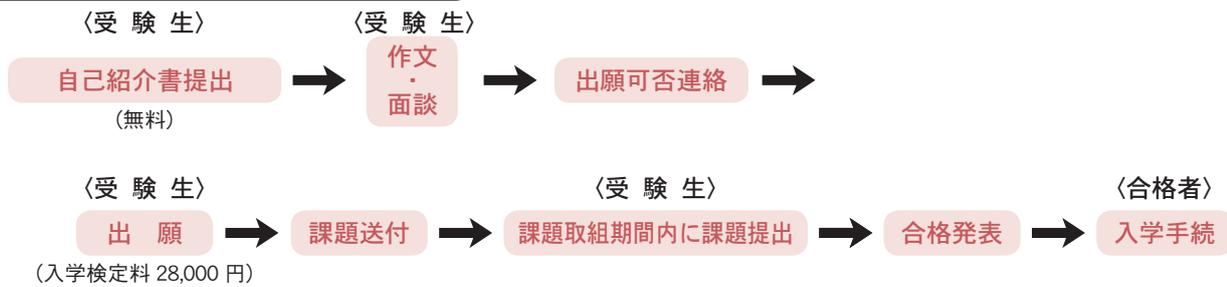


総合型選抜Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期(課題方式)の流れ



① 自己紹介書提出

「自己紹介書(総合型選抜)【様式3】」に必要事項を記載し、担任または進路指導担当者の署名捺印後、郵送してください。(既卒生は、署名捺印は不要です)

② 作文・面談

1. 作文は、志望理由、入学後の抱負、将来の目標等を300字以内で記述するものとします。(40分)
2. 面談は、2～3名の教員が1時間程度の個人面談を行います。面談では自己紹介書をもとに、受験生の意欲・目的意識・適性・可能性を理解していきます。
受験生のみなさんも、積極的に質問をして本学の教育方針・教育内容を理解してください。

※ 作文・面談は、本学の指定した日時に本学にて行います。

③ 課題

入学願書受領後、本学より課題を送付します。課題は、課題取組期間最終日の午後4時まで必着にて所定の封筒で郵送または入試広報課に持参してください。

総合型選抜Ⅳ期(課題方式)の流れ



① 願書および自己紹介書等提出

「自己紹介書(総合型選抜)【様式3】」に必要事項を記載し、担任または進路指導担当者の署名捺印後、提出書類とともに所定の封筒にて郵送してください。(既卒生は、署名捺印は不要です)

② 課題

自己紹介書確認後、本学より課題を送付します。課題は、課題取組期間最終日の午後4時まで必着にて郵送または入試広報課に持参してください。

③ 作文・面談

1. 作文は、志望理由、入学後の抱負、将来の目標等を300字以内で記述するものとします。(40分)
2. 面談は、2～3名の教員が1時間程度の個人面談を行います。面談では課題や自己紹介書をもとに、受験生の意欲・目的意識・適性・可能性を理解していきます。
受験生のみなさんも、積極的に質問をして本学の教育方針・教育内容を理解してください。

※ 作文・面談は、本学の指定した日時に本学にて行います。

提出書類および入学検定料

インターネット出願後に（P55参照）、下記の書類を一括し角2封筒により提出してください。

提出書類	摘要
入学願書 受験票	出願手続完了後に、入学願書・受験票・副票をA4普通紙に印刷してください。 ①入力事項を修正する場合は、修正箇所にも二重線を引いて訂正印を押して、赤のボールペンで書き直してください。入力されたデータの修正は、入試広報課にて行います。 ②受験番号欄は、入試広報課にて記載しますので、空欄のまま提出してください。
調査書	調査書には、生徒会活動、部活動、ボランティア活動等の実績について、具体的な取り組み内容や期間等を必ず記載してください。 高等学校卒業程度認定試験の合格者（または合格見込者）は、文部科学省発行の合格成績証明書（または合格見込成績証明書）を提出してください。
自己紹介書（総合型選抜） ※IV期のみ【様式3】	詳細はP45「総合型選抜IV期（課題方式）の流れ」①参照
入学検定料(28,000円)	クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）による決済で納入してください。 ※九州女子大学・九州女子短期大学および九州共立大学の卒業見込みの者または卒業生は、入学検定料が13,000円になります。なお、自由ヶ丘高等学校（卒業生含む）からの志願者は、入学検定料が必要ありません。

入学試験場

試験地	試験場	所在地	電話番号
本学	九州女子大学・九州女子短期大学 弘明館	北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	093-693-3277

出願および受験上の注意

P56を参照してください。

合格発表

P57を参照してください。

入学手続

- ① 合格者は入学金、前期学納金および委託徴収金等（P58参照）を所定の期日までに納入してください。
- ② 期日までに所定の手続を完了した者にのみ入学を許可します。納入金が期限内に納付されない場合は、入学辞退とみなして処理します。
- ③ 入学手続き完了者に対して入学までのフォローアップとして、レポート提出など「課題」が与えられる場合があります。詳細は、合格者に送付する「入学手続き」の冊子にてご確認ください。
- ④ 一旦納入した入学金、前期学納金および委託徴収金等は原則として返還しません。