0.00	0.00		
	合格者	0	3	0	1	0				
	入学者(A)	0	3	0	1	0				
	入学定員(B)	0	0	0	0	0				
	A/B *注2	- *	- *	- *	- *	- *				
学 科 計	志願者	108	132	141	142	111	100.00			
	合格者	84	113	110	111	94				
	入学者(A)	66	78	71	72	66				
	入学定員(B)	60	60	60	60	60				
	A/B *注2	1.10 *	1.30 *	1.18 *	1.20 *	1.10 *				

人間科学部合計	志願者 ²	393	注	408	注	509	注	443	注	372	注	100.00
	合格者	246	2	332	2	320	2	334	2	298	2	
	入学者(A)	190		219		230		224		187		
	入学定員(B)	190		190		190		190		190		
	A/B*注2	1.00	*	1.15	*	1.21	*	1.18	*	0.98	*	
大学合計	志願者	833	注	855	注	968	注	984	注	788	注	
	合格者	425	2	525	2	530	2	547	2	480	2	
	入学者(A)	330		352		375		370		309		
	入学定員(B)	320		320		320		320		320		
	A/B*注2	1.03	*	1.10	*	1.17	*	1.16	*	0.97	*	

- [注] 1 空欄部分に数値を入力してください。網掛けの欄には計算式が入っています。
- 2 「A/B」「2012年度入学者の学科計に対する割合(%)」「2012年度入学者の学部計に対する割合(%)」は小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位まで表示してください。
- 3 学部・学科、博士課程前期(修士)課程、博士課程後期(博士)課程、専門職大学院等、各学位課程ごとに学生募集別で記入してください。
- 4 「入試の種類」は、大学の実態に合わせて作成してください。ただし、「一般入試」欄には大学入試センター試験を含めてください。また、編入学試験については、記載は不要です。
- 5 セメスター制の採用により、秋学期入学など、年に複数回の入学時期を設定している場合は、それぞれの学期について作表してください。
- 6 学科内に専攻等を設け、その専攻等ごとに入学定員を設定している場合は、専攻等ごとに作表してください。
- 7 留学生入試を実施している場合、交換留学生は含めないでください。
- 8 入学定員が若干名の場合は「0」として記入してください。
- 9 法科大学院において未修・既修を分けて入試を実施していない場合は、両者をひとつにまとめて記入してください。

印の入学定員数は、附属高校推薦・指定校推薦・公募推薦入試の入学定員の合計。

2 学部・学科、大学院研究科、専門職大学院等の学生定員及び在籍学生数

(表4)

九州女子大学	学部・研究科	学科・専攻	2015年度		在籍学生数 (B)	収容定員に対する 在籍学生数比率 *注3	入学定員に対する 入学者数比率 (5年間平均)*注10	編入学生数	編入学定員 に対する編入 学生数比率*注3	修業 年限 *注9	2年次編入			3年次編入			4年次編入			入学者						入学者 計	入学定員						入学 定員計
			入学定員								収容定員		編入学 定員	編入学 の収容 定員	編入学 定員	編入学 の収容 定員	編入学 定員	編入学 の収容 定員	編入学 収容定 員合計	*注5							*注5						
			2010	2011							2012	2013								2014	2015	2010	2011	2012	2013		2014	2015					
学士課程	家政学部	人間生活学科	40	160		0.00	1.01	3	-		0	0	0	0	0	0	0	42	34	46	48	32	41	201	40	40	40	40	40	40	240		
		栄養学科	90	360		0.00	1.07	-	-		0	0	0	0	0	0	0	98	99	99	98	90	95	481	90	90	90	90	90	90	540		
	計		130	520	0	0.00	1.05	3	-		0	0	0	0	0	0	0	140	133	145	146	122	136	682	130	130	130	130	130	130	780		
	人間科学部	人間文化学科	0	0		-	#DIV/0!	-	-		0	0	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/	/	0	/	/	/	/	/	/	0		
		人間発達学科 *注7	0	0		-	#DIV/0!	-	-		0	0	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/	/	0	/	/	/	/	/	/	0		
	計		0	0	0	-	#DIV/0!	0	-		0	0	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/	/	0	/	/	/	/	/	/	0		
	人間科学部	人間発達学科	(人間発達学専攻)	190	130	760	520		0.00	1.11	4	-	0	0	0	0	0	0	124	141	159	152	121	147	720	130	130	130	130	130	130	780	
(人間基礎学専攻)			60	60	240				0.03	4	-	0	0	40	160	0	0	160	66	78	71	72	66	55	342	60	60	60	60	60	60	360	
計		190	760	0	0.00	1.11	8	0.05		0	0	40	160	0	0	160	190	219	230	224	187	202	1062	190	190	190	190	190	190	1140			
学部合計		320	1360	0	0.00	1.09	11	0.07		0	0	40	160	0	0	160	330	352	375	370	309	338	1744	320	320	320	320	320	320	1920			
別科 *注6									2														0							0			
別科合計									#DIV/0!								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
修士・博士課程	研究科	専攻						#DIV/0!		2													0							0			
		専攻						#DIV/0!		2													0							0			
	計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	研究科	専攻						#DIV/0!		2													0							0			
		専攻						#DIV/0!		2													0							0			
		専攻						#DIV/0!		2													0							0			
	計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	修士課程合計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	研究科	系専攻						#DIV/0!		3													0							0			
		系専攻						#DIV/0!		3													0							0			
		系専攻						#DIV/0!		3													0							0			
	計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	研究科	専攻						#DIV/0!		3													0							0			
専攻							#DIV/0!		3													0							0				
計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
博士課程合計							#DIV/0!									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

