各種証明書発行申込書 (卒業生用・郵便申込専用)

※ 印刷してご使用下さい。(太枠のみご記入下さい。)

入学年月	西暦　　年　　月　入学 ・ 編入学 ・ 開始		
卒業年月	西暦　　年　　月　卒業 ・ 修了 ・ 退学 ・ 除籍		
卒業学科	大学　　学部　　学科　　専攻　　ｸﾗｽ		
	短大　　科　　専攻　　ｸﾗｽ		
フリガナ			生年月日 西暦　　年　　月　　日
氏　名	(旧姓)	(新姓)	
Ｎａｍｅ ※1			
提出先及び使用目的			
日中に連絡可能な電話番号又はFAX (8:30～17:00)			
現 住 所			

種　別	手数料	枚数	金　額
成績証明書	300円	枚	円
卒業証明書	200円	枚	円
修了証明書	200円	枚	円
学力に関する証明書【免許種：　】 (教員免許申請用証明書など)	300円	枚	円
栄養士課程履修証明書 ※2 【本籍地：都道府県名　】	300円	枚	円
管理栄養士課程履修証明書 ※2 【本籍地：都道府県名　】	300円	枚	円
その他の単位修得証明書（何れかに○印） ・図書館司書科目単位修得証明書 ・司書教諭関係科目履修単位証明書 ・日本語教員養成課程単位修得証明書 ・社会教育主事単位修得証明書	300円	枚	円
その他の証明書 (　　)	200円～	枚	円
合　計			円

※ 該当箇所にチェックをして下さい。

○ 郵送方法
□ 普 通　□ 速 達

○ 宛て先
□ 自 宅　□ 勤務先
□ その他 (　　)

○ 封入方法
□ 1枚ずつ　□ 同封

※ その他送付物チェックリスト
(すべての提出の必要があります。)
□手数料分の定額小為替
□身分証明書写し
□返信用封筒
(宛名書きの上、切手を貼ったもの)

※1 英文証明書を希望される方のみ英字表記の氏名をご記入ください。
※2 栄養士の個人申請や管理栄養士の国家試験受験時に必要です。作成の際、本籍地が必要になりますので、
上記本籍地欄に必ず現在の本籍地（都道府県名のみ）をご記入下さい。

領収書が必要な方は、お申し付け下さい。また、ご不明な点がございましたら、郵送前にお問合せ下さい。
(連絡先：九州女子大学・九州女子短期大学　教務・入試課　証明担当　TEL:093-693-3292　FAX:093-693-3350)

以下、大学使用欄

電話受付日　/	(郵送希望 ・ 窓口受取)
為替合計	円
過 ・ 不足	円
身分証明書(写し)	有　・　無
ｼｭﾚｯﾀﾞｰ処分	済　・　未

発行者		確認印	

備　考
発行番号 西暦　　年　　月　　日受付