# 情報機器一式　借用申請書 兼 借用書

九州女子大学・九州女子短期大学　殿

新型コロナウィルス感染症対策による遠隔授業の受講・自宅学習等において利用するため、情報機器の借用を申請します。

借用にあたっては、裏面の順守事項ならびに別添のガイドラインの記載事項を遵守します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 所　属 | 学部　　学科 | 学籍番号 | |
| 氏　名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
| | 印 | | |
| 現住所、連絡先 | 〒<br>電話（固定）（　　）　－　　携帯　　－　　－<br>メールアドレス | | |
| 借用希望期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日<br>**※貸出期間は最長で令和３（2021）年２月26日(金)まで。** | | |

**【注意事項】**

**１．本申請書の提出方法**
**裏面の「情報機器一式　借用申請書 兼 借用書　遵守事項」に従うこと。**

**２．全ての事項について必ず記入すること。記入漏れがある場合は、借用を許可できません。**

----------以下、借用時記入欄（大学側記入）----------

令和　　年　　月　　日

上記の申請者に対し、借用を許可する。

九州女子大学・九州女子短期大学

印

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 大学側<br>使用欄 | キーボード貸与 | 貸与端末<br>識別番号 | 貸与決定日 | 返却確認日 |
| | 有　・　無 | | /　　/ | /　　/ |

（2020.07）

（表）

# 情報機器一式　借用申請書 兼 借用書
# 遵守事項

１．借用者に貸与する機器は以下のとおりとする。借用･返却の際、すべて揃っているか確認すること。
　□タブレット端末：iPad Air2×１
　□Lightning-USB ケーブル×１
　□USB 電源ケーブル×１
　□外付けキーボード×１
２．貸与期間は、最長で令和３（2021）年２月 26 日までとする。なお、借用理由が消滅した時は、借用希望期間に係わらず、直ちに返却すること。
３．遠隔授業の受講・自宅学習以外の利用は控えること。
４．借用者のみの利用すること。又貸し、転売、担保物件としてはならない。
５．借用者は、著作権に抵触するソフトは絶対にインストールしないこと。
６．盗難、紛失、故障、破損等
　借用した情報機器に盗難、紛失等の事故が発生し、又は借用した情報機器が故障し、若しくは破損した場合は、速やかに大学に連絡し、指示を受けて下さい。
７．借用者は、自己の利用により生じたトラブルや損害についてすべての責任を負うものとする。
８．借用者は、別添の「九州女子大学・九州女子短期大学　情報機器の貸与に関するガイドライン」も併せて熟読し遵守すること。

　パスコードの初期設定は「a12345」

以上

九州女子大学・九州女子短期大学

---

**【貸出機器の操作に関する質問・相談】**
連絡先：ソフトバンクヘルプデスク
電話番号(ﾌﾘｰﾀﾞｲﾔﾙ)0120-934-265
（9：00～18：00　365 日対応）

**【故障・紛失時の連絡】**
連絡先：九州女子大学 キャリア支援課
電話番号 093-693-3118
（月曜～金曜：10:00～17:00）

（裏）