専門職学位課程	専攻	2014年度 入学定員	2014年度 収容定員	在籍学生数	収容定員に対する 在籍学生数比率 *注3	入学定員に対する 入学者数比率*注3 (5年間平均)*注10	修業 年限	入 学 者 *注5						入学者 計	入 学 定 員 *注5					入学 定員計
								2009	2010	2011	2012	2013	2015		2009	2010	2011	2012	2013	
								研究科 (専門職大学院)	専攻	-	0		-	#DIV/0!	3					
	専攻	-	0		-	#DIV/0!	3						0							0
	計	-	0	0	-	#DIV/0!		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	専門職課程合計	-	0	0	-	#DIV/0!		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法科大学院	専攻	2014年度 入学定員	2014年度 収容定員	在籍学生数	収容定員に対する 在籍学生数比率 *注3	入学定員に対する 入学者数比率*注3 (5年間平均)*注10	修業 年限	入 学 者 *注5						入学者 計	入 学 定 員 *注5					入学 定員計
								2009	2010	2011	2012	2013	2015		2009	2010	2011	2012	2013	
法務研究科	法務専攻(3年)	-	0		-	#DIV/0!	3							0						0
	法務専攻(2年)	-	0		-	#DIV/0!	2							0						0
	留年者総数																			
	休学者総数																			
	法科大学院合計	-	0	0	-	#DIV/0!		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- [注] 1 空欄部分に数値を入力してください。網掛けの欄には計算式が入っています。
- 2 A 3版で作成してください。また、提出時は、可能であれば、1ページに収まるよう印刷してください。印刷が2ページ以上にわたる場合には、2ページ目以降でも「学部・研究科」「学科・専攻」等の欄が表示されるように印刷設定をしてください。
- 3 「収容定員に対する在籍学生数比率」「入学定員に対する入学者数比率(5年間平均)」「編入学定員に対する編入学生数比率」は小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位まで表示してください。
- 4 昼夜開講制をとっている学部については、昼間主コースと夜間主コースにそれぞれ分けて記入してください。
- 5 「入学者」「入学定員」は、修業年限を4年とする学部・学科の場合は「2009年」以降の5年間分を入力してください。修業年限を6年とする学部・学科の場合には、「2008年」以降の6年間分を入力してください。なお、修士・博士課程、専門職学位課程については、「2009年」以降の5年間分を入力してください。
- 6 通信教育課程、専攻科、別科等についても学部の表に準じて作成してください。
- 7 学部・学科、大学院研究科・専攻等が募集停止あるいは完成年度に達していない場合、学部・学科、研究科・専攻名の欄に「 」を付して注記してください。(例： 2010年4月募集停止 など)
- 8 募集停止後、留年生のみ在籍している学部等がある場合は、その学部の欄を設け、「在籍学生数(B)」欄のみ記入してください。
- 9 大学院、別科および専攻科の修業年限の既定値は、大学の実態に合わせて適宜数値を変更して記入してください。
- 10 「入学定員に対する入学者数比率(5年間平均)」は、あらかじめ5年平均を算出するよう計算式を組んでいるので、開設後5年未満の学部・学科等の場合は、開設後の年数に合わせて計算式を修正してください。

施設・設備等

1 校地、校舎、講義室・演習室等の面積

(表5)

