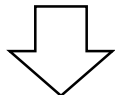


日本学生支援機構の奨学金を新規に申込み希望の方へ

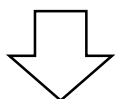
以下の手順で手続きを行ってください。

1 《学生→本学》



返信用として自分の住所・氏名を記入したレターパックライト を本学に郵送してください。
(レターパックライトは、郵便局、一部のコンビニにて370円で購入できます。切手は不要です。)

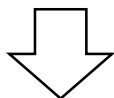
2 《本学→学生》



送ってきたレターパックライト を使って、『奨学金の案内』『マイナンバー提出書』のセット
『識別番号※1』などの書類を送ります。

※1『識別番号』とは、インターネット（スカラネット）で入力する際に必要な
ユーザーID・パスワードです。

3 《学生》



①『奨学金案内』に挿入である『スカラネット入力下書き用紙』と『確認書（2枚複写）※2』を記入
してください。

※2 貸与の場合：確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
給付の場合：給付奨学金確認書〔兼現行給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書〕

②『スカラネット入力下書き用紙』に記入した内容をインターネット（スカラネット）で入力して
ください。

スカラネット入力期限：令和2年4月27日（月）厳守

4 《学生→本学》

『スカラネット入力下書き用紙』と『確認書（提出用のみ）』と『証明書（該当者のみ）※3』を
本学に郵送してください。

※3（案内の冊子に詳細の記載があります。該当者のみ提出してください。）

提出期限：令和2年4月30日（木）厳守

5 《学生→機構》

2で本学から送ってきた『マイナンバー提出書』のセット』の中に入っている封筒（水色）を使用
して、『マイナンバー提出書』を郵便局の窓口から、簡易書留により日本学生支援機構へ郵送して
ください。

マイナンバー提出書提出期限：令和2年4月30日（木）必着厳守

初回振込日：令和2年6月15日（月）

4月から貸与を希望した場合は、3ヶ月分（4、5、6月分）

5月から貸与を希望した場合は、2ヶ月分（5、6月分） が一緒に振り込まれます。