

各種証明書発行申込書(卒業生用・郵便申込専用)

※ 印刷してご使用下さい。(太枠のみご記入下さい。)

入学年月	昭和・平成 年 月 入学・編入学・開始			
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業・修了・退学・除籍			
卒業学科	大学	学部	学科	専攻 クラス
	短大		科	専攻 クラス
フリガナ			生年月日	
氏名	(旧姓)	(新姓)	昭和・平成 年 月 日	
提出先及び使用目的				
日中に連絡可能な電話番号又はFAX(8:30~17:00)				
現住所				
種別	手数料	枚数	金額	※ 返信用封筒 該当箇所に✓をして下さい。 ○ 郵送方法 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 ○ 宛て先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 ()
・ 成績証明書	300円	枚	円	
・ 卒業証明書	200円	枚	円	
・ 修了証明書	200円	枚	円	
・ 人物証明書	300円	枚	円	
・ 学力に関する証明書 (教員免許申請用証明書など)	300円	枚	円	
・ その他の単位修得証明書 (※) (図書館司書単位修得証明書 学校図書館司書教諭単位修得証明書 社会教育主事単位修得証明書 日本語教員養成課程単位修得証明書 など)	300円	枚	円	※ その他送付物チェックリスト 全て提出の必要があります。 <input type="checkbox"/> 手数料分の郵便為替 <input type="checkbox"/> 身分証明書写し <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛名書きの上、切手を貼ったもの)
・ その他の証明書 (※) (管理栄養士課程修了証明書など)	200円	枚	円	
合計			円	

※ 「その他の単位修得証明書」「その他の証明書」については、発行希望の証明書種がわかるようにして下さい。

※ 領収書が必要な方は、お申し付け下さい。

※ 不明な点があれば、ご郵送前にお電話でお問合せ下さい。

(お問合せ先：九州女子大学・九州女子短期大学 教務課 証明係 093-693-3275)

----- 以下、大学使用欄 -----

為替合計	円
過・不足	円
身分証明書 (写し)	有 ・ 無
シユレツター処分	済 ・ 未

発行者		確認印	
-----	--	-----	--

発行番号
平成 年 月 日受付