校 地 ・ 校 舎				講義室・演習室等	
校地面積 (m ²)	設置基準上必要校地面積 (m ²)*注1	校舎面積(m ²)*注2	設置基準上必要校舎面積 (m ²)*注1	講義室・演習室・学生自習室総数*注3	講義室・演習室・学生自習室総面積 (m ²)
107,741m ²	13,600m ²	46,378m ²	10,016m ²	122	11,975

[注] 1 「設置基準上必要校地面積 (m²)」「設置基準上必要校舎面積 (m²)」は、大学設置基準第37条、第37条の2 (別表第3イ~ハ)を参考に算出し、ご記入ください。その際の収容定員数は、2014 (平成26)年5月1日現在を基準日としてください。また、新たに学部・研究科を設置した場合などは、平成15年3月31日文科科学省告示第44号に基づき、段階的な整備を踏まえて算出してください。

- 2 校舎面積に算入できる施設としては、講義室、演習室、学生自習室、実験・実習室、研究室、図書館 (書庫、閲覧室、事務室)、管理関係施設 (学長室、応接室、事務室 (含記録庫)、会議室、受付、守衛室、宿直室、倉庫)、学生集会所、食堂、廊下、トイレなどが挙げられます。
- 3 講堂を講義室に準じて使用している場合は「講義室・演習室・学生自習室総数」に含めても結構です。
- 4 複数のキャンパスを設置している場合は、キャンパスごとに作表してください。

財 務

1 - 1 消費収支計算書関係比率（法人全体のもの） 私立大学のみ

（表6）

	比 率	算 式（*100）	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	備 考
1	人 件 費 比 率	$\frac{\text{人 件 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	% 57.0	% 54.2	% 53.0	% 51.0	% 50.6	
2	人 件 費 依 存 率	$\frac{\text{人 件 費}}{\text{学 生 生 徒 等 納 付 金}}$	80.0	85.1	77.8	70.4	73.7	
3	教 育 研 究 経 費 比 率	$\frac{\text{教 育 研 究 経 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	39.2	34.2	37.6	36.8	35.6	
4	管 理 経 費 比 率	$\frac{\text{管 理 経 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	13.3	11.6	13.3	13.7	11.0	
5	借 入 金 等 利 息 比 率	$\frac{\text{借 入 金 等 利 息}}{\text{帰 属 収 入}}$	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
6	帰 属 収 支 差 額 比 率	$\frac{\text{帰 属 収 入} - \text{消 費 支 出}}{\text{帰 属 収 入}}$	10.7	14.5	6.8	1.4	1.1	
7	消 費 支 出 比 率	$\frac{\text{消 費 支 出}}{\text{帰 属 収 入}}$	110.7	114.5	106.8	101.4	98.9	
8	消 費 収 支 比 率	$\frac{\text{消 費 支 出}}{\text{消 費 収 入}}$	110.7	114.5	106.8	121.6	109.1	
9	学 生 生 徒 等 納 付 金 比 率	$\frac{\text{学 生 生 徒 等 納 付 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	71.3	63.7	68.1	72.4	68.6	
10	寄 付 金 比 率	$\frac{\text{寄 付 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	1.2	4.2	0.3	0.3	1.1	
11	補 助 金 比 率	$\frac{\text{補 助 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	17.8	16.9	21.8	18.2	18.1	
12	基 本 金 組 入 率	$\frac{\text{基 本 金 組 入 額}}{\text{帰 属 収 入}}$	0.0	0.0	0.0	16.6	9.3	
13	減 価 償 却 費 比 率	$\frac{\text{減 価 償 却 費}}{\text{消 費 支 出}}$	16.0	13.2	14.0	13.5	12.8	

