

『授業料その他の学納金「延納願」「分納願」』（以降：『延納（分納）願』）が必要な方へ

『延納（分納）願』は重要書類のため、必ず、学生各人に「手渡し」対応しておりました。

ただし、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から可能な限り対人接触を避けるため、令和2年度前期に限定し、郵送にて受付をいたします。

『延納（分納）願』が必要な方は次の手順となります。

① 九州女子大学 キャリア支援課 延納担当 へ「返信用封筒（住所、氏名を明記し、84円切手を貼り付け）」を送付ください。

※返信用封筒の大きさは長形3号（住所、氏名を明記し、84円切手を貼り付け）となります。

② 本学より返信用封筒に『延納（分納）願』及び「記入要領」を封入して返送します。

③ 必要事項を記入し、『延納（分納）願』を再度、九州女子大学 キャリア支援課 延納担当 へ送付ください。（締切り 4/30）

【返信用封筒の送り先】

807-8586

福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘 1-1

九州女子大学 キャリア支援課 （延納）担当

（延納）担当は
必ず御記入ください。