[注] 「学校法人会計基準」に基づく財務計算書類中の消費収支計算書（法人全体のもの）を用いて、表に示された算式により過去5年分の比率を記入してください。

1 - 2 消費収支計算書関係比率（大学単独のもの） 私立大学のみ

（表7）

	比 率	算 式（*100）	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	備 考
1	人 件 費 比 率	$\frac{\text{人 件 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	% 48.2	% 49.7	% 47.5	% 49.0	% 49.2	
2	人 件 費 依 存 率	$\frac{\text{人 件 費}}{\text{学 生 生 徒 等 納 付 金}}$	64.3	68.4	68.3	62.3	63.3	
3	教 育 研 究 経 費 比 率	$\frac{\text{教 育 研 究 経 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	38.9	33.2	32.6	33.7	30.0	
4	管 理 経 費 比 率	$\frac{\text{管 理 経 費}}{\text{帰 属 収 入}}$	10.8	8.7	8.3	9.1	7.8	
5	借 入 金 等 利 息 比 率	$\frac{\text{借 入 金 等 利 息}}{\text{帰 属 収 入}}$	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
6	帰 属 収 支 差 額 比 率	$\frac{\text{帰 属 収 入} - \text{消 費 支 出}}{\text{帰 属 収 入}}$	1.9	8.3	11.5	8.1	10.7	
7	消 費 支 出 比 率	$\frac{\text{消 費 支 出}}{\text{帰 属 収 入}}$	98.1	91.7	88.5	91.9	89.3	
8	消 費 収 支 比 率	$\frac{\text{消 費 支 出}}{\text{消 費 収 入}}$	98.1	91.7	88.5	93.2	95.2	
9	学 生 生 徒 等 納 付 金 比 率	$\frac{\text{学 生 生 徒 等 納 付 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	75.1	72.6	69.4	78.6	77.6	
10	寄 付 金 比 率	$\frac{\text{寄 付 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	0.2	0.2	0.3	0.3	0.4	
11	補 助 金 比 率	$\frac{\text{補 助 金}}{\text{帰 属 収 入}}$	15.1	15.8	23.6	14.0	12.3	
12	基 本 金 組 入 率	$\frac{\text{基 本 金 組 入 額}}{\text{帰 属 収 入}}$	0.0	0.0	0.0	1.4	0.0	
13	減 価 償 却 費 比 率	$\frac{\text{減 価 償 却 費}}{\text{消 費 支 出}}$	15.1	12.7	10.2	10.8	9.7	

[注] 「学校法人会計基準」に基づく財務計算書類中の消費収支計算書（大学単独のもの）を用いて、表に示された算式により過去5年分の比率を記入してください。

2 貸借対照表関係比率 私立大学のみ

(表8)

	比 率	算 式 (* 1 0 0)	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	備 考
1	固定資産構成比率	$\frac{\text{固定資産}}{\text{総資産}}$	% 85.9	% 85.5	% 86.3	% 87.5	% 86.2	
2	流動資産構成比率	$\frac{\text{流動資産}}{\text{総資産}}$	14.1	14.5	13.7	12.5	13.8	
3	固定負債構成比率	$\frac{\text{固定負債}}{\text{総資金*注2}}$	5.5	5.2	5.5	5.7	6.2	
4	流動負債構成比率	$\frac{\text{流動負債}}{\text{総資金}}$	3.6	3.7	5.2	3.4	3.8	
5	自己資金構成比率	$\frac{\text{自己資金*注2}}{\text{総資金}}$	90.9	91.1	89.2	90.9	90.0	
6	消費収支差額構成比率	$\frac{\text{消費収支差額}}{\text{総資金}}$	41.0	43.8	44.5	48.5	48.4	
7	固 定 比 率	$\frac{\text{固定資産}}{\text{自己資金}}$	94.4	93.9	96.7	96.3	95.8	
8	固定長期適合率	$\frac{\text{固定資産}}{\text{自己資金+固定負債}}$	89.1	88.8	91.0	90.5	89.6	
9	流 動 比 率	$\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}}$	390.5	395.5	262.6	371.9	366.9	
10	総 負 債 比 率	$\frac{\text{総負債}}{\text{総資産}}$	9.1	8.9	10.8	9.1	10.0	
11	負 債 比 率	$\frac{\text{総負債}}{\text{自己資金}}$	10.0	9.8	12.1	10.0	11.1	
12	前 受 金 保 有 率	$\frac{\text{現金預金}}{\text{前受金}}$	588.4	606.4	577.3	551.9	581.7	
13	退職給与引当預金率	$\frac{\text{退職給与引当特定預金(資産)}}{\text{退職給与引当金}}$	80.6	66.8	64.5	63.5	60.2	
14	基 本 金 比 率	$\frac{\text{基本金}}{\text{基本金要組入額}}$	99.8	99.8	99.0	99.8	99.5	
15	減 価 償 却 比 率	$\frac{\text{減価償却累計額}}{\text{減価償却資産取得価格(図書を除く)}}$	54.8	56.7	56.2	57.2	57.9	

[注] 1 「学校法人会計基準」に基づく財務計算書類中の貸借対照表を用いて、表に示された算式により過去5年分の比率を記入してください。

2 「総資金」は負債+基本金+消費収支差額を、「自己資金」は基本金+消費収支差額をあらわします。